

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА НАУЧНЫХ РАБОТ И
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТАМИ,
АСПИРАНТАМИ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

ПЛ -03/1- 01 - 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Документ № 00001 от 09.01.2024

Вид: Положение
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
09.01.2024 14:30		09.01.2024 14:30	Батталова З. Д.	Запущен		Процесс запущен	
09.01.2024 14:30		10.01.2024 14:59	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
09.01.2024 14:30		10.01.2024 15:45	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
09.01.2024 14:30		09.01.2024 16:51	Алимбекова С. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
09.01.2024 14:30		09.01.2024 16:03	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
10.01.2024 15:45		11.01.2024 11:37	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

начальником управления научной работы _____ З.Д. Батталовой

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «11» 01 2024 года № 25/р

Экземпляр № 2.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по

научно-исследовательской работе

_____ С.А. Гареева

Начальник ФУ – главный бухгалтер

_____ С.Ф. Алимбекова

Начальник юридического отдела

_____ С.Н. Муратшина

Начальник отдела документационного обеспечения

_____ Г.И. Сагитова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Проведение конкурса	5
3.	Экспертиза и принятие решений по итогам конкурса	6
4.	Заключительные положения	7
5.	Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами, аспирантами и научно-педагогическими работниками (далее – Конкурс), с целью популяризации науки, проектной деятельности, социальной активности студентов, студенческих организаций и сотрудников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), выявления и привлечения наиболее способных к научной и инновационной деятельности, а также для развития кадрового потенциала Университета, повышения эффективности фундаментальных и прикладных исследований.

1.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

1.3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

Фундаментальные и прикладные исследования по отраслям наук:

- Педагогические науки;
- Физико-математические науки;
- Биологические науки;
- Химические науки;
- Технические науки;
- Географические науки;
- Исторические науки;
- Экономические науки;
- Психологические науки;
- Филологические науки;
- Философские науки;
- Культурология;
- Библиотечно-библиографические исследования;
- Исследования в области физкультуры и спорта.

Инновационные проекты:

- Проекты, направленные на благоустройство университета;
- Социальные проекты;
- Коммерческие (предпринимательские) проекты;
- Научные инновационные проекты.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств Университета. Размер финансирования фиксированный и утверждается ежегодно при актуализации конкурсной документации на заседании Ученого совета Университета.

1.5. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты, выполненные студентами, аспирантами и научно-педагогическими

работниками БГПУ им. М. Акмуллы в возрасте до 35 лет, не имеющих ученой степени.

1.6. Одно и то же лицо не может быть указано в качестве руководителя более чем в одной заявке.

1.7. Проекты должны быть реализованы не позднее 20 декабря текущего календарного года.

2. Проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением на основании приказа ректора Университета.

2.2. Для организации конкурса приказом ректора Университета назначается Конкурсная комиссия, в которую входят проректор, курирующий научную деятельность Университета, начальник Управления научной работы (далее – УНР), начальник структурного подразделения, курирующего воспитательную работу, молодежную политику и проектную деятельность студентов, председатель объединенного совета обучающихся, члены Функционального научного совета и внешние эксперты.

2.3. Конкурс проводится 1 раз в год по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Для участия в конкурсе участникам необходимо представить в УНР в печатном и электронном виде пакет документов, включающий:

- Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- Информационную карту проекта (Приложение 2) и смету расходов (Приложение 3);
- Письма поддержки от партнеров (если таковые имеются), научных подразделений, научных руководителей и организаций, заинтересованных в результатах проекта;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- Выписку из протокола заседаний структурного подразделения с рекомендацией о представлении работы на конкурс.

2.5. Печатный экземпляр заявки должен быть скреплен, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем проекта и членами коллектива.

2.6. В электронном виде заявки направляются по адресу unrbpspu@mail.ru.

2.7. Заявки для участия в Конкурсе не принимаются, если:

- Документы поданы после 17.00 даты, утвержденной приказом ректора;
- Оформлены с нарушением требований в соответствии с инструкцией.

2.8. Выдвижение на конкурс осуществляется самостоятельно путем предоставления необходимых документов в УНР.

