

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ- 02/4-2 -2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<sup>1</sup> разработано отделом среднего профессионального образования учебно-методического департамента совместно с директором колледжа

Начальник отдела СПО УМД \_\_\_\_\_ А.А.Латыпова

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Р.Р. Рахимов

2 УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» 07.12.2020 г., протокол № 3.  
Председатель Ученого совета, ректор \_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от « 08 » 12 2020 г. № 9/2020.

Экземпляр № 1

4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ В.А. Шаяхметов

Директор учебно-методического департамента

\_\_\_\_\_ Г.Р.Гильманова

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ В.Г.Иванов

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ А.А. Боровикова

Начальник отдела

документационного обеспечения

\_\_\_\_\_ И.А. Осколков

<sup>1</sup> Предыдущая редакция утверждена в 2016 г. Внесены изменения в части структуры основной профессиональной образовательной программы

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Структура образовательной программы.....	5
3.	Порядок проектирования и утверждения образовательной программы.....	10
4.	Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы .....	11
5.	Заключительные положения .....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (МДК, ПМ), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

ОПОП СПО – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.3. Нормативной базой ОПОП СПО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав БГПУ им. М.Акмуллы;
- лицензия БГПУ им. М.Акмуллы на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по уровням образования и направлениям подготовки, указанным в приложении;
- другие нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и Университета.

1.4. К основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования относятся программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОПОП СПО должна иметь специфику, учитывающую ее направленность на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирующую конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого

практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой университетом совместно с работодателями.

1.6. ОПОП СПО как комплект документов формируется отдельно на каждую специальность.

1.7. Информация об ОПОП СПО подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».

## **2. Структура основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Структура основной профессиональной образовательной программы регламентирована соответствующим ФГОС СПО.

2.2. ОПОП СПО сопровождается общей характеристикой (Приложение А), которая содержит разделы:

1. Общие положения;
2. Характеристика подготовки по специальности (профессии);
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Общая характеристика ОПОП СПО разрабатывается соответствующей цикловой комиссией.

2.3. К документам, регламентирующим содержание и организацию учебного процесса по каждой образовательной программе, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, модулей;
- программы практик;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания<sup>2</sup>;
- календарный план воспитательной работы<sup>2</sup>.

2.3.1. Учебный план ОПОП СПО определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); содержит полный перечень дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее –

---

<sup>2</sup> с 2021-2022 учебного года

ПМ) и практик, входящих в структуру ОПОП СПО, с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения; отражает формы промежуточной и итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план разрабатывается соответствующей цикловой комиссией.

2.3.2. Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации по неделям (по учебным неделям), или с точностью до полунедели (половины учебной недели), или с точностью до дня за весь период обучения по учебным годам. Календарный учебный график ОПОП СПО разрабатывается соответствующей цикловой комиссией, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели. Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика учебно-методическим департаментом по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе утверждается календарный учебный график учебного процесса (Приложение Б), учитывающий реальное начало учебного года в конкретный год.

2.3.3. Рабочая программа дисциплины (Приложение В) включает в себя разделы:

– **паспорт программы** (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины с указанием формируемых компетенций, знаний, умений, количество часов на освоение программы учебной дисциплины);

– **структура и содержание учебной дисциплины, в том числе:**

объем учебной дисциплины и виды учебной работы – максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические/лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося с указанием видов работ, форма итоговой аттестации;

тематический план и содержание учебной дисциплины – наименование разделов и тем, содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы), самостоятельная работа обучающихся, объем часов;

– **условия реализации учебной дисциплины, в том числе:**

требования к материально-техническому обеспечению – наименования кабинетов, оборудование кабинетов, ТСО;

информационное обеспечение обучения – перечень основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– **контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, в том числе:**

результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается цикловой комиссией, в состав которой входит преподаватель, ведущий дисциплину, согласуется с цикловой

комиссией соответствующей специальности, и утверждается методическим советом Колледжа до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОПОП. Если дисциплина реализуется не в первый год обучения, то рабочая программа дисциплины может быть пересмотрена до начала соответствующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Процедуры разработки, согласования, утверждения и пересмотра рабочей программы отражаются в протоколах заседаний цикловых комиссий, методического совета.

