

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **О ФОРМИРОВАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**ПЛ-03/3-18-2017**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РАЗРАБОТАНО  
Зав. аспирантурой С.В. Рябовой \_\_\_\_\_

2. УТВЕРЖДАЮ Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от 30.01.2017 г., протокол № 6.  
Председатель ученого совета,  
ректор \_\_\_\_\_ Р.М. Асадуллин

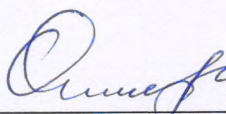
3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С « 02 » 02 20 17 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « 02 » 02 20 17 года № 244/0

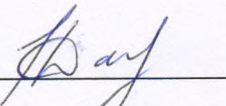
Экземпляр № 1.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

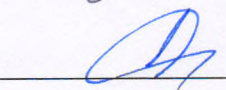
Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

 Л.А. Амирова

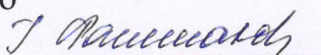
Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

 Э.М. Даянова

Начальник УНРиМС \_\_\_\_\_

 Е.В. Соболев

Начальник отдела документационного обеспечения \_\_\_\_\_

 Г.Р. Фаттахова

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Структура рабочей программы дисциплины.....	4
3 Основные функции рабочей программы дисциплины .....	5
4 Требования к составлению рабочей программы дисциплины.....	5
5 Заключительные положения .....	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	7

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет структуру и требования к составлению рабочей программы дисциплины образовательной программы (далее ОП) по профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее Университет).

1.2. Рабочая программа дисциплины (далее РПД) является частью образовательной программы и представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение учебной дисциплины, предусмотренной данной образовательной программой.

1.3. Целью РПД является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины на основе компетентностного подхода.

1.4. РПД составляется преподавателем на основе настоящего положения, обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по научной работе университета.

1.5. При составлении РПД преподаватель руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г.;
- Положением о реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ им. М. Акмуллы;
- Уставом БГПУ им. М. Акмуллы;
- другими нормативными актами РФ, РБ и Университета.
- настоящим положением;

## **2. Структура рабочей программы дисциплины**

2.1. Рабочая программа дисциплины состоит из нормативно-методических материалов, обеспечивающих изучение дисциплины.

2.2. Структура РПД включает (Приложение А):

- Титульный лист с указанием наименования профильной кафедры, на которой разработана дисциплина, шифра и названия дисциплины в соответствии с учебным планом, кода и наименования направления в соответствии с ФГОС ВО и профиля подготовки (для специальных дисциплин);
- Цели освоения дисциплины и структуру формируемых компетенций;
- Трудоемкость дисциплины, объем и виды учебной работы;

- Место дисциплины в структуре подготовки аспиранта;
- Требования к результатам освоения дисциплины;
- Структура содержания дисциплины и распределение разделов содержания по видам учебных занятий;
- Требования к самостоятельной работе аспирантов и фонд оценочных средств;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- Материально-техническое обеспечение дисциплины;
- Методические рекомендации по изучению дисциплины;
- Требования к промежуточной аттестации по дисциплине;
- Календарно-тематический план изучения дисциплины (Приложение Б);
- Технологическая карта дисциплины (Приложение В);
- Карта формирования компетенций по дисциплине (Приложение Г).

### **3. Основные функции рабочей программы дисциплины**

3.1. Основными функциями РПД являются:

- организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса при изучении дисциплины в университете;
- обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплин в рамках соответствующей образовательной программы;
- обеспечение педагогических условий формирования у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **4. Требования к составлению рабочей программы дисциплины**

4.1. Рабочая программа составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану образовательной программы. По дисциплинам, реализуемым на нескольких направлениях или профилях подготовки, допускается составление одной РПД при условии совпадения структуры универсальных или общепрофессиональных компетенций по ФГОС ВО по этой дисциплине для этих направлений и профилей подготовки в содержательной части и в трудоемкости.

4.2. Рабочая программа дисциплины составляется на русском языке. Для дисциплин с содержанием по иностранному или родному языку допускается составление отдельных элементов РПД на соответствующем иностранном или родном языке.

4.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;



- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

4.5. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической базы по профилю подготовки.
- Анализ основной и дополнительной литературы, а также электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке Университета.
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.
- Формирование содержания рабочей программы.
- Утверждение РПД на кафедре, отвечающей за реализацию образовательной подготовки по дисциплине;

4.6 Рабочая программа дисциплины и ее компоненты подлежат систематическому обновлению в следующие сроки:

- структура содержания дисциплины и распределение разделов содержания по видам учебных занятий – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- графики СР, текущего контроля и/или промежуточной аттестации – каждый семестр;
- экзаменационные билеты – каждый учебный год;
- задания, тесты, контрольные работы и иные формы оценочных средств – не реже одного раза в три года;
- полностью РПД – при условии принятия новых стандартов.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Рабочая программа дисциплины составляется в двух экземплярах на бумажном и/или электронном носителе, которые хранятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и в отделе аспирантуры.