2.9. Поступившие на конкурс заявки не возвращаются.

3. Экспертиза и принятие решений по итогам конкурса

3.1. Экспертиза конкурсных заявок осуществляется в два этапа: заочный и очный.

3.2. В ходе заочного этапа УНР проводит техническую экспертизу конкурсных заявок (проверяется наличие необходимых документов и соответствие заявок требованиям, установленным в данном положении).

3.3. На основании документов соискателя экспертной комиссией составляется индивидуальный рейтинг участника конкурса согласно утвержденным критериям (Приложение 5, 6).

3.4. На основании полученных баллов и рекомендаций экспертной комиссией принимается решение о допуске проектов в очный этап (Приложения 7,8).

3.5. Во время очного этапа происходит защита проектов, допущенных экспертной комиссией.

3.6. Очный этап проходит в один день – не позднее 26 апреля текущего года.

3.7. Во время проведения очного этапа проекты оцениваются Конкурсной комиссией согласно критериям, указанным в Приложении 9 (Форма оценочного листа представлена в Приложении 10).

3.8. После проведения экспертизы Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в приказе ректора Университета, информирует соискателей о результатах рассмотрения их заявок.

3.9. Объем и формы поддержки проектов определяется Конкурсной комиссией.

3.10. Список победителей Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается проректором, курирующим научную деятельность Университета.

3.11. Список поддержанных проектов публикуется на корпоративном сайте Университета не позднее 5 дней после даты подведения итогов конкурса.

3.12. Руководители проектов, победивших в Конкурсе, согласно представленной информационной карте (Приложение 2), обязаны реализовать проект в течение года. Результатом проекта может быть научная статья в изданиях входящих в перечень ВАК, индексируемых в Ядре РИНЦ и RCSI, выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация, кандидатская диссертация.

3.13. Руководители проектов, победивших в Конкурсе, на основании полученных результатов, обязаны представить публичный отчет о выполнении не позднее 20 декабря текущего года.

3.14. Письменный отчет о выполнении проекта представляется в УНР в бумажном и электронном виде не позднее 13 декабря текущего года. (Приложение 11).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

4.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе организации Конкурса, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению начальника УНР после согласования с проректором, курирующим научную деятельность Университета.

Положению о конкурсе научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами, аспирантами и молодыми учеными

Номер заявки: _____
 Дата получения заявки: _____
 (указывается при получении заявки)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Ф.И.О. руководителя проекта		
Институт/Факультет, курс, группа		
Контактные данные: телефон, e-mail		
Дата, месяц, год рождения		
Ф.И.О. участника (ов) проекта		
Название проекта		
Направление работы/проекта		
Сроки реализации работы/проекта	дд.мм.гг-дд.мм. гг.	
Краткое содержание работы/проекта	кратко (не более 150 слов) сформулировать цель работы/проекта и конкретные шаги, которые помогут ее достичь	
Бюджет проекта с указанием источников финансирования	Привлеченные средства (для инновационных проектов)	руб.
	Запрашиваемые средства	руб.
	Общий бюджет проекта	руб.
Перечень прилагаемых документов		

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки:

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(заполняя настоящую карту, используйте приведенные комментарии; при подготовке окончательной версии описания, комментарии удалите)

№	Наименование раздела	Характеристика работы/проекта
1.	Название проекта	
2.	Проблема	<i>актуальность и социальная значимость проблемы для региона и заявленной целевой группы</i>
3.	Цели и задачи проекта	<i>позитивные изменения, на которые направлен проект, действия для достижения цели проекта</i>
4.	Целевая аудитория проекта	<i>краткое описание целевой группы (социальные, возрастные, географические данные), количественные показатели - сколько людей получит пользу от реализации проекта?</i>
5.	Деятельность в рамках проекта	<i>механизмы реализации проекта, конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта, их соотносимость с целью проекта</i>
6.	План-график реализации проекта	<i>подробный план-график работ, что и когда будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания работ по данной заявке и ФИО ответственного лица</i>
7.	Имеющийся задел по научной работе	<i>указывается количество публикаций по научной проблеме с указанием выходных данных, количество научных конференций, где принимал участие коллектив, количество поданных заявок на гранты и полученных грантов</i>
8.	Ожидаемые результаты проекта	<i>качественные и количественные результаты работы/проекта</i>
9.	Устойчивость проекта и его дальнейшее развитие	<i>продолжение деятельности по реализации работы/проекта по окончании финансирования в рамках конкурса, планы на расширение проектной деятельности</i>
10.	PR-план продвижения проекта	<i>планируемые способы привлечения внимания СМИ, органов власти, партнеров и других аудиторий к реализации работы/проекта и его результатам</i>
11.	Резюме руководителя проекта	<i>опишите свою профессиональную и личностную характеристику, останавливаясь подробнее на научном опыте/опыте социального проектирования и реализации проектов</i>
12.	Резюме основных исполнителей проекта	<i>люди, занятых в организации и осуществлении проекта, их должностные обязанности по проекту, образование</i>

