

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы »
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

ПЛ -03/2-08 – 2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы».

Документ № 31 от 11.04.2022

Вид: Представление
 Текущий процесс: Согласование
 Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
11.04.2022 17:19		11.04.2022 17:19	Рябова С. В.	Запущен		Процесс запущен	
11.04.2022 17:19		12.04.2022 09:01	Алимбекова С. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:19		12.04.2022 09:01	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:19		12.04.2022 10:39	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:19		11.04.2022 17:58	Фазлыев А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:19		13.04.2022 08:37	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
13.04.2022 08:37		16.04.2022 10:21	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Введено в действие приказом ректора от 22.04.2022 г. № 613/о

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ РАЗРАБОТАНО

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « ____ » _____ 2022 года № ____.

Экземпляр № ____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию
и научной деятельности

_____ А.А. Фазлыев

Начальник управления

научной работы

_____ С.А. Гареева

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер

_____ С.Ф. Алимбекова

Начальник юридического отдела

_____ А.А. Боровикова

И.о. начальника отдела документационного
обеспечения

_____ Г.И. Сагитова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Термины и определения	5
3	Порядок назначения научного руководства аспирантами	5
4	Функции и обязанности научного руководителя аспиранта	6
5	Порядок расчета объема нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов и оплаты научного руководства	8
6	Ответственность научного руководителя	17
7	Заключительные положения	17
	Приложения	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их права и обязанности, порядок оплаты труда, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Целью назначения научного руководителя или консультанта для аспирантов является реализация руководства научно–исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

1.3. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям, указанными в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России № 721 от 06.08.2021г.

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об утверждении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным специальностям, утвержденным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093» (ред. от 27.09.2021);

– Положением о реализации основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Уставом университета.

1.3. Целью реализации программ аспирантуры является осуществление научно-исследовательской деятельности для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством научного руководителя.

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров реализуются в рамках образовательных программ аспирантуры в соответствии с научными специальностями, указанным в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности и утвержденным на основе Федеральных государственных требований. Содержание образовательной программы аспирантуры разрабатывается на основе имеющегося кадрового и материально-технического потенциала для проведения научных исследований в рамках научной специальности.

2. Термины и определения

Аспирантура – форма подготовки кадров высшей квалификации в вузе или научной организации, третья ступень высшего образования.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Научный руководитель – лицо, назначенное приказом руководителя образовательной или научной организации из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников, для осуществления руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный консультант – лицо, назначенное приказом руководителя образовательной или научной организации из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников, для осуществления консультирования научно-исследовательской деятельности аспиранта по

подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), выполняемой на стыке двух и более научных специальностей.

Научно-исследовательская деятельность (НИД) – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.

3. Порядок назначения научного руководства аспирантами

3.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Университета, имеющий ученую степень, в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, осуществляющий научно-исследовательскую (творческую) деятельность по соответствующей научной специальности. Научный руководитель должен иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы или творческой деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных (всероссийских) и международных конференциях, иметь опыт участия в выполнении грантов, подтверждающих развитие научной школы, не менее, чем в течении 3 лет.

3.2. Кандидатуры научных руководителей по научной специальности в аспирантуре предлагаются профильной кафедрой, утверждаются на заседании Ученого совета или научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом их опыта и эффективности работы в качестве научных руководителей, требований ФГТ и оформляются приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней после зачисления аспиранта на первый курс.

3.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия (Приложение А).

3.4. Аспиранту, выполняющему научные исследования на стыке смежных профилей подготовки, могут быть назначены научный руководитель и научный консультант по смежному профилю, в том числе из сотрудников другой организации.

3.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется в соответствии с эффективностью защит аспирантов и показателями по научно-исследовательской работе, но не может быть более 6 для докторов наук и более 3 для кандидатов наук.

3.6. Научный руководитель приказом ректора по решению Ученого совета или научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации может быть освобожден от руководства, новый научный руководитель должен быть назначен с момента освобождения предыдущего.