5.2 Электронный вариант РПД размещается на официальном сайте Университета за исключением материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ и пр.). Доступ к РПД имеют аспиранты и преподаватели, задействованные в процессе обучения.

5.3 Для повышения эффективности использования РПД в учебном процессе допускается тиражирование в издательско-полиграфическом комплексе Университета отдельных элементов рабочей программы, не требующих ежегодного обновления, таких как методические рекомендации, указания, учебно-методические пособия.

5.4 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению начальника управления научной работы и международных связей университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Наименование кафедры

**«Утверждаю»**

\_\_\_\_\_  
Проректор по научной работе  
Ф.И.О.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

*шифр дисциплины по учебному плану «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»*  
по образовательной программе  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

#### **Направление подготовки кадров высшей квалификации:**

*код и название направления подготовки*

#### **Профиль подготовки:**

*название профиля подготовки – для специальных дисциплин*

#### **Присуждаемая квалификация:**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

### **I. Цель дисциплины:**

Целью дисциплины является:

1.1. Формирование универсальных компетенций:

–  
–

1.2. Формирование общепрофессиональных компетенций:

–  
–

1.3. Формирование профессиональных компетенций:

–  
–

### **II. Трудоемкость учебной дисциплины**

составляет \_\_\_ зачетных единицы (\_\_\_\_\_ часа), из них \_\_\_\_\_ аудиторных занятий, \_\_\_\_\_ часов самостоятельной работы.

### **III. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

### **IV. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

– **знать:**

– **уметь:**

– **владеть:**

### **V. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах	
	Очная форма	Заочная форма
<b><i>Аудиторные занятия:</i></b>		
Лекции		
Практические занятия (семинары)		
Консультации	-	-
Лабораторные работы		
<b><i>Самостоятельная работа аспиранта</i></b> (виды перечислить)		
<b><i>Промежуточная аттестация:</i></b>		
Зачет		
Кандидатский экзамен		
<b>ИТОГО</b>		



## VI. Содержание дисциплины

### 6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1		
2		
3		
4		

### 6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий					
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	КОН	Всего
1.							
2.							
3.							
4.							

### 6.3. Лабораторный практикум (если предусмотрен)

### 6.4. Междисциплинарные связи дисциплины

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4

### 6.5. Требования к самостоятельной работе аспирантов

Включаются примерные задания для самостоятельной работы и оценочные средства.

## VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) программное обеспечение

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

**VIII. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**IX. Методические рекомендации по изучению дисциплины:** включаются рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и контрольных точек, в том числе для аспирантов, занимающихся по дистанционной технологии.

**X. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, кандидатский экзамен.

Вопросы и задания к зачету, критерии оценки.

Программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол « \_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина «НАЗВАНИЕ».

Направление подготовки кадров высшей квалификации:

Профиль подготовки:

Курс \_\_\_\_ . Семестр \_\_\_\_ .

№	Темы лекций и семинаров	Кол-во ауд. часов
Всего		

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЗВАНИЕ»

Направление подготовки кадров высшей квалификации:

Профиль подготовки:

Курс \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ семестр

1. Цели дисциплины:

1.1. Формирование универсальных компетенций:

1.2. Формирование общепрофессиональных компетенций:

1.3. Формирование профессиональных компетенций:

#### Трудоемкость дисциплины:

	Всего	Аудиторная				СР
		ЛК	ПЗ	ЛБ	КОН	
Общая						
В данном семестре						

#### Контрольные точки по дисциплине:

№ п.п.	Виды учебной работы	Форма контроля
1	Контрольная точка № Дата контроля – Задание для СР	
2	Контрольная точка № Дата контроля – Задание для СР	
Итого по дисциплине		

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Карта компетенций по дисциплине «*Шифр и название дисциплины*»

**УК - 1: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (название компетенции)**

#### Требованиям к результатам освоения компетенции

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов			Рекомендуемые виды ФОС по дисциплине
	Первый уровень (репродуктивный)	Второй уровень (продуктивный)	Третий уровень (исследовательский и творческий)	
<b>Знания (формируемые при изучении дисциплины):</b> – –	Фрагментарные знания	В целом сформированные знания с отдельными пробелами	Системные знания	
<b>Умения (формируемые при изучении дисциплины):</b> – –	Частичное освоение умения	Успешное, но не систематическое применение умения	Успешное и систематическое применение умения	
<b>Владение:</b> применение знаний и умений при выполнении профессиональных функций (на основе усвоенных знаний и сформированных умений при изучении дисциплины) – –	Фрагментарное применение знаний и умений в профессиональной деятельности (научные исследования и преподавание в системе высшего образования)	Применение знаний и умений в профессиональной деятельности (научные исследования и преподавание в системе высшего образования) на уровне решения типовых задач и стандартных ситуаций	Применение знаний и умений на уровне выполнения исследовательских и проектных задач (научные исследования и преподавание в системе высшего образования)	

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.