

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ФОРМИРОВАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПЛ –03/2–07– 2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы».

Документ № 33 от 11.04.2022

Вид: Представление
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
11.04.2022 17:23		11.04.2022 17:23	Рябова С. В.	Запущен		Процесс запущен	
11.04.2022 17:23		12.04.2022 10:40	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:23		11.04.2022 17:56	Фазлыев А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:23		13.04.2022 08:38	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:23		12.04.2022 09:03	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:32		11.04.2022 17:32	Рябова С. В.			Карточка изменена инициатором	
13.04.2022 08:38		16.04.2022 10:21	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Введено в действие приказом ректора от 22.04.2022 г. № 613/о

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РАЗРАБОТАНО

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы» от «____» _____ 2022 года № ____.

Экземпляр № ____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию
и научной деятельности

_____ А.А. Фазлыев

Начальник управления
научной работы

_____ С.А. Гареева

Начальник юридического отдела

_____ А.А. Боровикова

И.о. начальника отдела документационного
обеспечения

_____ Г.И. Сагитова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура рабочей программы дисциплины	4
3. Основные функции рабочей программы дисциплины	5
4. Требования к составлению рабочей программы дисциплины	5
5. Заключительные положения	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	7

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет структуру и требования к составлению рабочей программы дисциплины образовательной программы (далее ОП) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы» (далее Университет).

1.2. Рабочая программа дисциплины (далее РПД) является частью образовательной программы и представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение учебной дисциплины, предусмотренной данной образовательной программой.

1.3. Целью РПД является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины.

1.4. РПД составляется преподавателем на основе настоящего положения, обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по цифровому развитию и научной деятельности университета.

1.5. При составлении РПД преподаватель руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 г.);

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;

- Положением о реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ им. М. Акмуллы;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

- Уставом университета.

2. Структура рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины состоит из нормативно-методических материалов, обеспечивающих изучение дисциплины.

2.2. Структура РПД включает (Приложение А):

- Титульный лист с указанием наименования профильной кафедры, на которой разработана дисциплина, шифра и названия дисциплины в соответ-

ствии с учебным планом, шифра и наименования научной специальности и профиля подготовки (при его наличии)

- Цели освоения дисциплины;
- Трудоемкость дисциплины, объем и виды учебной работы;
- Место дисциплины в структуре подготовки аспиранта;
- Требования к результатам освоения дисциплины;
- Структура содержания дисциплины и распределение разделов содержания по видам учебных занятий;
- Требования к самостоятельной работе аспирантов и фонд оценочных средств;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- Материально-техническое обеспечение дисциплины;
- Требования к промежуточной аттестации по дисциплине;
- Методические рекомендации по дисциплине;
- Календарно-тематический план изучения дисциплины (Приложение Б);
- Технологическая карта дисциплины (Приложение В).

3. Основные функции рабочей программы дисциплины

3.1. Основными функциями РПД являются:

- организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса при изучении дисциплины в Университете;
- обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплин в рамках соответствующей образовательной программы.

4. Требования к составлению рабочей программы дисциплины

4.1. Рабочая программа составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану образовательной программы. По дисциплинам, реализуемым на нескольких научных специальностях или профилях подготовки, допускается составление одной РПД при условии совпадения цели обучения и требований к результатам освоения, содержательной части и трудоемкости в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

4.2. Рабочая программа дисциплины составляется на русском языке. Для дисциплин с содержанием по иностранному или родному языку допускается составление отдельных элементов РПД на соответствующем иностранном или родном языке.

4.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Учебному плану;
- Паспорту (содержанию) научной специальности (для специальных дисциплин).

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

4.5. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической базы по профилю подготовки;
- анализ основной и дополнительной литературы, а также электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке Университета;
- анализ лабораторной базы;
- формирование содержания рабочей программы;
- утверждение РПД на кафедре, отвечающей за реализацию образовательной подготовки по дисциплине;

4.6 Рабочая программа дисциплины и ее компоненты подлежат систематическому обновлению в следующие сроки:

- структура содержания дисциплины и распределение разделов содержания по видам учебных занятий – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- графики самостоятельной работы, текущего контроля и/или промежуточной аттестации – каждый семестр;
- экзаменационные билеты – каждый учебный год;
- задания, тесты, контрольные работы и иные формы оценочных средств – не реже одного раза в три года;
- полностью РПД – при условии принятия новых стандартов.

5. Заключительные положения

5.1 Рабочая программа дисциплины составляется в двух экземплярах на бумажном и/или электронном носителе, которые хранятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и в отделе аспирантуры и докторантуры.

5.2 Электронный вариант РПД размещается на официальном сайте Университета за исключением материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ и пр.). Доступ к РПД имеют аспиранты и преподаватели, задействованные в процессе обучения.

5.3 Для повышения эффективности использования РПД в учебном процессе допускается тиражирование в издательско-полиграфическом комплексе Университета отдельных элементов рабочей программы, не требующих ежегодного обновления.

5.4 Изменения и дополнения, возникающие в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры или начальника управления научной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Наименование кафедры

«Утверждаю»

Проректор по цифровому развитию
научной деятельности
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

шифр дисциплины по учебному плану «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»
по образовательной программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность:

Шифр и название научной специальности

Профиль подготовки (при наличии):

Название профиля подготовки

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственными требованиями, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951.

I. Цель дисциплины:

Целью дисциплины является:

—
—
—

II. Трудоемкость учебной дисциплины

составляет ____ зачетных единицы (____ часа), из них ____ аудиторных занятий, ____ часов самостоятельной работы.

III. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (дисциплина для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, элективная дисциплина, факультативная дисциплина).

IV. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

– **знать:**

– **уметь:**

– **владеть:**

V. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах
	Очная форма
Аудиторные занятия:	
Лекции	
Практические занятия (семинары)	
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа аспиранта (виды перечислить)	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	
Кандидатский экзамен	
ИТОГО	

VI. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1		
2		

3		
4		

6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий				
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	Всего
1.						
2.						
3.						
4.						

6.3. Лабораторный практикум (если предусмотрен)

6.4. Требования к самостоятельной работе аспирантов

Включаются примерные задания для самостоятельной работы и оценочные средства.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение;

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

VIII. Материально-техническое обеспечение дисциплины: перечень оборудования необходимого для изучения дисциплины.

IX. Методические рекомендации по изучению дисциплины: включаются рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и контрольных точек, в том числе для аспирантов, занимающихся по дистанционной технологии.

X. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, кандидатский экзамен.

Вопросы и задания к зачету, критерии оценки.

Программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол « ____ » от _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина «*НАЗВАНИЕ*».

Научная специальность:

Профиль подготовки: *при наличии*.

Курс _____. Семестр _____.

№	Темы лекций, практических занятий, лабораторных занятий	Форма занятий (ЛК, ПЗ, ЛБ)	Кол-во ауд. часов
Всего			

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЗВАНИЕ»

Научная специальность:

Профиль подготовки: *при наличии.*

Курс _____. _____ семестр

Трудоемкость дисциплины:

	Всего	Аудиторная			СР
		ЛК	ПЗ	ЛБ	
Общая					
В данном семестре					

Контрольные точки по дисциплине:

№ п.п.	Виды самостоятельной работы аспирантов	Форма контроля	Дата контроля
1	Контрольная точка № Задание для СРА		
2	Контрольная точка № Задание для СРА		

Подпись: _____ Ф.И.О.