4. Функции и обязанности научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- принимает участие в составлении плана приема в аспирантуру по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- совместно с заведующим профильной кафедры составляет перечень актуальных тем научных исследований по научной специальности в соответствии с направлением научной деятельности кафедры и Университета;
- определяет тему, цель и задачи научно-исследовательской деятельности в соответствии с Паспортом соответствующей научной специальности, и составляет индивидуальный план подготовки совместно с аспирантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана аспиранта, в том числе в электронной форме на сайте дистанционной поддержки обучения в аспирантуре, и направляет его работу в соответствии с утвержденной темой научно-исследовательской деятельности;
- проводит экспертную оценку и оказывает аспиранту помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых отечественных и зарубежных научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает научно-исследовательскую деятельность аспиранта и дает заключение по аттестации аспиранта в соответствии с установленными графиком обучения и согласно утвержденному индивидуальному плану работы аспиранта;
- по завершению подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

4.2. Научный руководитель обязан:

- соответствовать требованиям ФГТ, предъявляемым к научному руководству аспирантами по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- ежегодно составлять план руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (Приложение А);
- обеспечивать промежуточную аттестацию аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности в соответствии с графиком обучения, ежегодно давать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий курс обучения;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам подготовки научно-квалификационной работы в объеме, установленном для научного руководства в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки и утвержденных Ученым советом;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики, если руководство практикой включено в учебную нагрузку преподавателя;

- присутствовать на заседаниях профильной кафедры с повесткой дня по вопросам деятельности аспирантуры (утверждение темы научных исследований аспирантов 1 курса, промежуточная аттестация аспирантов, обсуждение проекта подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));

- принимать участие в научно-методических семинарах по апробации результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов в соответствии с Учебным планом;

- совместно с заведующим профильной кафедрой нести ответственность за эффективность подготовки аспирантов по соответствующей научной специальности.

4.3. Научное руководство аспирантами считается ведущим направлением в научно-исследовательской деятельности профильной кафедры и является объектом контроля со стороны заведующего кафедрой, который выполняет следующие функции:

- совместно со профессорско-педагогическим составом кафедры составляет перечень актуальных тем научных исследований по научной специальности в соответствии с направлением научной деятельности кафедры и Университета;

- участвует в деятельности научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации, в разработке требований к научно-исследовательской деятельности аспирантов;

- участвует в работе приемной комиссии на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводит собеседование с лицами, подающими документы на поступление в аспирантуру, планирует и осуществляет вступительные экзамены по специальной дисциплине,

- совместно с научными руководителями несет ответственность за эффективность подготовки аспирантов по соответствующей научной специальности;

- организует и контролирует разработку нормативной документации по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечивает доступ аспирантов к оборудованию, необходимому для проведения научно-исследовательских работ;

- включает в план командировок кафедры аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом по научно-исследовательской деятельности;

- организует апробацию результатов научных исследований аспирантов в рамках научной деятельности кафедры на семинарах, заседаниях кафедры и т.п.;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

- организует проведение текущей, промежуточной, итоговой аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности и представляет отчет (выписку из решения заседания кафедры) в отдел аспирантуры и докторантуры;

- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности;
- организует итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров, предзащиту подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы и подготовку заключения по диссертации для представления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности.

5. Порядок расчета объема нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов и оплаты научного руководства

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки, устанавливаемые решением Ученого совета Университета.

5.2. Ректор Университета имеет право установить научным руководителям доплату в соответствии с эффективностью подготовки аспирантов.

5.3. Порядок расчета объема работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов, выполняемых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), разрабатывается с учетом штатной численности сотрудников и их должностных обязанностей, требований, в соответствии с положением об оплате труда.

5.4. Для определения нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов профессорско-педагогическим составом, ежегодно на начало учебного года устанавливается средний объем нагрузки на одну ставку, утвержденный Ученым советом Университета.