2.3.4. Рабочая программа профессионального модуля (Приложение Г) включает в себя разделы:

– **паспорт программы** (область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы с указанием осваиваемого вида профессиональной деятельности, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения с указанием формируемых компетенций, необходимых практического опыта, умений и знаний, количество часов на освоение программы учебной дисциплины общее и по видам нагрузки);

– **структура профессионального модуля, в том числе:**

структура модуля по разделам. При описании раздела указываются: наименование раздела, коды формируемых в пределах раздела компетенций, максимальная нагрузка, аудиторная нагрузка с выделением часов практических/лабораторных работ, часов на выполнение курсовой работы/проекта (если есть), часы на самостоятельную работу с выделением часов на самостоятельную работу над курсовой работой/проектом (если есть); количество часов учебной (если есть) и производственной практики, содержание которых направлено на формирование соответствующих компетенций;

объем часов на итоговую производственную практику;

общий объем часов по всем элементам модуля и видам работ;

– **содержание обучения по профессиональному модулю, в том числе:**

наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, содержание курсовой работы/проекта, содержание (виды работ) учебной и производственной практики, объем часов на каждый элемент программы;

– **условия реализации учебной дисциплины, в том числе:**

требования к материально-техническому обеспечению – наименования кабинетов, оборудование кабинетов, ТСО;

информационное обеспечение обучения – перечень основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– **общие требования к организации образовательного процесса, в том числе:**

последовательность освоения МДК, практик, проведение занятий в подгруппах и др.;

– **кадровое обеспечение образовательного процесса, в том числе:**

требования к уровню и профилю образования, опыту деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительному образованию преподавателей и мастеров производственного обучения;

– **контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), в том числе:**

результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции), соответствующие им основные показатели оценки результата и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации профессионального модуля, согласуется с цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается методическим советом Колледжа до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОПОП. Если профессиональный модуль реализуется не в первый год обучения, то рабочая программа может быть пересмотрена до начала соответствующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Процедуры разработки, согласования, утверждения и пересмотра рабочей программы отражаются в протоколах заседаний цикловых комиссий, методического совета.

2.3.5. Рабочие программы практик, предусмотренных учебным планом, оформляются в виде единого документа (Приложение Д), объединяющего программы практик, входящих в состав каждого профессионального модуля – по видам практик. Указанный документ включает разделы:

**пояснительная записка**, содержащая характеристику баз практик, формы аттестации, другую информацию общего характера;

**сводные данные по видам практик** с указанием профессиональных модулей, в рамках которых практики реализуются, продолжительности практик – в неделях и часах;

**программы** каждого вида учебной или производственной практики, сгруппированные по модулям с указанием формируемых компетенций, видов работ, распределения времени по видам работ, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

указание **форм отчетности** по практике.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации профессионального модуля, согласуется с цикловой комиссией соответствующей специальности и рассматривается на заседании методического совета Колледжа.

2.3.6. Рабочая программа дисциплины (Приложение Е) общеобразовательного цикла включает разделы:

– **пояснительная записка**

нормативные акты, на основании которых разработана рабочая программа общеобразовательной дисциплины;

цели реализации общеобразовательной дисциплины;

– **общая характеристика учебной дисциплины**

роль дисциплины в развитии личности, специалиста;



