

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«08» 04 2022 г.

№ 514/0

Уфа

**О внесении изменений в положение  
«О порядке перевода, отчисления и восстановления»**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации №434 от 21 марта 2022 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»

приказываю:

1. Внести следующие изменения в положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления» (далее – Положение):

1.1 Пункт 1.2 Положения дополнить следующим абзацем:

- Постановлением Правительства Российской Федерации №434 от 21 марта 2022 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

1.2 В раздел 4 добавить п.4.10 с соответствующими подпунктами:

4.10 В 2022 году учитывать требования Постановления Правительства Российской Федерации №434 от 21 марта 2022 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»:

4.10.1 Применять данные особенности приема в порядке перевода к гражданам, прибывшим на территорию Российской Федерации в 2022 году и утратившим возможность продолжить обучение, относящимся к:

а) гражданам Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданам Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства;

б) гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины имеющие, в том числе гражданство Российской Федерации.

Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционной картой или иным документом.

4.10.2 Граждане, принимаемые в Университет в порядке перевода, вместе с заявлением предоставляют документ об обучении в иностранной образовательной организации, подтверждающий результаты освоения образовательной программы (справка об обучении, о периоде обучения, зачетная книжка),

При приеме в порядке перевода гражданином так же представляется документ (копия документа) о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации. Оригиналы указанных документов должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

4.10.3 Прием в порядке перевода следует проводить с учетом следующих особенностей:

а) рассмотрение заявления о переводе, определение перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые будут перезачтены или переаттестованы, составление индивидуального учебного плана с указанием периода, с которого лицо будет допущено к обучению, осуществляется в течение 5-ти рабочих дней;

б) прием в порядке перевода осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета;

в) заполнение вакантных мест осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода;

г) прием граждан в порядке перевода в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» осуществляется без проведения конкурсного отбора.

2. Директору департамента информационных ресурсов и коммуникаций

обеспечить размещение актуализированного положения на официальном сайте Университета в разделе Документы (<https://bspu.ru/sveden/document>).

3. Контроль за приказом возложить на проректора по воспитательной, социальной и образовательной политике Шаяхметова В.А.

Ректор

С.Т. Сагитов

Данный документ подготовлен  
с использованием системы  
электронного документооборота,  
официально введенного в БГПУ  
им. М. Акмуллы  
приказом № 184з/о от 31.08.2012 года.  
Подписи соответствуют оригиналам.

/Начальник ОДО В.И.Сагитов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**ПЛ-02-04-2022**

**Официальное издание**

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

## Документ № 02443 от 08.04.2022

Вид: Приказ  
Текущий процесс: Согласование  
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
<b>Согласование</b>							
08.04.2022 09:35		08.04.2022 09:35	Рахматуллина А. Р.	Запущен		Процесс запущен	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 10:01	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 11:55	Шаяхметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано
08.04.2022 09:35		08.04.2022 11:34	Рябова С. В.	На согласовании	1	Согласовано	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 11:20	Врублевская А. Д.	На согласовании	1	Согласовано	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 11:20	Церяпкина И. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 09:41	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 10:05	Гильманова Г. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
08.04.2022 09:35		08.04.2022 11:05	Рахимов Р. Р.	На согласовании	1	Согласовано	Согласовано
08.04.2022 11:55		08.04.2022 17:09	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

## **Предисловие**

**1 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАЗРАБОТАНО**

Учебно-методическим департаментом

Директор УМД

\_\_\_\_\_ А.Р. Рахматуллина

**2 ПОЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» февраля 2022 года**

Председатель Ученого совета,

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

\_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

**3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «\_\_\_\_» 2022 года № \_\_\_\_.**

Экземпляр № \_\_\_\_.

**4 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по воспитательной,

социальной и образовательной политике

\_\_\_\_\_ В.А. Шаяхметов

Руководитель Центра менеджмента качества

\_\_\_\_\_ Г.Р. Гильманова

И.о директора колледжа

\_\_\_\_\_ Р.Р. Рахимов

Начальник отдела аспирантуры и

докторантурь

\_\_\_\_\_ С.В. Рябова

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ А.А. Боровикова

И.о. начальника

отдела документационного обеспечения

\_\_\_\_\_ Г.И. Сагитова

Председатель объединенного

совета обучающихся

\_\_\_\_\_ А.Д. Врублевская

Председатель первичной профсоюзной

организации студентов

\_\_\_\_\_ И.Р. Церяпкина

**Введено в действие приказом ректора № 518/о от 08.04.2022г.**

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Порядок отчисления.....	5
3	Порядок восстановления .....	8
4	Порядок перевода .....	11
5	Заключительные положения .....	22

## **1      Общие положения**

1.1 Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее Положение) определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП); на другую основную профессиональную образовательную программу внутри вуза; в другую образовательную организацию / из другой образовательной организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Университета определяется

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

– Приказом Министерства науки и высшего образования России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648),

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132),

– Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 № 41754),

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306), приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211),

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г . № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- Уставом Университета,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Университета,
- Постановлением Правительства Российской Федерации №434 от 21 марта 2022 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

1.3 Движение студентов из числа иностранных граждан согласовывается с управлением международных связей и при необходимости корректируется в соответствии с требованиями международных документов в сфере образования (в том числе требований иностранных государств к переводу в /из Университет(а)).

1.4 Все приказы по движению контингента студентов регистрируются и хранятся в учебно-методическом департаменте, приказы по движению контингента аспирантов – в отделе аспирантуры и докторантуры.

## **2 Порядок отчисления**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1 по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а именно:

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя обучающегося в возрасте до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

2.2.2 по инициативе администрации Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, требований иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по

добропорядочному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет – без права восстановления;

– не прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации по неуважительной причине либо получения на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

– в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

2.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

– в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в случае ликвидации Университета и по другим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2.3 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.4 Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица). Проект приказа об отчислении готовит факультет (институт, колледж, отдел аспирантуры и докторантуры), учебно-методический департамент Университета.

