

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПЛ – 03/02 -03 – 2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения Ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Документ № 32 от 11.04.2022

Вид: Представление
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
11.04.2022 17:21		11.04.2022 17:21	Рябова С. В.	Запущен		Процесс запущен	
11.04.2022 17:21		11.04.2022 17:57	Фазлыев А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:21		12.04.2022 09:03	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:21		13.04.2022 08:38	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:21		12.04.2022 10:37	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
13.04.2022 08:38		16.04.2022 10:22	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Введено в действие приказом ректора от 22.04.2022 г. № 613/о

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РАЗРАБОТАНО

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « ____ » _____ 2022 года № ____.

Экземпляр № ____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию
и научной деятельности _____ А.А. Фазлыев

Начальник управления
научной работы _____ С.А. Гареева

Начальник юридического отдела _____ А.А. Боровикова

И.о. начальника отдела документационного
обеспечения _____ Г.И. Сагитова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	5
3. Порядок итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	7
4. Порядок оформления договора и оплаты прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	8
5. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра в Российской Федерации и в зарубежных странах, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – университет).

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, которые предусмотрены номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление для подготовки диссертации может также осуществляться по научным специальностям, представленным в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), созданных на базе или при участии БГПУ им. М. Акмуллы.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации является формой получения ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление для написания кандидатской диссертации оформляется на срок до 3 лет. В указанный срок прикрепленные лица обязаны полностью выполнить индивидуальный план научно-исследовательской работы, предусматривающий:

- проведение научно-исследовательской работы, подготовка кандидатской диссертации и её представление для обсуждения на профильную кафедру не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока прикрепления;

- подготовка не менее 8 публикаций к защите диссертации, в том числе не менее 3 публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ в международных базах данных Scopus, Web of Sciences для апробации научных исследований по направлению гуманитарных наук;

- участие не менее, чем в 6 научных конференциях.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации осуществляется на договорной основе за счет возмещения затрат физическими или юридическими лицами.

1.5. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. N 942;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (в ред. от 11.09.2021 г.;

– Устав университета.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится один раз в год с 01 ноября по 01 декабря текущего учебного года. Сроки приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации устанавливаются с 01 октября по 25 октября. Правила приема документов размещаются на официальном сайте университета www.bspu.ru.

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, членов диссертационных советов и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета или проректор.

3.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (Приложение А):

– наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме) и способ возврата документов.

3.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– анкета;

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее образование в зарубежных странах – документ, подтверждающий эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (свидетельство о нострификации);

– список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полез-

ную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

– материалы по теме диссертации (рукопись первой (теоретической) главы и аннотация по теме исследования в соответствии с Приложением Б);

– копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (при наличии) или справки об обучении в качестве экстерна.

3.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.3–3.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме комиссия по вопросам прикрепления вправе возвратить документы прикрепляемому лицу.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом: индивидуальный план научно-исследовательской работы, ежегодные отчеты, копии протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, выписки из протоколов заседания профильной кафедры по результатам промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Решение комиссии принимается коллегиально, оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии по вопросам прикрепления и утверждается приказом ректора университета не позднее 10 рабочих дней после принятия решения. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте университета www.bsru.ru в течение 3 лет.

3.10. Основаниями для отказа в прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук могут быть:

- отсутствие достаточного количества публикаций, соответствующих содержанию научной специальности (менее 3);
- отсутствие или недостаточная обоснованность представленных материалов по теме исследования;
- отсутствие сданных кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;
- отсутствие стажа работы по научной специальности или возможности проведения экспериментальных исследований по предполагаемой теме исследования.

3.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, БГПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о решении, принятом комиссией о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении), способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении университет заключает договор о прикреплении для подготовки диссертации с лицом, подававшим документы на прикрепление, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Лица, прикрепленные к БГПУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14. Для организации работы лица, прикрепленного для подготовки диссертации, по представлению кафедр не позднее одного месяца после прикрепления утверждается научный руководитель и тема диссертационного исследования. В сроки не позднее одного месяца после прикрепления совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы по теме исследования, который утверждается на заседании профильной кафедры.

3.15. Лица, прикрепленные для написания кандидатской диссертации, ежегодно проходят промежуточную аттестацию по результатам научно-исследовательской работы в течение календарного года на заседании профильной кафедры. Промежуточная аттестация проводится на основе представленного письменного отчета о проделанной научной работе. В отдел аспирантуры представляется выписка из протокола заседания кафедры с решением об аттестации и рекомендацией к переводу на следующий год обучения (Приложение Г). Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры и являются основанием для перевода прикрепленных лиц на следующий учебный год.

4. Порядок итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. Итоговая аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводится на расширенном заседании выпускающей профильной кафедры по направлению

подготовки научно-педагогических кадров с приглашением научного руководителя, ведущих специалистов по профилю научной специальности, членов совета по защите диссертаций на соискание кандидата и доктора наук.

4.2. Для прохождения аттестации прикрепленные лица обязаны представить научному руководителю и заведующему кафедрой отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы, рукопись автореферата и рукопись диссертационной работы для проведения предварительной экспертизы.

Аттестация проводится в форме научного доклада по диссертационной работе, представленного к заседанию кафедры, и отчета прикрепленных лиц о выполнении ими индивидуального плана. По результатам работы в течение всего срока прикрепления оформляется заключение по диссертации, которое является основанием для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Процедура обсуждения научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовленных лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформление заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени регламентируется соответствующим нормативным документом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (Порядок обсуждения научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени).