- **место учебной дисциплины в учебном плане**  
образовательная область (по ФГОС СОО) к которой относится дисциплина;  
цикл, к которому относится дисциплина;
  - **результаты освоения учебной дисциплины**  
личностные результаты;  
метапредметные результаты;  
предметные результаты;
  - **тематический учебный план дисциплины**  
общий объем часов – максимальной, аудиторной и самостоятельной нагрузки,  
отведенный на дисциплину в учебном плане;  
распределение часов между темами и разделами программы;
  - **содержание учебной дисциплины**  
дидактические единицы по каждой теме, разделу;  
наименования практических и лабораторных работ по каждой теме, разделу  
(при наличии);
  - **характеристика основных видов деятельности студентов**  
описание видов учебной деятельности в привязке к разделам;
  - **учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины**  
кабинет(ы), лаборатории, которые используются для реализации дисциплины,  
перечень основного образования кабинетов, лабораторий;
  - **литература**  
перечень основных учебных изданий, Интернет-ресурсов.
- 2.3.7. Оценочные материалы по ОПОП СПО формируются из:
- оценочных средств текущего контроля по дисциплинам,  
междисциплинарным курсам;
  - оценочных средств промежуточного контроля;
  - оценочных средств итогового контроля.
- Оценочные средства **текущего контроля** разрабатываются преподавателем в соответствии с применяемыми им педагогическими технологиями, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, хранятся у преподавателя в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (междисциплинарному курсу).
- Оценочные средства **промежуточного контроля** включают:
- экзаменационные билеты – разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются и хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе;
  - оценочные средства срезового контроля – разрабатываются преподавателями цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, хранятся у председателей цикловых комиссии;
  - оценочные материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы разрабатываются коллективами преподавателей, ведущих смежные дисциплины, рецензируются у работодателей, утверждаются директором колледжа, хранятся в методическом кабинете как часть основанной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оценочными средствами **итогового контроля** являются программы государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Программа государственной (итоговой) аттестации, как правило, включает в себя разделы: Общие положения, Вид и сроки ГИА, Требования к ВКР, Процедура проведения ГИА, Порядок защиты ВКР и критерии их оценивания, Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зависимости от содержания государственной (итоговой) аттестации в программу могут быть включены и другие разделы.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается цикловой комиссией соответствующей специальности с привлечением преподавателей других цикловых комиссий, участвующих в реализации ОПОП. Программа государственной (итоговой) аттестации обсуждается на педагогическом совете Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

2.5. Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессионального модуля, из них выделяются компетенции, подлежащие оценке во время квалификационного экзамена, а также компетенции, оценка которых происходит на предыдущих этапах освоения профессионального модуля с указанием соответствующего этапа (возможные варианты: экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по учебной практике, зачет по производственной практике);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- структура задания квалификационного экзамена, типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций;

- перечень необходимого оборудования, справочных, учебных и методических материалов.

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации этого модуля, согласовывается с работодателями, утверждается на заседании цикловой комиссии соответствующей специальности.

### **3. Порядок проектирования и утверждения образовательной программы**

3.1. ОПОП СПО проектируется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом примерной ОПОП СПО (при наличии).

3.2. Ответственным за проектирование ОПОП СПО является заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе.

3.3. Для разработки ОПОП СПО распоряжением директора Колледжа создается рабочая группа в составе: председателя цикловой комиссии, ведущих преподавателей, представителей работодателей, в состав рабочей группы могут включаться представители ППС профильных кафедр университета.

3.4. Разработанная ОПОП СПО согласовывается: заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе, директором Колледжа, директором учебно-методического департамента университета, проректором по учебно-воспитательной работе.

3.5. ОПОП СПО утверждается решением Ученого совета Университета. ОПОП СПО подписывается председателем Ученого совета – ректором Университета на титульном листе учебного плана, подпись ректора заверяется печатью Университета.

3.6. Контрольный экземпляр учебного плана хранится в Учебно-методическом департаменте университета.

3.7. Контрольный экземпляр ОПОП хранится в методическом кабинете Колледжа.

#### **4. Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы**

4.1. Рабочая группа, созданная для разработки ОПОП СПО, принимает также решение об обновлении и корректировке ранее разработанных и реализуемых ОПОП СПО по той же специальности. Обновление ОПОП СПО осуществляется ежегодно в части содержания программ дисциплин/МДК, ПМ/практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг, обновления фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем.

4.2. Ежегодное обновление и корректировка разработанных и реализуемых ОПОП СПО возможны и в части состава и объема установленных дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление осуществляется и документируется аналогично разработке новой ОПОП СПО.