2.5 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося ([Приложение А](#)) и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ([Приложение Б](#)). Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. Заявление согласовывает декан факультета (директор института/колледжа, заведующий кафедрой/заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры), руководитель ОПОП/заведующий отделением, директор учебно-методического департамента, ректор (или уполномоченное им должностное лицо). Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан известить деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантуры), после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений. Приказ об отчислении по собственному желанию ([Приложение В](#)) издается в течение

10 дней с даты подачи заявления. Со студентами/аспирантами, обучавшимися на условиях оплаты стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на коммерческой основе), расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Возврат неиспользованной части оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется при отчислении в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления.

2.6 Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Университета ([Приложение Г](#)) на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные аттестационные испытания, на основании протоколов заседания комиссии по итоговой аттестации аспирантов. Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании ([Приложение Д](#)).

2.7 Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг. В случае когда основанием для расторжения договора является просрочка оплаты как нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантур) издает приказ об отчислении ([Приложение Е](#)). Учебно-методический департамент каждый семестр на основании данных финансового управления Университета издает аналогичный приказ об отчислении в течение 10 дней с даты получения информации о просрочке оплаты.

2.8 Отчисление по иным основаниям, предусмотренным п. 2.2.2 настоящего положения, осуществляется на основании решения комиссии по ликвидации академической задолженности ([Приложение Ж<sub>1</sub>](#)), государственной экзаменационной комиссии ([Приложение Ж<sub>2</sub>](#), [Приложение Ж<sub>3</sub>](#)) / или иных документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные и пр.) ([Приложение Ж<sub>4</sub>](#)). Приказ издается в течение 10 дней с даты, указанной в инициирующем документе (протокол заседания комиссии, акт, докладная и пр.).

2.9 В случае если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Университет руководствуется Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.10 До издания приказа об отчислении обучающийся обязан сдать в деканат факультета (директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантур) обходной лист, полученный в деканате факультета (директорате института, колледжа, отделе аспирантуры и докторантур), с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов ([Приложение 3](#)).

2.11 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

2.12 С приказом об отчислении обучающегося знакомит деканат факультета (директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантур). Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и рассылкой на адрес электронной почты, указанный самим обучающимся в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты.

2.13 При досрочном отчислении из Университета обучающемуся выдается:

- справка о периоде обучении ([Приложение И](#));
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

В личном деле остаются копии указанных документов.

2.14 В личное дело обучающегося, которое хранится на факультете (в институте/ в колледже / отделе аспирантуры и докторантур), подшивается копия приказа или выписка.

### **3 Порядок восстановления**

3.1 Восстановление лиц, отчисленных из Университета, осуществляется по личному заявлению ([Приложение К](#)). Заявление о восстановлении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантур), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан известить деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантур), после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

3.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП (в том числе отчисленное в порядке перевода в другую образовательную организацию), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее по инициативе администрации Университета, производится при наличии свободных мест на основании личного заявления отчисленного лица в течение 5 лет после отчисления:

3.3.1 Лицо, отчисленное на основании дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление по истечении одного календарного года с даты отчисления. При наличии вакантного бюджетного места Университет вправе восстановить обучающегося на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, при отсутствии академической задолженности на момент отчисления.

3.3.2 Лицо, отчисленное на основании невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программе и выполнению учебного плана по решению комиссии по ликвидации академической задолженности, может быть восстановлено для продолжения обучения на тот курс, который указан в приказе об отчислении, либо на курс ниже, если часть образовательный программы, подлежащая освоению, не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) / федеральных государственных требований (далее ФГТ) как по объему, так и по сроку получения образования (относительно указанной в заявлении даты восстановления). Восстановление возможно только на коммерческой основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3 Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев после отчисления и не более двух раз для ОПОП высшего образования (далее ВО); не ранее чем через 6 месяцев после отчисления и не более двух раз для ОПОП среднего профессионального образования (далее СПО).

3.3.4 Лицо, отчисленное за просрочку оплаты, может быть восстановлено только после погашения финансовой задолженности и внесения оплаты за текущий учебный год (семестр). Восстановление возможно в текущем учебном году в ту же академическую группу, но не позднее 3 месяцев с даты отчисления (с целью соблюдения требований ФГОС к сроку освоения ОПОП). В течение одного месяца после заседания комиссии о переводе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантного бюджетного места Университет вправе предложить обучающемуся восстановление на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов (при отсутствии у заявителя академической и финансовой задолженности на дату восстановления).

3.4 Деканат/директорат совместно с учебно-методическим департаментом / отделом аспирантуры и докторантурой устанавливают наличие вакантных мест по ОПОП, на которую обучающийся может восстановиться, возможность платного или бесплатного обучения.

3.5 Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при наличии вакантных бюджетных мест и в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося (в том числе по индивидуальному учебному плану) не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС и ФГТ.

3.6 Декан факультета (директор института/колледжа, начальник отдела аспирантуры и докторантур) совместно с руководителем ОПОП/заведующий отделением проводят личное собеседование с обучающимся, оценивают объем освоенной и подлежащей освоению частей образовательной программы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным ФГОС ВО/СПО, ФГТ запрашиваемой ОПОП, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, при необходимости (при разнице учебных планов, осваиваемых до отчисления и при восстановлении) формируют проект аттестационной ведомости ([Приложение Л](#)), и определяют общую продолжительность обучения. Объем ОПОП должен соответствовать требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО, ФГТ. При необходимости учебно-методический департамент/ отдел аспирантуры и докторантурой составляет индивидуальный учебный план, который утверждается датой издания приказа о восстановлении; информирует деканат/директорат о корректировке проекта аттестационной ведомости.