5.5. Руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов включает следующие виды работ, предусмотренные функциями и обязанностями научного руководителя в п.4.1 и 4.2 настоящего Положения, нормами учета трудоемкости видов научно-исследовательской деятельности аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантом;
- контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы, подготовка докла-

да аспиранта на научно-методическом семинаре и т.п.), в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;

- контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации, подготовка доклада аспиранта на научно-методическом семинаре), в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;

- экспертная оценка и подготовка публикаций аспиранта в ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;

- экспертная оценка проекта подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и составление письменного отзыва по качеству работы, в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;

- выполнение научно-исследовательских работ по грантам и хоздоговорам совместно с аспирантом.

5.6. Общий объем нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов составляет 150 астрономических часов на 1 аспиранта за весь период обучения по направлениям подготовки с нормативным сроком обучения 3 года по очной форме и 200 астрономических часов на 1 аспиранта за весь период обучения по направлениям подготовки с нормативным сроком обучения 4 года по очной форме.

Объем работы по руководству научно-исследовательской деятельностью аспиранта измеряется в результатах совместной научно-исследовательской деятельности аспиранта и научного руководителя, соответствующих примерным нормам времени в академических часах, и не должен превышать за один учебный год 50 астрономических часов (67 академических часов) для научного руководства аспирантом очной формы.

Примерные нормы времени по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов по очной форме обучения

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативный срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и аспиранта
		3 года	4 года	1-2(3) курсы	3(4) год выпуск	
1	2	3	4	5	6	9
1	Определение темы,	6	8	2	2	1. Заполненный

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативный срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и аспиранта
	целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантом					индивидуальный план подготовки аспиранта с визой зав. кафедрой. 2. Оценка плана работы на соответствующий год обучения аспиранта по НИД в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД» и в бланке Индивидуального плана.
2	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	51-66	68-88	17-22	17	1. Оценка отчета аспиранта по НИД в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД» и в бланке Индивидуального плана. 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД» и в бланке Индивидуального плана.
3	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	51-66	68-88	17-22	17	1. Оценка отчета аспиранта по НИД на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД» и в бланке Индивидуального плана.

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативный срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и аспиранта
						2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД»
4	Экспертная оценка и подготовка публикаций аспиранта, в том совместных с научным руководителем, в научных изданиях включенных в РИНЦ, Scopus Web of Science и рекомендуемых ВАК РФ	25	25	4-10	4-10	1. Скан-копия публикации в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД»
5	Экспертная оценка проекта подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации)	10	10	0	10	1. Отзыв научного руководителя на подготовленный проект научно-квалификационной работы (диссертации) в протоколе заседания профильной кафедры по предзащите НКР и допуску к итоговой аттестации.
6	Составление или экспертиза заявки на выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совме-	6*	6*	2*	2*	1. Скан-копия заявки на грант в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативный срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и аспиранта
	стено с аспирантом.					разделе «Индивидуальный план НИД»
7	Выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантом	6*	6*	2*	2*	1. Копия приказа о создании ВТК на выполнение НИР в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте aspirant.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план НИД». 2. Отчет о выполнении НИР по гранту в УНР.
	Всего за весь период обучения	150	200	50	50	

*Если эти виды работ не запланированы в научно-исследовательской деятельности аспиранта, то часы по научному руководству они выполняются за счет других видов работ.

5.7. Объем и виды работ ППС по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов ежегодно оформляются в «Плане руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов» (Приложение Б).

5.8. Оплата научного руководства ППС, выполняющим должностные обязанности на условиях штатного работника, внутреннего или внешнего совместительства в объеме менее 0,25 ставки, производится ежегодно по представлению итогового отчета по результатам научно-исследовательской деятельности и заявления на почасовую оплату (Приложение В и Г). Оплата научного руководства ППС, выполняющих должностные обязанности на условиях штатного работника, внутреннего или внешнего совместительства в объеме 0,25 ставки и более может производиться по представлению промежуточного отчета по результатам научно-исследовательской деятельности регулярно в течение учебного года.

6. Ответственность научного руководителя

6.1. Научный руководитель несет ответственность за эффективность подготовки научных и научно-педагогических кадров и выход на защиту

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в течение одного года после окончания аспирантуры. Показатели эффективности научного руководства определяются в нормативных документах Университета.