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации
Подпись руководителя проекта: _____

Приложение № 3к
 Положению о конкурсе научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами, аспирантами и сотрудниками

СМЕТА РАСХОДОВ
 (указывается в рублях)

№	Статья расходов	Цена за единицу	Количество	Всего расходов по статье	Сумма средств в наличии у заявителя, имеющих или привлеченных	Запрашиваемая сумма средств (графа 5 - графа 6)	Примечание (целевое назначение статьи расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расходные материалы						
1.1.	...						
1.2.	...						
1.3.	Итого по расходным материалам						
2.	Транспортные расходы						
2.1.	...						
2.2.	...						
2.3.	Итого по транспортным расходам						
3.	Полиграфия						
3.1.	...						
3.2.	...						
3.3.	Итого по полиграфии						
4.	Публикации						
4.1.	...						
4.2.	...						
4.3.	Итого по расходам на публикации						
5.	Иные расходы						
5.1.	...						
5.2.	...						
5.3.	Итого по расходам						
	ИТОГО по статьям 1-5						

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя проекта: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

согласен(а), что мои персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, информация об образовании, о трудовой деятельности) могут быть размещены в общедоступных источниках информации. При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», информации.

Настоящее согласие действительно до 20.12.20____ .

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ¹

1. Актуальность исследовательского проекта:
 - проект актуален в национальном масштабе (соответствует направлениям Стратегии НТР РФ, НТИ) - 3 балла;
 - проект актуален для Республики Башкортостан (соответствует Стратегии развития РБ 2030, БТИ) - 2 балла;
 - проект актуален для развития новых направлений научных исследований в университете - 1 балл.
2. Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта - максимум 3 балла.
3. Соответствие описания проекта целям и задачам проекта:
 - Цели и задачи проекта полностью соответствуют описанию проекта - 2 балла;
 - Цели и задачи проекта частично соответствуют описанию проекта - 1 балл;
 - Цели и задачи не соответствуют описанию проекта - 0 баллов.
4. Наличие плана реализации проекта:
 - план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл.
5. Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта - максимум 3 балла.
6. Наличие исследовательского опыта и научного задела для успешной реализации проекта – максимум 3 балла.
7. Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту:
 - Все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;
 - Больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 2 балла;
 - Половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 1 балл.
8. Наличие писем поддержки (вне зависимости от количества) - 2 балла.

¹ Для исследовательских проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ²

1. Социальная и общественная значимость решаемой проблемы:
 - проект актуален для студентов БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балла;
 - проект актуален для студентов БГПУ им. М. Акмуллы и других вузов Уфы - 2 балла;
 - проект актуален для студентов и жителей Уфы - 1 балл.
2. Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта - максимум 3 балла.
3. Соответствие описания проекта целям и задачам проекта:
 - Цели и задачи проекта полностью соответствуют описанию проекта - 2 балла;
 - Цели и задачи проекта частично соответствуют описанию проекта - 1 балл;
 - Цели и задачи не соответствуют описанию проекта - 0 баллов.
4. Наличие плана реализации проекта:
 - план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл.
5. Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта - максимум 3 балла.
6. Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту:
 - Все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;
 - Больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 2 балла;
 - Половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 1 балл.
7. Наличие писем поддержки (вне зависимости от количества) - 2 балла.