3.7 В случае выявления несоответствия содержания и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), заявителю может быть отказано в восстановлении на указанный им курс. У заявителя остается право подать новое заявления, при этом процедура рассмотрения начинается заново.

3.8 Для обучающихся, восстанавливаемых на вакантные бюджетные места, срок издания приказа составляет не более 10 календарных дней с даты подачи заявления.

Если восстановление осуществляется на коммерческой основе, то суммарный период от получения Университетом заявления до издания приказа о восстановлении не может составлять более 30 календарных дней. Для лиц, восстанавливающихся на коммерческой основе, отдел планирования и экономического анализа управления экономики на основе объема индивидуального учебного плана делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантуре, который информирует заявителя. Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и рассылкой на адрес электронной почты, указанный самим

обучающимся в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты. Заявитель в течение 10 дней оплачивает стоимость платных образовательных услуг текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования) / в отделе аспирантуры и докторантуре (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

3.9 Деканат факультета (директорат института, колледжа), отдел аспирантуры и докторантуре формирует проект приказа о восстановлении ([Приложение М](#)) и прикладывает к нему скан-копию заявления обучающегося, аттестационную ведомость (для обучающегося на коммерческой основе – дополнительно договор об оказании платных образовательных услуг).

3.10 Приказ о восстановлении утверждает ректор Университета (или уполномоченное им должностное лицо).

3.11 В личное дело подшивается заявление обучающегося о восстановлении, копия приказа о восстановлении, аттестационная ведомость (а также договор, если зачисление осуществляется на коммерческой основе).

3.12 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем/специалистом института/факультета/колледжа, на основании приказа о восстановлении вносятся соответствующие изменения.

#### **4 Порядок перевода**

4.1 Процедура перевода с курса на курс (в том числе условного) обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОПОП ВО – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; по образовательным программам среднего профессионального образования – в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа; по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

4.2 Процедура перевода обучающихся Университета на индивидуальный учебный план (в том числе ускоренного обучения) регламентируется отдельными соответствующими локальными нормативными актами, разработанными по уровням образованиям.

4.3 Предоставляемая Университетом возможность перевода обучающегося на индивидуальный график обучения регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

4.4 Процедура перевода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

4.5 В соответствии с настоящим положением регламентируются процедуры перевода обучающихся:

- с одной формы обучения на другую в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы,
- на другую основную профессиональную образовательную программу внутри Университета,
- в другую образовательную организацию/ из другой образовательной организации (на основе федеральных требований).

4.6 Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую (очная/ очно-заочная/ заочная) в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы осуществляется в следующем порядке:

4.6.1 Перевод обучающихся высшего или среднего профессионального образования с одной формы обучения на другую в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы допускается не ранее, чем через один месяц после начала учебного года (вне зависимости от курса обучения).

4.6.2 Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри факультета/института/колледжа осуществляется по личному заявлению ([Приложение Н](#)). Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантур), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чём обязан известить деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантур), после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.6.3 Деканат/директорат совместно с учебно-методическим департаментом, отдел аспирантуры и докторантур установливают наличие вакантных мест на соответствующей ОПОП по форме, на которую обучающийся желает перевестись, возможность платного или бесплатного обучения. Заявления рассматриваются в порядке поступления.

4.6.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при наличии вакантных бюджетных мест и в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более

чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ФГТ.

4.6.5 Декан факультета (директор института/колледжа), заведующий профильной кафедрой по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, совместно с руководителем ОПОП / заведующим отделением, проводят личное собеседование с обучающимся, оценивают полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным ФГОС ВО/СПО, ФГТ запрашиваемой ОПОП, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, формируют проект аттестационной ведомости ([Приложение Л](#)) и определяет общую продолжительность обучения. Объем ОПОП должен соответствовать требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО, ФГТ. При необходимости учебно-методический департамент / отдел аспирантуры и докторантury составляет индивидуальный учебный план, который утверждается датой издания приказа о переводе; информирует деканат/директорат о корректировки проекта аттестационной ведомости.

4.6.6 Для обучающихся, переводимых на бюджетные места, срок издания приказа составляет не более 10 календарных дней с даты подачи заявления.

4.6.7 Если зачисление переводом осуществляется на коммерческой основе, то суммарный период от поступления заявления до издания приказа о переводе не должен составлять более чем 30 календарных дней. На основе объема индивидуального учебного плана отдел планирования и экономического анализа управления экономики делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантury, который информирует заявителя. Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и рассылкой на адрес электронной почты, указанный самим заявителем в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты. Заявитель в течение 10 дней оплачивает стоимость обучения текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам СПО), в отделе аспирантуры и докторантury (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

4.6.8 Декан факультета (директорат института, колледжа), отдел аспирантуры и докторантury формирует проект приказа о переводе обучающегося на другую форму обучения ([Приложение О](#)) и прикладывает к нему скан-копию заявления обучающегося, аттестационную ведомость (для

обучающегося на коммерческой основе – дополнительно договор об оказании платных образовательных услуг).

4.6.9 Приказ о переводе утверждает ректор (или уполномоченное им должностное лицо).

4.6.10 В личное дело подшивается заявление обучающегося о переводе, копия приказа о переводе, аттестационная ведомость (а также договор, если зачисление осуществляется на коммерческой основе).

4.6.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем/специалистом института/факультета/колледжа на основании приказа о переводе вносятся соответствующие изменения.

4.7 Перевод обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри Университета осуществляется в следующем порядке:

4.7.1 Перевод обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри Университета допускается не ранее, чем через один месяц после начала учебного года (вне зависимости от курса обучения).