4.3. Прекращение реализации основной профессиональной образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению директора Колледжа, после согласования с директором учебно-методического департамента и проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

5.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
 им. М. Акмуллы»  
 Колледж

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**основной образовательной программы среднего профессионального**  
**образования**  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование, уровень подготовки)

Присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_.

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Общие сведения об ОПОП СПО

Нормативно-правовая база разработки ОПОП СПО

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность

Форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускнику

Цикловая комиссия

Применяемые технологии

Срок получения СПО по специальности

Допустимые используемые сокращения в названиях дисциплин (МДК, ПМ),

практик

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

Общие компетенции

ОК 1

ОК 2

.....

Профессиональные компетенции

ПК 1.1

ПК 1.2

.....

**5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Циклы и разделы в составе ППССЗ  
Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ  
Состав циклов ППССЗ  
Практика. Виды практик. Этапы практик. Формы проведения практик.  
Отчетность по практикам. Аттестация по практике.

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Определение специфики ППССЗ.  
Ежегодное обновление ППССЗ.  
Участие обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы.

Создание в университете социокультурной среды.  
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.  
Максимальный объем учебной нагрузки. Объем аудиторных часов.  
Требования к педагогическим кадрам, реализующим ППССЗ.  
Обеспечение ППССЗ учебно-методической документацией.  
Методическое обеспечение внеаудиторной работы.  
Доступ учащихся к базам данных и библиотечным фондам.  
Комплектация библиотечного фонда.  
Материально-техническая база реализации ППССЗ.  
Язык реализации ППССЗ.

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Оценочные материалы.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр дисциплины по учебному плану, название дисциплины)

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ (шифр, название, уровень специальности).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

*перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
*перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  
*перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом*

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

В ТОМ ЧИСЛЕ:	
Указать виды работ	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. (Название раздела)</b>		<i>(кол-во часов)</i>
<b>Тема 1.1.(Название темы)</b>	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>
	1   <i>(Дидактические единицы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
	..   .....	
	<b>Практические занятия</b>	<i>(кол-во часов)</i>
	1   <i>(Название практического занятия)</i>	
	...   .....	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
<b>Тема 1.2.(Название темы)</b>	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>
	1   <i>(Дидактические единицы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
	..   .....	
	<b>Практические занятия</b>	<i>(кол-во часов)</i>
	1   <i>(Название практического занятия)</i>	
	...   .....	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
.....	.....	.....
<b>Раздел 2. (Название раздела)</b>		<i>(кол-во часов)</i>
.....	.....	.....
	<b>ВСЕГО</b>	<i>(кол-во часов)</i>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания

Интернет-ресурсы:

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
.....	.....
<b>Знания:</b>	
.....	.....



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
Колледж  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*(шифр профессионального модуля по учебному плану, профессионального модуля)*

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*(название профессионального модуля)*

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ *(шифр, название, уровень специальности)*.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

*перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом*

**уметь:**

*перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом*

**знать:**

*перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом*

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

**1.4 Формы промежуточной аттестации:**

МДК <i>(шифр и название междисциплинарного курса)</i>	<i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i>
МДК <i>(шифр и название междисциплинарного курса)</i>	<i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i>
.....	.....
Учебная практика <i>(при наличии)</i>	<i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i>
Производственная практика <i>(при наличии)</i>	<i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i>
ПМ <i>(шифр и название профессионального модуля)</i>	экзамен (квалификационный) по модулю, <i>(номер семестра)</i>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (*название вида деятельности по ФГОС*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр ПК (ОК)	Наименование результата обучения
ПК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....	.....
ОК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....	.....