² Для инновационных проектов

Приложение № 7к

Положению о конкурсе научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами, аспирантами и сотрудниками

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ³

№	Ф.И.О. руководителя проекта, название проекта	Актуальность исследовательского проекта	Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта	Соответствие описания проекта целям и задачам проекта	Наличие плана реализации проекта	Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта	Наличие исследовательского опыта и научного задела для успешной реализации проекта	Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту	Наличие писем поддержки
1.									

Приложение № 8к

Положению о конкурсе научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами, аспирантами и сотрудниками

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ⁴

№	Ф.И.О. руководителя проекта, название проекта	Социальная и общественная значимость решаемой проблемы	Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта	Соответствие описания проекта целям и задачам проекта	Наличие плана реализации проекта	Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта	Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту	Наличие писем поддержки
1.								

³ Для исследовательских проектов

⁴ Для инновационных проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Новизна идеи:
 - проект не имеет аналогов в БГПУ им. М.Акмуллы - 3 балла;
 - идея проекта схожа с другими еще нереализованными проектами - 2 балла;
 - идея проекта схожа с другими уже реализующимися проектами - 1 балл.
2. Актуальность идеи:
 - идея проекта актуальна для реализации в БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балл;
 - идея проекта неактуальна для реализации в университете - 0 баллов.
3. Социальная значимость проекта (*для инновационных проектов*):
 - проект актуален для студентов БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балла;
 - проект актуален для студентов БГПУ им. М. Акмуллы и студентов других ВУЗов РБ - 2 балла;
 - проект актуален для студентов и жителей города Уфы - 1 балл.
4. Перспектива развития проекта:
 - проект имеет потенциал к тиражированию - 2 бала;
 - проект не имеет потенциал к тиражированию - 0 баллов.
5. Качество выступления:
 - Информация последовательна, понятна логика, есть логическая связь между проблемой, целями и задачами проекта - 3 балла;
 - Информация не последовательна, не содержит логической связи между проблемой, целями и задачами проекта - 1 балл.
6. Ответы на вопросы:
 - Участник ответил на все вопросы - 3 балла;
 - Участник затруднялся ответить на некоторые вопросы - 2 балла;
 - Участник не ответил на большинство вопросов - 1 балл.

Приложение № 10к

Положению о конкурсе научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами, аспирантами и сотрудниками

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О. руководителя проекта, название проекта	Новизна идеи	Актуальность идеи	Социальная значимость проекта (для инновационных проектов)	Перспектива развития проекта	Качество выступления	Ответы на вопросы
1.							
2.							
3.							
4.							

ОТЧЕТ

О реализации _____
(наименование проекта)

Дата проведения _____

Место проведения _____

1. Приложить копию плана, программы мероприятия (мероприятий) (Приложение №1 к отчету)

2. Проведены работы:

№	Перечень работ	Период (даты)	Подтверждающие документы	Комментарии

3. Цель и задачи проекта:

4. На кого направлен проект (целевая группа, конечные получатели услуг):

5. Показатели эффективности проекта:

6. Количество человек, принимающих участие в организации и проведении проекта:

7. Количество человек, принявших участие в проведенном проекте:

8. Перечислите партнеров, участвующих в реализации проекта (для исследовательских проектов – научные подразделения университета, другие научные организации, вузы):

9. Результаты/ социальный эффект, достигнутые в результате проведения проекта:
(для исследовательских проектов)

- Количество статей (выходные данные)
- Количество выступлений на конференциях (подтверждающие документы – приглашения оргкомитета конференций)
- Количество заявок на гранты
- Количество выигранных грантов (с указанием фонда, размера гранта)

(для инновационных проектов)

10. Приложить электронные версии материалов (макеты печатной и сувенирной продукции, фотографии, презентации, видеоролики и пр.) (Приложение № 2 к отчету).

11. Приложить копии материалов по освещению проекта, вышедших в СМИ (пресрелизы, копии статей, публикаций в печатных и электронных СМИ) (Приложение № 3 к отчету).

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя проекта: _____ Дата представления _____

Лист рассылки

№ экз.	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
				ФИО	Подпись