4.7.2 Перевод обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри Университета (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента ([Приложение П](#)). В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего или среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает высшее или среднее профессиональное образование в Университете, а также на которые обучающийся хочет перевестись. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат принимающего факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантury), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан известить деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантury, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.7.3 Заявление обучающегося о переводе с одной ОПОП на другую внутри Университета до рассмотрения ректором (или уполномоченным им должностным лицом) должно пройти согласование руководителя ОПОП/

заведующего отделением и декана/директора факультета/института/колледжа, начальника отдела аспирантуры и докторантury, где обучается заявитель, также руководителя ОПОП/заведующего отделением и декана/директора факультета/института принимающей стороны (при наличии), но не более чем в 5-дневный период.

4.7.4 Деканат/ директорат принимающего факультета/института, колледж, совместно с учебно-методическим департаментом, отделом аспирантуры и докторантury устанавливают наличие свободных мест на соответствующей ОПОП, на которую обучающийся желает перевестись, возможность платного или бесплатного обучения. Заявления рассматриваются в порядке поступления. На заявлении обучающегося (в листе согласования) учебно-методическим департаментом/отделом аспирантуры и докторантury делается отметка о наличии/отсутствии вакантных мест по запрашиваемой программе на соответствующем курсе, форме обучения.

4.7.5 После рассмотрения заявления ректором (или уполномоченным им должностным лицом) и отправлением заявления на адрес принимающего декана/директора/начальника отдела аспирантуры и докторантury начинается процедура перевода на основе аттестации обучающегося. Для этого в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканатом факультета (директоратом института/колледжа, отделом аспирантуры и докторантury), где обучается студент до перевода, составляется справка, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), оценки, выставленные при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Допускается справка в формате выгрузки из электронной зачетной книжки обучающегося из электронной информационной образовательной среды Университета, заверенная деканом факультета (директором института/колледжа, начальником отдела аспирантуры и докторантury), или в форме справки о периоде обучения ([Приложение И](#)), или в форме аттестационной ведомости ([Приложение Л](#)). Справка передается в деканат/директорат принимающего факультета/института.

4.7.6 Декан факультета (директор института/колледжа, начальник отдела аспирантуры и докторантury) совместно с руководителем принимающей ОПОП/ заведующим отделением в 10-дневный срок со дня получения документов проводят личное собеседование с обучающимся, оценивают полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным ФГОС ВО/СПО, ФГТ запрашиваемой ОПОП, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет

допущен к обучению. При соответствии представленных документов учебно-методическим департаментом / отделом аспирантуры и докторантуре составляется индивидуальный учебный план, который утверждается датой издания приказа о переводе.

4.7.7 Объем ОПОП и суммарный срок освоения образовательной программы должен соответствовать требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО, ФГТ. В случае выявления несоответствия содержания и объема учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), освоенных до планируемого перевода и требуемого к освоению по запрашиваемой образовательной программе, в рамках установленного ФГОС срока освоения программы – обучающемуся может быть отказано в переводе.

4.7.8 Для обучающихся, переводимых на бюджетные места, срок издания приказа составляет не более 20 календарных дней с даты подачи заявления.

4.7.9 Если зачисление переводом осуществляется на коммерческой основе, то суммарный период от поступления заявления до издания приказа о переводе не должен составлять более чем 30 календарных дней. На основе объема индивидуального учебного плана отдел планирования и экономического анализа управления экономики делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуре, который информирует заявителя. Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и рассылкой на адрес электронной почты, указанный самим заявителем в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты. Заявитель в течение 10 дней оплачивает стоимость обучения текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования), в отделе аспирантуры и докторантуре (по программам подготовки кадров высшей квалификации).

4.7.10 Деканат факультета (директорат института, колледжа), отдел аспирантуры и докторантуре, где учится заявитель, формирует проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу ([Приложение Р](#)) и прикладывает к нему скан-копию заявления обучающегося, аттестационную ведомость (для обучающегося на коммерческой основе – дополнительно договор об оказании платных образовательных услуг).

4.7.11 Приказ о переводе утверждает ректор (или уполномоченное им должностное лицо).

4.7.12 В личное дело подшивается заявление обучающегося о переводе, копия приказа о переводе, аттестационная ведомость (а также договор, если зачисление осуществляется на коммерческой основе).

4.7.13 Деканат/директорат при необходимости обеспечивает передачу личного дела обучающегося, отчисляемого в порядке перевода на другую ОПОП, в другой деканат/директорат с соблюдением сохранности и требований конфиденциальности информации о персональных данных обучающегося ([Приложение С](#)).

4.7.14 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем/специалистом института/факультета/колледжа на основании приказа о переводе вносятся соответствующие изменения.

4.8 Процедура перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказами Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими данную процедуру.

4.8.1 Подача письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию ([Приложение Т](#)) и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантур), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан известить деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантур, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.8.2 При отсутствии приложенной к заявлению справки о переводе от принимающей образовательной организации, подписанной руководителем организации и заверенной печатью, его рассмотрение может быть отклонено. К справке о переводе по программам среднего профессионального образования должен быть приложен перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе. При переводе по программам высшего образования указанный перечень может прилагаться к справке в случае, если был затребован заявителем в принимающей организации.

4.8.3 В течение установленного времени с даты получения, регистрации заявления и требуемых документов деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантур готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию ([Приложение У](#)). Дата приказа должна быть не позднее 3 рабочих дней от даты получения заявления – по

программам среднего профессионального образования, не позднее 5 рабочих дней – по программам высшего образования.

4.8.4 Отчисленное лицо сдает в деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантury студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, полученные в деканате факультета /директорате института, колледжа, отделе аспирантуры и докторантury, с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов ([Приложение 3](#)).