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Производственная практика (итоговая), часов						
	<b>Всего:</b>						

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. (Название раздела)		
МДК 1. (Название МДК)		
Тема 1 (Название темы)	<b>Содержание</b>	(кол-во часов)
	1 (Дидактические единицы)	(кол-во часов)
	... ..	
1	<b>Практические занятия</b>	(кол-во часов)
	1 (Название практического занятия)	

	...	.....	
	<b>Самостоятельная работа</b>		(кол-во часов)
	<i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>		
Тема 2 (Название темы)	<b>Содержание</b>		<b>(кол-во часов)</b>
	1	<i>(Дидактические единицы)</i>	(кол-во часов)
	...	.....	
	<b>Практические занятия</b>		(кол-во часов)
	1	<i>(Название практического занятия)</i>	
	...	.....	
	<b>Самостоятельная работа</b>		(кол-во часов)
<i>(Вид и содержание самостоятельной работ)</i>			
.....	.....	.....	
<b>Раздел 2. (название раздела)</b>			
<b>Учебная практика</b>			(кол-во часов)
<b>Виды работ</b>			
<i>(перечень видов работ)</i>			
<b>Производственная практика</b>			(кол-во часов)
<b>Виды работ</b>			
<i>(перечень видов работ)</i>			
<b>Всего часов по профессиональному модулю</b>			(кол-во часов)

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания

Интернет-ресурсы:

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

###### 2.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
.....	.....	.....

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
Колледж  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

(шифр и название специальности)

**Пояснительная записка**

Указывается:

- наименование ППССЗ, в состав которой входит данная программа;
- условия допуска обучающихся к прохождению каждой практики, входящей в состав ППССЗ;
- места прохождения практик.
- виды аттестации по итогам практик;

**1. Цели и задачи учебной и производственной практик**

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

*перечень видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППССЗ.*

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ППССЗ:

Название модуля	Учебная практика		Производственная практика	
	Количество			
	недель	часов	недель	часов
ПМ.01 <i>Наименование профессионального модуля</i>				
ПМ.02 <i>Наименование профессионального модуля</i>				
.....				
Преддипломная практика				
Итого:				
<b>Всего:</b>				

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

*Перечень профессиональных компетенций, сгруппированных по видам профессиональной деятельности*

*Перечень общих компетенций*

**2. Организация практик**

Указывается:

- виды практик;

– особенности организации каждого вида практики.

### 3. Тематический план практик

По каждой практике заполняется таблица:

\_\_\_ (номер курса) курс, \_\_\_ (номер семестра) семестр

ПМ \_\_\_ (номер и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
___ (вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика		
1.	Наименование темы, вида работ	
....	.....	....
5.	Итоговая аттестация	
<b>Итого:</b>		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
Колледж  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр дисциплины по учебному плану, название дисциплины)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Указываются нормативные акты, на основании которых разработана рабочая программа общеобразовательной дисциплины.

Указываются цели реализации общеобразовательной дисциплины.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(название дисциплины)

Указывается роль дисциплины в развитии личности, специалиста.

**МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина (название дисциплины) является частью обязательной предметной области (название предметной области) ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина (название дисциплины) является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности (наименование специальности).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины (название дисциплины) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

перечень личностных результатов

**метапредметных:**

перечень метапредметных результатов

**предметных:**

перечень предметных результатов

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**

(название дисциплины)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет (количество часов) часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – (количество часов) часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – (количество часов) часов.

Наименования разделов, тем	Макс. учеб. нагр., час	Кол-во аудиторных часов		Сам. раб. студ.
		всего	практ. раб.	
<b>Наименование раздела</b>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>

Наименование темы	Кол-во час.	Кол-во час.	Кол-во час.	Кол-во час.
.....	...	...	...	...
<b>Итого:</b>	...	...	...	...

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Наименование раздела.*

*Наименование темы. Перечень дидактических единиц*

*Практическая работа. Наименование практической работы.*

*Лабораторная работа. Наименование лабораторной работы.*

.....

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
<i>Наименование раздела</i>	<i>Формулировки видов учебной деятельности</i>
.....	.....

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*(название дисциплины)*

Указываются кабинет(ы), лаборатории, которые используются для реализации дисциплины, перечень основного образования кабинетов, лабораторий.

### ЛИТЕРАТУРА

**Интернет – ресурсы**