6.2. В случае отсутствия или низкой эффективности подготовки кадров высшей квалификации в течении ряда лет научно-методический совет по направлению подготовки может принять решение о лишении преподавателя или научного работника права научного руководства аспирантами.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Университета, в лице ректора и регистрируются в установленном порядке.

7.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение, что признается его следующей редакцией.

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову
от *Ф.И.О.*, *должность*

Заявление.

Выражаю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом *Ф.И.О. аспиранта* по научной специальности *Шифр и название специальности* по теме исследования «*Тема исследования*» в период обучения в аспирантуре с «___»_____20__гг. по «___»_____20__гг. и на сопровождение аспиранта по представлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в диссертационный совет.

«___»_____20__г.

Подпись _____ *Ф.И. О.*

Согласовано:

Проректор по ЦРиНД _____ *Ф.И.О.*

Начальник УНР _____ *Ф.И.О.*

Заведующий кафедрой _____ *Ф.И.О.*

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры _____ *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ЦР и НД
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План
руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов
на 20 ____ - 20 ____ уч. год**

Ф.И.О. научного руководителя: _____

Ученая степень, ученое звание: _____

Объем нагрузки: _____ астрономических часов.

Ф.И.О. аспирантов:

1. _____ (____ курс)
2. _____ (____ курс)
3. _____ (____ курс)
4. _____ (____ курс)
5. _____ (____ курс)
6. _____ (____ курс)

№	Вид научной работы	Показатели измерения результата НР	Количественные показатели (по количеству аспирантов)
1.	Определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантами	Индивидуальный план аспиранта	
2.	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	1. Отчет аспиранта на сайте aspirant.bspu.ru 2. Оценка отчета по НИД аспиранта научным руководителем на сайте aspirant.bspu.ru	
3.	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	1. Отчет аспиранта на сайте aspirant.bspu.ru 2. Оценка отчета по НИД аспиранта научным руководителем на сайте aspirant.bspu.ru	

Проректор по ЦРиНД

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов
за 20____-20____уч. год

Ф.И.О. научного руководителя: _____

Ученая степень, ученое звание: _____

Объем нагрузки: _____ астрономических часов.

Кафедра: _____

№	Наименование вида научной работы	Показатели измерения результата НР	Соответствующее количество астрономических часов	Подпись кури- рующего спе- циалиста, под- тверждающая размещение ре- зультатов на сайте aspirant.bspu.ru
1	Определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантами	Индивидуальный план аспиранта		
2	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	1.Отчет аспиранта на сайте aspirant.bspu.ru 2. Оценка отчета по НИД аспиранта научным руководителем на сайте aspirant.bspu.ru		
3	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	1.Отчет аспиранта на сайте aspirant.bspu.ru 2. Оценка отчета по НИД аспиранта научным руководителем на сайте aspirant.bspu.ru		

4	Экспертная оценка и подготовка публикаций аспирантов, в том совместных с научным руководителем, в научных изданиях включенных в РИНЦ, Scopus Web of Science, ВАК РФ	2. Ссылка или скан-копия публикации аспиранта в Портфолио на сайте aspirant.bspu.ru 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем на сайте aspirant.bspu.ru		
5	Экспертная оценка проектов подготовленных аспирантами научно-квалификационных работ (диссертаций).	Отзыв научного руководителя		
6	Составление или экспертиза заявки на выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантами.	Заявка на выполнение НИР в портфолио аспиранта на сайте aspirant.bspu.ru		
7	Выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантами.	Копия приказа о создании ВТК в портфолио аспиранта на сайте aspirant.bspu.ru		

* Сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры

Подпись научного руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты научной работы подтверждаем:

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ (_____)

Начальник УНР _____ (_____)

От преподавателя _____ год рождения _____
(фамилия, имя, отчество)

Место постоянной работы _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Прошу распоряжения об оплате за следующие виды работы по научному руководству, проведенные мною в течение _____ 20____–20____ уч.г. в объеме _____ астрономических часов.

20