4.8.5 В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантury выдает отчисленному лицу (или его доверенному лицу при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности):

- выписку (копию приказа) об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании и/или о квалификации, на основании которого оно было зачислено в Университет;
- справку об обучении (о периоде обучения) – по программам ВО.

Данные документы по заявлению могут быть отправлены указанному лицу или принимающей организации через операторов почтовой связи. В личном деле остаются копии указанных документов.

4.8.6 Если отчисленное лицо обучалось на коммерческой основе, возврат неиспользованной части оплаты за обучение осуществляется при отчислении в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления.

4.9 Процедура перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с Приказами Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими данную процедуру.

4.9.1 Подача письменного заявления обучающегося о рассмотрении возможности перевода из другой образовательной организации ([Приложение Ф](#)) может осуществляться в бумажном виде через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантury, а также отдел документационного обеспечения, в том числе посредством операторов почтовой связи общего пользования (с последующей передачей в соответствующий деканат/директорат/отдел). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан известить

деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантур, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.9.2 К заявлению должна быть приложена справка о периоде обучения (оригинал). Также могут быть приложены иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся (при наличии). Университет вправе затребовать у исходной организации подтверждение факта обучения данного лица на момент получения Университетом его заявления. При отсутствии приложенной к заявлению справки о периоде обучения, заверенной исходной организацией и/или не подтвержденном факте обучения лица в исходной организации – его заявление не рассматривается/отклоняется с соответствующим обоснованием.

4.9.3 Заявления рассматриваются в порядке поступления. Деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа совместно с учебно-методическим департаментом, отдел аспирантуры и докторантур устанавливают наличие вакантных мест на соответствующей основной профессиональной образовательной программе, курсе и форме обучения. При отсутствии вакантных мест деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантур информирует об этом заявителя. Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и рассылкой на адрес электронной почты, указанный в заявлении самим заявителем. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты.

4.9.4 При наличии вакантных мест не позднее 14 календарных (10 рабочих) дней деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантур оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям перезачета и/или переаттестации, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению – формируют проект аттестационной ведомости – перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе ([Приложение Л](#)).

4.9.5 При наличии конкурсной ситуации (количество одновременно поступивших заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода) деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантур проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости согласно приложенной справке о периоде обучения, а также совокупностью и значимостью приложенных сведений об индивидуальных достижениях. Конкурсный отбор проводит декан факультета/директор института/колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантур с участием специалиста по учебной/учебно-методической работе / заместителя

директора колледжа по учебно-методический работе и руководителя ОПОП/заведующего отделением.

4.9.6 Учебно-методический департамент, отдел аспирантуры и докторантуры на основании проекта аттестационной ведомости формирует проект индивидуального учебного плана, при необходимости информирует деканат/директорат о корректировке проекта аттестационной ведомости. Итоговый вариант аттестационной ведомости (перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии)) в обязательном порядке прикладывается к справке о переводе по программам СПО, по программам ВО – по заявлению обучающегося.

4.9.7 После согласования заявления деканом/директором/начальником отдела аспирантуры и докторантуры и директором учебно-методического департамента в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возможности зачисления, который фиксируется датой согласования заявления ректором (уполномоченным им лицом), заявителю выдается справка о переводе ([Приложение X](#)). В случае выявления несоответствия содержания и объема учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), освоенных до планируемого перевода и требуемого к освоению по запрашиваемой образовательной программе, в рамках установленного ФГОС срока освоения программы, обучающемуся может быть отказано в переводе, о чем его информирует деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры. Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и ссылкой на адрес электронной почты, указанный самим заявителем в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты. У заявителя остается право подать новое заявление, при этом процедура рассмотрения начинается заново.

4.9.8 Для лиц, зачисляемых в порядке перевода на коммерческой основе, отдел планирования и экономического анализа управления экономики на основе объема индивидуального учебного плана делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантуры, который информирует заявителя. Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и ссылкой на адрес электронной почты, указанный самим заявителем в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. При этом фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты.

4.9.9 Второе заявление о зачислении переводом ([Приложение Ц](#)) лицо, отчисленное из исходной организации, обязано подать в Университет не позднее 10 рабочих дней после получения копии/выписки из приказа об отчислении переводом (но не позднее 13 календарных дней от даты

отчисления согласно приказа). К заявлению обязательно должна быть приложена заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении переводом в Университет и (или) выписка из него, а также документы о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия). Перечисленные документы должны быть предоставлены в деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантуре лично, либо получены Университетом через операторов почтовой связи общего пользования (через отдел документационного обеспечения). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота.

4.9.10 Лицо, зачисляемое в порядке перевода на коммерческой основе, в течение 3 рабочих дней после подачи заявления оплачивает стоимость обучения текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования), в отделе аспирантуры и докторантуре (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

4.9.11 В течение 3 рабочих дней с даты поступления документов деканат/ директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантуре издает приказ о зачислении в порядке перевода ([Приложение Ч](#)). В случае зачисления на обучение на коммерческой основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9.12 Учебно-методический департамент, отдел аспирантуры и докторантуре формируют индивидуальный учебный план, дата утверждения которого определяется датой приказа о зачислении в порядке перевода.

4.9.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся деканатом/директоратом выдаются студенческий билет и зачетная книжка (отделом аспирантуры и докторантуре – удостоверение аспиранта).

4.10 В 2022 году учитывать требования Постановления Правительства Российской Федерации №434 от 21 марта 2022 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»:

4.10.1 Применять данные особенности приема в порядке перевода к гражданам, прибывшим на территорию Российской Федерации в 2022 году и утратившим возможность продолжить обучение, относящимся к:

а) гражданам Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также

гражданам Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства;

б) гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины имеющие, в том числе гражданство Российской Федерации.

Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционной картой или иным документом.