5. Порядок оформления договора и оплаты прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

5.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» осуществляется на основе договоров об оказании платных услуг.

Стоимость подготовки, ежегодно утверждается приказом ректора университета.

5.2. Договор на оказание платных услуг по подготовке лица, прикрепленного для написания кандидатской диссертации, включает следующие обязательные пункты:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Договор об оказании платных услуг с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, заключается не позднее 14 дней после рекомендации комиссии по прикреплению и внесения оплаты не менее чем за 6 месяцев подготовки. Оплата подготовки за

последующие годы обучения должна быть внесена не позднее 14 дней до окончания срока предыдущего года обучения.

5.4. Оплата труда преподавателей и научных руководителей у лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, осуществляется из внебюджетных средств университета на основе норм расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, утвержденных Ученым советом университета и законодательством Российской Федерации:

научное руководство прикрепленным лицом – 25 астр. часов;

рецензирование автореферата – 2 аст. часа;

экспертиза кандидатской диссертации – 4 астр. часа;

Количество часов для оплаты не может быть увеличено в случае назначения двух научных руководителей.

6. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом университета, в лице ректора и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»,
Ф.И.О.

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр)

(наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Окончил (а) в _____ году _____
(вуз, специальность)

Диплом № _____, дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Контактный тел./факс: _____

E-mail: _____

Имею публикации (указать кол-во) _____

Имею патенты и свидетельства о регистрации программ ЭВМ по научной специальности (указать кол-во) _____

Кандидатские экзамены сданы (указать оценку, дату и организацию, где сдавались экзамены):

по истории и философии науки _____

по иностранному языку _____

по специальной дисциплине _____

« ____ » _____ г. Подпись _____

С порядком приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации, с Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» ознакомлен(а) _____.
(подпись)

Результаты рассмотрения вопроса о прикреплении и возврат документов прошу вы-
слать мне одним из следующих способов, указанных выше;

_____ по e-mail; _____ по телефону; _____ по адресу проживания.

(подпись)

АННОТАЦИЯ

диссертационной работы на соискание ученой
степени кандидата _____ наук

Тема:

Специальность: _____

Соискатель ученой степени кан-
дидата наук: Ф.И.О. (полностью)
должность, место работы

1. Актуальность исследования
2. Объект исследования
3. Цель исследования:
4. Задачи исследования:
5. Методология и методы исследования, характеристика экспериментальной базы исследования.
6. Тип диссертационного исследования по содержанию (выбрать из таблицы ниже).

В данном разделе указывается тип диссертационного исследования по таблице, приведенной ниже, а также примерное содержание по главам:

Тип исследования	Направленность исследования
Теоретическое	Разрабатываются теоретические вопросы исследуемой проблемы или науки в целом
Методологическое	Методологические проблемы развития науки в целом и методов исследований
Историческое	Рассматривается история становления и развития науки в целом или ее отдельных отраслей и деятельности известных деятелей
Описательное	Обобщается накопленный теоретический и эмпирический материал, вскрываются основные тенденции и закономерности развития отдельных отраслей и направлений научной теории и практики
Теоретико-методическое	На основе теоретических обобщений разрабатываются новые методики по отдельным исследованиям
Теоретико-экспериментальное	Разрабатываются теоретические положения исследуемой проблемы, проверяемые впоследствии в ходе экспериментальной работы
Методическое	Обосновываются новые, ранее не использованные методики по различным предметам исследования
Науковедческое	Исследуется развитие конкретной науки и отдельных ее компонентов
Технологическое	Разрабатываются новые технологии
Проектное	Проектируется развитие различных систем
Культурологическое	Разрабатываются социокультурные проблемы
Теоретико-практическое	На основе теоретических разработок разрабатываются научно обоснованные практические рекомендации

6. Ожидаемые результаты исследования.
7. Научная новизна исследования.
8. Возможные области применения результатов исследования.
9. Характеристика основных этапов исследования.
10. Примерная структура диссертации.
11. Сведения о проделанной работе над темой к моменту подачи документов на прикрепление.

Дата « _____ » _____ Г.

Подпись _____ / _____

**Критерии, соответствующие успешной аттестации лиц, прикрепленных
для подготовки кандидатской диссертации**

Год прикрепления	Примерное содержание отчетных материалов для успешной аттестации
I	Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждены в нормативный срок; определены цели и задачи исследования; составлен план опытно-экспериментальной (опытно-поисковой) работы; разработана и утверждена структура диссертации
	Публикации в печати (не менее 2-х)
	Участие в конференциях (не менее 2-х)
	Представлена к обсуждению теоретическая глава диссертации
II	Представлена к обсуждению экспериментальная глава диссертации
	Публикации в печати (не менее 2-х)
	Участие в конференциях (не менее 2-х)
III	Сдан кандидатский экзамен по специальности
	Представлена рукопись автореферата и диссертации
	Публикации в журналах, рекомендованных ВАК, входящие в РИНЦ и другие наукометрические базы данных.
	Представление диссертационной работы на расширенном заседании кафедры

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный образец оформления выписки из протокола заседания кафедры по итогам промежуточной аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана за 20__–20__ учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет (Ф.И.О.) о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за 20__–20__ уч. год. В отчете отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации.
- Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления.

2. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской работы за 20___-20___учебный год.

Результаты открытого голосования:

за – _____

против – _____

воздержались – _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И. О.

Секретарь _____ Ф.И.О.