4.10.2 Граждане, принимаемые в Университет в порядке перевода, вместе с заявлением предоставляют документ об обучении в иностранной образовательной организации, подтверждающий результаты освоения образовательной программы (справка об обучении, о периоде обучения, зачетная книжка),

При приеме в порядке перевода гражданином так же представляется документ (копия документа) о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации. Оригиналы указанных документов должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

4.10.3 Прием в порядке перевода следует проводить с учетом следующих особенностей:

а) рассмотрение заявления о переводе, определение перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые будут перезачтены или переаттестованы, составление индивидуального учебного плана с указанием периода, с которого лицо будет допущено к обучению, осуществляется в течение 5-ти рабочих дней;

б) прием в порядке перевода осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета;

в) заполнение вакантных мест осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода;

г) прием граждан в порядке перевода в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» осуществляется без проведения конкурсного отбора.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее положение составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится в юридическом отделе, второй – в учебно-методическом департаменте Университета.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета в связи с производственной необходимостью. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе

реализации данного положения в связи с изменением федеральных требований в сфере образования, могут быть внесены в него приказом ректора без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.

## Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

от обучающегося \_\_\_\_ курса

наименование факультета/института/колледж  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу СПО/ВО  
по специальности / по направлению

«\_\_\_\_\_»,

обучение за счет федерального/регионального  
бюджета/на коммерческой основе

ФИО

Адрес почтовый (индекс):\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

## Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Адрес почтовый: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося  
из числа обучающихся \_\_\_\_\_  
наименование факультета, института, колледжа, номер группы

наименование специальности или направления, форма и основа обучения  
по собственному желанию / в связи с переводом в (наименование образовательной  
организации) с ДД.ММ.ГГГГ.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**Об отчислении**

**Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа**

На основании личного заявления студента **И.И. Иванова**, согласия декана естественно-географического факультета **В.Н. Саттарова**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 – Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология», отчислить из Университета по собственному желанию с «01» марта 2022 г.
2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем № 234 от 11.08.2017 г. с «01» марта 2022 г.  
*(этот пункт только для коммерческих студентов)*
3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 202\_ г. №\_\_\_\_\_  
Уфа

**Об отчислении в связи с окончанием**

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные аттестационные испытания,

**приказываю:**

I. Следующих студентов 5 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология», успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, отчислить из университета в связи с окончанием:

1. Иванова Ивана Ивановича;
2. ...

Ректор

С.Т. Сагитов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

Уфа

№\_\_\_\_\_

**О присвоении квалификации и выдаче дипломов специалиста /  
бакалавра / магистра**

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии,  
приказываю:

I. Следующим студентам 5 курса естественно-географического факультета, успешно освоившим программу бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, имеющим в приложении к диплому 75% и более оценок «отлично», включая оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», присвоить квалификацию «Бакалавр/Специалист/Магистр» и выдать диплом бакалавра/ специалиста/ магистра с отличием:

- 1.Иванову Ивану Ивановичу;
- 2.Петрову Азату Амировичу;

II. Следующим студентам 5 курса естественно-географического факультета, успешно освоившим программу бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по направлению 44.03.01 Педагогическое, направленность (профиль) «Биология» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию «Бакалавр/Специалист/Магистр» и выдать диплом бакалавра/ специалиста/ магистра:

1. Сидорову Сидору Сидоровичу;
2. Николаеву Николаю Николаевичу.

Ректор

С.Т. Сагитов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Уфа

№\_\_\_\_\_

**Об отчислении**

**Очная/заочная/очно-заочная** форма обучения  
Коммерческая основа

На основании данных финансового управления университета, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказываю:

1. Растворгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с **Ивановым Иваном Ивановичем № 234 от 01.08.2018 г.** в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг в части внесения своевременной оплаты за обучение **с 01.03.2022 г.**

2. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса **естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология**, отчислить из Университета в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг **с 01.03.2022 г.**

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать **Иванову Ивану Ивановичу** справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_

Уфа

**Об отчислении**

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании решения комиссии по ликвидации академической задолженности от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_, в соответствии с Положением Университета о порядке перевода, отчисления и восстановления, приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология, отчислить из Университета с 01.03.2022 г. как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с правом восстановления на 1 курс, как не ликвидировавшего академическую задолженность и не выполнившего условие перевода на 2 курс.

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. с 01.03.2022 г. (*этот пункт только для коммерческих студентов*)

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 20 г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**Об отчислении**

**Очная/заочная форма обучения**  
**Коммерческая/бюджетная основа**

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии **2022 года**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 5 курса физико-математического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Информатика, математика, отчислить из Университета за получение неудовлетворительной оценки на Государственной итоговой аттестации **с 01.06.2022г.**

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. с 01.06.2022г. **(этот пункт только для коммерческих студентов).**

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать **Иванову Ивану Ивановичу** справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 20 г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**Об отчислении**

**Очная/заочная форма обучения**  
**Коммерческая/бюджетная основа**

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии **2022 года**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 5 курса физико-математического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Информатика, математика, отчислить из Университета за неявку на Государственную итоговую аттестацию **с 01.06.2022г.**
2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. 01.06.2022г. **(этот пункт только для коммерческих студентов).**
3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать **Иванову Ивану Ивановичу** справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 20 г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**Об отчислении**

Очная/заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании акта.....от 01.06.2022 г., в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 5 курса физико-математического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Информатика, математика, отчислить из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся с 01.06.2022 г.

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. 01.06.2022г. (этот пункт только для коммерческих студентов).

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

<b>Ф.И.О. студента</b>		
<b>Факультет/институт/колледж/отдел аспирантуры и докторантуры</b>		
<b>Курс</b>		
<b>Форма обучения (очная/очно- заочная/заочная)</b>		
<b>Специальность / Направление, направленность (профиль)</b>		
<b>Наименование подразделения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Отметка о прохождении</b>
Информационно-консультационный центр им. Р.Г. Кузеева Отдел обслуживания (Библиотека)	3 уч. корп., 1 этаж	
Электронный пропуск	2 уч. корп. ( вход со двора справа по ул. Советской) т.276-26-54	
Мобилизационный отдел (военно- учетный стол) (только для юношей очной формы обучения)	1 адм. корп., 4 этаж, 409а каб. т.246-88-73 (внутр. 406)	
Финансовое управление	1 адм. корп., 1 этаж, 116 каб. т.285-77-02 (внутр. 450, 464)	
Комендант общежития №_____ (только для проживающих/проживавших в общежитии)		
Управление рекрутинга и карьерного развития (кроме аспирантов)	2 уч. корп., 1 этаж, 100 каб. т.287-99-99	
<b>Кафедры:</b>		
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Специалист по УМР/Секретарь факультета/института/колледжа (студенческий билет, зачетная книжка) Начальник отдела аспирантуры и докторантуры (удостоверение, индивидуальный план)	№ уч. корп., № каб., № телефона	

*Оригинал документа об образовании (с приложением), поданный при поступлении, на  
руки получил \_\_\_\_\_*

Подпись с расшифровкой/дата

Приложение И



**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**

**Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации**

**Зачислена (а) в**

**Завершил (а) обучение в**

**Форма обучения:**

**Срок освоения основной образовательной программы  
высшего/среднего профессионального образования по очной форме  
обучения**

**Направление подготовки/специальность /профессия**

(регистрационный номер)

**Направленность (профиль)/специализация**

(дата выдачи)

**Курсовые работы (проекты):**

**Практика:**

**Проректор по учебно-воспитательной работе  
/по цифровому развитию и научной деятельности**

Инициалы, фамилия

**Директор/Декан/ Заведующий  
аспирантурой**

Инициалы, фамилия

**Секретарь/ Специалист по УМР**

Инициалы, фамилия

М.П.

**Документ содержит количество листов:  
Продолжение см. на обороте**

**Лист № 1**

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Наименование дисциплин (модулей) программы	Зачетные единицы/ общее количество часов	Академические часы	Оценка
Всего:			
В том числе аудиторных:	x		

Конец документа.

## Приложение К

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов / аспирантов \_\_\_\_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения \_\_\_\_\_ наименование факультета/института/колледж  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

*Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего обучающегося*

*Ф.И.О. подпись*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Обучается очно/очно-заочно/заочно по направлению 02.03.03 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ»).  
Переводится/восстанавливается на направление 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология» / индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

№п /п	Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии) по справке об обучении/ приложению к диплому/ <b>освоенному учебному плану</b> <b>по учебному плану БГПУ им. М.Акмуллы</b>	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц/ <b>часов</b>		Рекомендация аттестационной комиссии (для индивидуального учебного плана)
			по документам заявителя	по плану БГПУ	
1.	Культурология и культура речи	зачет	4	<b>2</b>	зачет результатов обучения полностью
	<b>Русский язык и культура речи</b>	зачет			
2.	Информатика	экзамен	4	<b>4</b>	зачет результатов обучения полностью
	Вводный курс информатики	зачет			
3.	Философия	зачет	4	<b>2</b>	зачет результатов обучения полностью, досдача по форме контроля
	<b>Философия</b>	экзамен			
4.	Иностранный язык	зачет	3	<b>5</b>	зачет результатов обучения частично, досдача по объему часов и форме контроля (2 з.е.)
	<b>Иностранный язык</b>	экзамен			
5.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	зачет	<b>52 ч.</b>	<b>328 ч.</b>	зачет результатов обучения частично, досдача по объему часов и формам контроля (276 ч.)
	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>	зачет			
<b>Всего будет зачтено</b>			<b>11 з.е/часов</b>		

**Рекомендация декана факультета:** обучающийся может продолжать обучение по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология». Рекомендуется к зачислению на 1 курс очной формы обучения в группу ПО\_БИО-11-21.

В целях сохранения непрерывности срока освоения основной профессиональной образовательной программы, срок предоставления выписки из приказа об отчислении в

связи с переводом в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» – один месяц со дня выдачи справки о переводе (*этот пункт – только при переводе из другой образовательной организации*)

**Рекомендация декана факультета:** обучающийся может перевестись на индивидуальный учебный план ускоренного обучения по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология». (*Этот пункт в случае перевода на индивидуальный учебный план*)

Декан ЕГФ

В.Н. Саттаров

Согласовано:

Проректор по УВР\*

Б.А. Шаяхметов

Директор УМД\*

А.Р. Рахматуллина

Замдекана по УР

Р.С. Лукша

Руководитель ОПОП/ Заведующий отделением

Т.Г. Ведерникова

\*Для восстановления достаточно подготовить внутренний документ за подписью руководителя факультета/ института/ отдела аспирантуры и докторантury, при переводе между вузами – справка заверяется директором учебно-методического департамента и курирующим проректором.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 202\_ г.

Уфа

№\_\_\_\_\_

**О восстановлении**

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления И.И. Иванова, согласия декана естественно-географического факультета В.Н. Саттарова, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, отчисленного по собственному желанию (приказ № 457з от 01.09.2018 г.) с 3 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Биология, восстановить в число студентов 3 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Биология на бюджетной/коммерческой основе с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03. 2022 г.

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку данного приказа факультету/ институту/ колледжу/ отделу аспирантуры и докторантуре. (этот пункт только для коммерческих студентов)

2021-2022 уч.год – 3 курс (март-август) – 66 з.е.

2022-2023 уч.год. -4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

## Приложение Н

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

наименование факультета/института/колледжа  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу СПО/ВО  
по специальности / по направлению

код и направление подготовки \_\_\_\_\_,

обучение за счет ассигнований  
федерального/регионального бюджета  
/ на коммерческой основе

ФИО  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с \_\_\_\_\_ курса естественно-географического факультета  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения направления подготовки /специальности  
направленность (профиль)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс естественно-географического  
факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения направления подготовки  
/специальности \_\_\_\_\_ направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_ на коммерческой/ бюджетной основе  
с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность  
обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения  
образовательной программы, установленного федеральным государственным  
образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

*Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего заявителя*

*Ф.И.О., подпись*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**О переводе на заочную/очно-заочную/очную форму обучения**

**Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа**

На основании личного заявления И.И. Иванова, согласия **декана** естественно-географического факультета **В.Н. Саттарова**, в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления», **приказываю:**

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса **естественно-географического факультета** направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология перевести на 3 курс **естественно-географического факультета** заочной/очной/очно-заочной формы обучения направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология на **бюджетной/ коммерческой основе** с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03.2022 г.

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку данного приказа **факультету/институту/колледжу/ отделу аспирантуры и докторантуре.** **(этот пункт только для коммерческих студентов).**

2021-2022 уч.год – 3 курс (март-август) – 66 з.е.

2022-2023 уч.год. -4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

## Приложение П

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

от обучающегося \_\_\_\_ курса

наименование факультета/института/колледж  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу СПО/ВО  
по специальности / по направлению

(код и направление подготовки)

(профиль)  
обучение за счет федерального/регионального  
бюджета/на коммерческой основе

ФИО  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на \_\_\_\_\_ курс института педагогики очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

/ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Согласовано:

Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего заявителя

Ф.И.О., подпись

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**О переводе на другую образовательную программу**  
**на заочную/очно-заочную/очную форму обучения**  
**(эта часть только при смене формы обучения)**

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления И.И. Иванова, согласия **декана** естественно-географического факультета В.Н. Саттарова, согласия директора института педагогики З.И. Исламовой, в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказы:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса **естественно-географического факультета**, направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология перевести на 2 курс института педагогики **заочной/очной/очно-заочной формы обучения** направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) **Начальное образование на бюджетной/ коммерческой основе** с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03.2022 г.

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку данного приказа факультету/институту/колледжу/ отделу аспирантуры и докторантуре. **(этот пункт только для коммерческих студентов)**

2021-2022 уч.год – 2 курс (март-август) – 66 з.е.

2022-2023 уч.год – 3 курс (сентябрь-август) – 62 з.е.

2023-2024 уч.год. – 4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**АКТ**  
**О ПЕРЕДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ**  
**ВНУТРИ ВУЗА**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
должность, наименование СП, Ф.И.О. сотрудника  
и \_\_\_\_\_  
должность, наименование СП, Ф.И.О. сотрудника  
составили настоящий акт в том, что первый(ая) передал(а), а второй(ая)  
принял(а) личное дело обучающегося

Ф.И.О. студента, направление, курс, форма обучения

Внутренняя опись личного дела:

- 1
- 2.
- 3.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

## Приложение Т

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

от обучающегося \_\_\_\_ курса

наименование факультета/института/колледж  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу СПО/ВО  
по специальности / по направлению

«\_\_\_\_\_»,

обучение за счет ассигнований  
федерального/регионального бюджета /  
на коммерческой основе

ФИО  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

*Согласовано:*

*Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего обучающегося*

*Ф.И.О. подпись*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_  
Уфа

**Об отчислении в порядке перевода**

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления студента И.И. Иванова, справки № 23 от 20 февраля 2022 г., выданной ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказы в аю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология, отчислить из Университета в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» с 01.03.2022 г.

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем № 234 от 01.08. 2019 г. с 01.03.2022 г. (**этот пункт только для коммерческих студентов**)

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

Приложение Ф

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

---

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть возможность зачисления меня в число студентов \_\_ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(наименование факультета/института, колледж)  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на направление подготовки

---

код и направление подготовки/специальность

на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

*Согласовано:*

*Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего заявителя*

*Ф.И.О, подпись*

48

Приложение X

На бланке Университета

Справка о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «Башкирский  
государственный университет»  
(СФ БашГУ)  
ФИО

Справка о переводе

Выдана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения № 576 от 25 февраля 2022 г., выданной ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (СФ БАШГУ) был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленность (профиль) «Экономика и управление» после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании в течение одного месяца с даты выдачи данной справки (в целях сохранения непрерывности срока освоения основной профессиональной образовательной программы).

Приложение: Аттестационная ведомость на 1 л.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

ФИО  
телефон

## Приложение Ц

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня в число студентов \_\_ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения (наименование факультета/института/колледжа) ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» по направлению/специальности \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование исходной образовательной организации).

Прилагаю оригинал документа о предыдущем образовании и **выписку из** / копию приказа об отчислении в порядке перевода.

---

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

*Согласовано:*

*Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего заявителя*

*Ф.И.О, подпись*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 20 г.

№\_\_\_\_\_

**Уфа**

**О зачислении в порядке перевода**

**Очная/заочная/очно-заочная форма обучения**  
**Коммерческая/бюджетная основа**

На основании личного заявления, выписки из приказа об отчислении №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», согласия декана института физики, математики, цифровых и нанотехнологий А.Р. Юсупова, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», приказы:

1. Иванова Ивана Ивановича зачислить в число студентов 3 курса института физики, математики, цифровых и нанотехнологий направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Информатика в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03.2022 г.

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку данного приказа факультету/институту/колледжу/ отделу аспирантуры и докторантуре. **(этот пункт только для коммерческих студентов)**

2021-2022 уч.год – 3 курс (март-август) – 66 з.е.

2022-2023 уч.год. – 4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов