**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

НВ-02 -2023

Официальное издание

Нормы времени не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ» разработаны учебно-методическим департаментом

2 Нормы времени ПРИНЯТЫ Ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» протокол №7 от «26» июня 2023 года

3 УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «25» 08 2023 г. № 1322/о.

Экземпляр № 2.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ СОГЛАСОВАНЫ:

Проректор по воспитательной,
социальной и образовательной политике _____ В.А. Шаяхметов

Директор учебно-методического департамента_____ А.Р. Рахматуллина

Руководитель центра менеджмента качества _____Г.Р. Гильманова

Директор департамента
по общим и правовым вопросам _____ Л.Р. Азнабаева

Начальник отдела аспирантуры _____ С.В. Рябова

Начальник управления экономики _____Р.Р. Галиуллина

Главный бухгалтер _____ С.Ф. Алимбекова

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и преподавателей_____ З.Б. Латыпова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы"

Лист результатов согласования

Наименование Положение № 21082023 от 21.08.2023

Описание

Инициатор Рахматуллина А. Р., Директор, Учебно-методический департамент

Утверждающий Сагитов С. Т., Ректор, Ректор

Дата начала процесса 21.08.2023 16:00 **Дата завершения** 25.08.2023 10:54

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	21.08.2023	Латыпова З. Б.	Председатель	Согласовано	
Согласовано	22.08.2023	Алимбекова С. Ф.	Начальник управления-Главный бухгалтер		
Согласовано	21.08.2023	Гильманова Г. Р.	Руководитель	скорректирован п.1.16	
Согласовано	23.08.2023	Галиуллина Р. Р.	Начальник управления		
Согласовано	21.08.2023	Сагитова Г. И.	Начальник отдела		
Согласовано	25.08.2023	Азнабаева Л. Р.	Директор		
Согласовано	21.08.2023	Рябова С. В.	Начальник отдела	Исправления внесли и прикрепили новую редакцию	
Согласовано	23.08.2023	Шаяхметов В. А.	Проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике	согласовано	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….....4

2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем)…...10

3. Заключительные положения……...…19

Приложения …….……..….....20

1. Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками, замещающими должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники, ППС) БГПУ им. М.Акмуллы, разработаны на основании:

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ),

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273),

– Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – ПП №225),

– Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №722-р План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – «Дорожная карта на 2013-2018 гг.»)

– приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601),

– приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки России №536),

– приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок, утвержденный приказом №245),

– приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок, утвержденный приказом №1259),

– приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»» (далее – квалификационные характеристики),

– Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников

и работников культуры» (далее – Постановление 2003 года №41)

и предназначены для использования исходных данных для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу БГПУ им. М.Акмуллы (далее – Университет).

1.2 Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник), согласно приказу Минобрнауки России №1601 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в 36 астрономических часов в неделю при шестидневной рабочей неделе, или в среднем 6 часов в день.

1.3 Количество рабочих недель (при продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска в 56 дней) составляет 44 недели в году.

1.4 Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году и с учетом количества официальных праздничных (нерабочих) дней в году (17 дней, включая региональные), объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет 1482 астрономических часа в год.

1.5 В рабочее время педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (согласно ФЗ-273, ст. 47).

1.6 При определении учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с приказом Минобрнауки России №1601 устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 25 Порядка, утвержденного приказом №245, пункта 9 Порядка, утвержденного приказом №1259.

Контактная работа студента с преподавателями университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, может быть аудиторной, внеаудиторной. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия в том числе учебные практики, проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) в разделе 2 п.2.1 данного документа,

- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) в разделе 2 п.2.2 данного документа;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно в разделе 2 п.2.3 данного документа.

1.8 Контактная работа может проводиться в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (п.26 Порядка, утвержденного приказом №245).

1.9 Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает учебную (преподавательскую) работу. Верхний предел учебной работы (объем учебной нагрузки), определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава (согласно ПП №225) устанавливается в объеме, не превышающем 900 астрономических часов в учебном году (согласно приказу Минобрнауки России №1601).

1.10 Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием аудиторных занятий, промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий), государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком и соответствующим приказом ректора (приказ Минобрнауки России №536).

1.11 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной рабочей программой воспитания, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за её пределами: организация практики,

методического дня и пр. (приказ Минобрнауки России №536):

1.12 В качестве единицы измерения учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации образовательных программ за единицу времени (учебная нагрузка студента) принимается академический час, равный 45 минутам.

1.13 Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации образовательной программы, устанавливается равной 36 академическим часам (учебная нагрузка студента), или 27 астрономическим часам (учебная (преподавательская) нагрузка преподавателя Университета).

1.14 Для определения учебной нагрузки педагогического работника, занимающего должность профессорско-преподавательского состава, академические часы запланированной контактной работы обучающихся с преподавателем из учебного плана образовательной программы переводятся в астрономические часы учебной работы преподавателя путем умножения на 45 и деления на 60.

1.15 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, на начало учебного года по кафедрам университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, соотношением количества штатных единиц ППС по должностям, данными нормами времени устанавливается средний объем учебной нагрузки на одну ставку ППС в размере 650 астрономических часов.

1.16 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается дифференцированно в зависимости от должностей профессорско-преподавательского состава, установленным ПП №225 (верхний предел на 1 ставку):

- Ассистент – 675 астрономических часов;
- Преподаватель – 671 астрономический час;
- Старший преподаватель – 664 астрономических часа;
- Доцент – 626 астрономических часов;
- Профессор – 574 астрономических часов;
- Заведующий кафедрой – 555 астрономических часов;
- Декан факультета/директор института – 461 астрономический часов;

Педагогическому работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, на которого возлагаются функциональные обязанности заместителя декана факультета/директора института по воспитательной и социальной работе, на 1 ставку устанавливается объем учебной нагрузки в 488 астрономических часов вне зависимости от занимается должности ППС.

1.17 При формировании штатного расписания, заведующий кафедрой должен выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественным характеристикам профессорско-преподавательского состава, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов тех специальностей (направлений), которые курирует кафедра. В эти требования входят:

а) доля штатных научно-педагогических работников (основные,

внутренние, внешние);

б) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

в) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве (присвоенную за рубежом) и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве (полученное за рубежом) и признаваемое в Российской Федерации);

г) доля научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

д) привлечение к реализации образовательных программ научных работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);

е) привлечение к реализации образовательных программ лиц из числа руководящих работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);

ж) доля педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

з) иное, если оно закреплено реализуемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.18 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется в соответствии с Приказом Минобрнауки России №536 и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

1.19 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.20 При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования:

– чтение лекций должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям;

– руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами –

только доцентам, профессорам, а также старшим преподавателям, имеющим ученую степень;

– прием зачета, зачета с оценкой, экзамена – только старшим преподавателям, доцентам и профессорам:

– организация текущего контроля, а также выставление оценки по рейтингу в электронную ведомость– ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, доцентам, профессорам.

– для работы по программам уровня магистратуры возможно привлечение только ППС имеющих ученую степень, за исключением работодателей по профилю подготовки студентов в магистратуре.

1.21 В целях эффективного планирования учебной нагрузки преподавателей в соответствии с требованиями к выполняемым трудовым функциям рекомендуется рациональное распределение учебной нагрузки штатных преподавателей дифференцированно по должностям исходя из закрепления доли аудиторных форм контактной работы (см. раздел 2 п.2.1 данного документа), желательно выдерживать следующие доли контактных (аудиторных) часов:

– ассистент, преподаватель – не менее 75%;
– старший преподаватель – не менее 65% учебной нагрузки;
– доцент – не менее 45% учебной нагрузки;
– профессор, заведующий кафедрой, декан – не менее 35% учебной нагрузки.

1.22 Помимо штатных (основных) преподавателей, в том числе для выполнения требований ФГОС ВО в части привлечения работодателей, учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (ТК РФ). Привлечение внешних совместителей допускается только на доли ставки (на условиях включения в штат профессорско-преподавательского состава университета).

Педагогический работник имеет право на внутреннее совместительство для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ТК РФ), что в годовой учебной нагрузке преподавателя составляет 0,5 ставки (по согласованию с руководством университета).

Поскольку по требованиям ФГОС ВО одним из показателей качества кадрового состава, привлекаемого к реализации образовательной программы, выступает доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), то учебную нагрузку внешних совместителей целесообразно формировать преимущественно из часов аудиторных занятий и практик, не допуская перекоса в сторону доли внеаудиторных часов.

1.23 Допускается привлечение основных работников, внутренних и внешних совместителей, включенных в штат профессорско-преподавательского состава университета на доли ставки, на условиях почасовой оплаты труда. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время (Постановление 2003 года №41).

Для лиц, включенных в штат профессорско-преподавательского состава, почасовая оплата осуществляется по завершении проведения запланированных часов учебной нагрузки, после подачи преподавателем заведующему кафедрой заявления установленного образца и согласования с учебно-методическим департаментом (Приложение 1)[1].

1.24 С лицами, не состоящими в штате Университета, для выполнения следующих услуг: руководство практикой от профильных организаций, услуги натурщика, участие в составе ГЭК в качестве председателя или члена государственной экзаменационной комиссии, заключаются договоры гражданско-правового характера. Оплата осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с распоряжением.

1.25 Учебная нагрузка преподавателей для формирования индивидуального плана работы преподавателей определяется заведующим кафедрой и формируется в автоматизированной системе Нагрузка. Индивидуальный план работы преподавателей подписывается преподавателями и заведующим кафедрой и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры (Приложение 2). Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре и распределение ее по видам работ в автоматизированной системе Нагрузка, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующего кафедрой. Индивидуальный план преподавателя отражается в его личном кабинете, а также в течение года преподаватель обязан ее выполнять и заполнять своими достижениями.

2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем)

(в том числе реализуемая с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
2.1 Контактная (аудиторная) работа				
1.	Проведений занятий лекционного типа	1 час на поток в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность

[1] Допускается заполнение, подача и согласование данного заявления посредством системы электронного документооборота Университета.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				учебных групп, с включением студентов, обучающихся на ИУП, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп.
2.	Проведение занятий семинарского типа: практические занятия	1 час на группу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Деление на академические группы (не более 36 человек) производится в соответствии с контингентом студентов на текущий год и с включением студентов, обучающихся на ИУП. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп.
3.	Проведение занятий семинарского типа: лабораторные работы	1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Деление академической группы на подгруппы (не более 18 человек в подгруппе) производится в соответствии с учебным планом и утвержденным контингентом на текущий год, с включением студентов, обучающихся на ИУП. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. В случае привлечения натурщиков для организации учебного процесса художественно-графического факультета по дисциплинам рисунок, живопись, скульптура по темам, предусмотренным программой дисциплины, в рамках лабораторных работ натурщикам оплачивается по отдельной смете 1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом. В планы учебной работы преподавателей кафедры в начале учебного года данная нагрузка не включается, оформляется договор ГПХ.
4.	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по кафедре музыкального и	1 час на 3 студентов	0,75 ч	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в Приложении 3.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	хореографического образования			
5.	Проведение индивидуальных занятий по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 1 студента	0,75 ч	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в Приложении 3.
6.	Проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) по дисциплинам учебного плана для аспирантов всех научных специальностей	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе от 12 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
7.	Проведение занятий по профильным дисциплинам (лекции, семинары) аспирантуры	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе не менее 3 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
8.	Контактная работа студентов очной формы обучения с преподавателем в период учебной практики (руководство учебной практикой)	18 часов на одну подгруппу в неделю (групповой руководитель) 3 часа на одну подгруппу в день (если объем практики не кратный количеству недель) 1,2 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	13,5 ч 2,25 ч 0,9 ч	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +18 астрономических часов на одну подгруппу в неделю профильной организации – привлеченным базам практик (или 3 часа на одну подгруппу в день). Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 1). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. При проведении (без оплаты профильной организации – базе практики) выездных полевых практик, требующих создания специальных условий – по факту проведения практики дополнительно +18 академических часов на одну подгруппу в неделю (или 3 академических часа на одну подгруппу в день) – по заявлению преподавателя (с указанием номера согласованного заявки-расчета на осуществление командировочных расходов, приказа о командировании в Тезисе).

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
9.	Контактная работа студентов очно-заочной, заочной форм обучения с преподавателем в период учебной практики (руководство учебной практикой)	0,4 часа на 1 студента (в т.ч. обучающегося на ИУП) за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.	0,3 ч	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +0,4 астрономических часа на студента за весь период практики для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 1). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
10.	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, включая групповые консультации	0,25 часа на одного студента/ аспиранта	0,18 ч	Данная форма промежуточной аттестации (ФПА) вносится в расписание пропорционально количеству студентов соответствующей группы (за вычетом времени на проведение групповой консультации). Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
11.	Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплинам и практикам, оценивание курсовой работы/ проекта, предусмотренным учебным планом	0,1 час на одного студента/аспиранта	0,075 ч	Данная форма промежуточной аттестации выделяется в нормах времени с учетом количества студентов соответствующей группы. Дата первой сдачи ФПА по дисциплинам проставляется в расписании и отображается в электронной ведомости, при этом крайней датой может выступать последний день промежуточной аттестации текущего семестра. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Дополнительный прием промежуточной аттестации (первая пересдача в дополнительную промежуточную аттестацию и вторая на заседании комиссии) не относится

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				к регламентированным часам учебной работы и входит в объем оплаты иных форм работы преподавателя.
12.	Прием кандидатского экзамена	1 час на 1 аспиранта или экстерна для каждого члена комиссии	0,75 ч	Состав комиссии включает не менее 3 преподавателей без учета председателя и утверждается приказом ректора университета. Включается в расписание промежуточной аттестации. Выполнение фиксируется в протоколе приема кандидатского экзамена.
13.	Участие в работе ГЭК: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по уровню бакалавриата, специалитета, магистратуры	Членам ГЭК - 0,5 часа на каждого экзаменующегося Председателю ГЭК – 1 час на каждого экзаменующегося – с формированием отчета председателя. Секретарю ГЭК –1 час на каждого экзаменующегося – с заполнением всех отчетных документов.	0,38 ч 0,75 ч 0,75 ч	Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки. С председателями и членами ГЭК, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
14.	Участие в работе ГЭК: государственный экзамен, защита научной квалификационной работы по уровню аспирантуры	Членам ГЭК - 0,5 часа на каждого экзаменующегося Председателю ГЭК – 1 час на каждого экзаменующегося – с формированием отчета председателя.	0,38 ч 0,75 ч	Состав комиссии и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. С председателями и членами ГЭК, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
2.2 Контактная (внеаудиторная) работа				
1.	Контактная работа студентов всех форм обучения с преподавателем в период производственной практики (руководство производственной практикой, в том числе педагогической практикой при заочной форме обучения. За исключением производственной	4 часа на группу 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.	3 ч 0,075 ч	Включает подготовку приказа о распределении студентов по базам практик (в том числе по месту работы обучающегося), проведение установочной и заключительной конференций по практике, групповое консультирование, в том числе в электронной информационно-образовательной среде. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +3 астрономических часа на студента очной формы обучения в неделю профильной организации –

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	(педагогической и вожатской практики) при очной форме обучения уровня бакалавриата).			привлеченным базам практик. + 3 астрономических часа на студента очно-заочной, заочной форм обучения за весь период практики для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 1). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
2.	Контактная работа студентов-бакалавров очной формы обучения с преподавателем в период производственной практики: педагогической, вожатской (Руководство производственной (педагогической, вожатской) практикой)	Общее руководство: 4 часа на группу; Индивидуальное консультирование: 0,5 часа на 1 студента в неделю 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	3 ч 0,375 ч 0,075 ч	Общее руководство подразумевает - подбор профильных организация (баз практик из числа образовательных организаций), подготовку приказа о распределении студентов по профильным организациям (базам практик), проведение установочной и заключительной конференций по практике, заключение договоров ГПХ с работниками профильных организаций. Индивидуальное консультирование предполагает формулировку индивидуального задания, посещение студента в период практики в профильной организации, обсуждение, анализ отчетной документации, помощь в организации заключения договоров ГПХ с работниками профильных организаций и сбором сопроводительных документов. +5 астрономических часов на одного студента в неделю по очной форме обучения для профильной организации – привлеченным базам практик. + 3 астрономических часа на студента очно-заочной, заочной форм обучения за весь период практики для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				1). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
3.	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов	3 часа за каждый семестр/сессию на 1 студента (вне зависимости от формы обучения) 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	2,25 ч 0,075 ч	Статус научного руководителя практики закрепляется за руководителем ВКР. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики, проект которого формируется руководителем ОПОП. + 3 астрономических часа на одного студента всех форм обучения за весь период практики - для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 1). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя.
4.	Контактная работа аспиранта с преподавателем (руководство педагогической практикой аспиранта, включая оценку результатов освоения)	3,25 часа на 1 аспиранта	2,44 ч	Руководитель педагогической практикой назначается приказом ректора университета. Выполнение учебной нагрузки фиксируется в отчете аспиранта по итогам практики (резюме руководителя практики), оценка вносится в отчетную часть индивидуального плана аспиранта. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 1).

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
5.	Проведение групповых или индивидуальных консультаций для контроля самостоятельной работы аспирантов по профильным дисциплинам при отсутствии полной группы менее 6 чел.	6 часов на 1 аспиранта в рамках 1 ЗЕ (36 часов) по учебному плану	4,5 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя и в план работы преподавателя.
6.	Руководство курсовыми работами/проектами, предусмотренными учебным планом	3 часа на студента	2,25 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя.
7.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам бакалавриата	21 час на одного студента на выпускном курсе	15,75 ч	За одним руководителем закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной и не более 10 выпускников на заочной и очно-заочной формам обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
8.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам специалитета	24 часа на одного студента на выпускном курсе	18 ч	За одним руководителем закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
9.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам магистратуры	15 часов на одного магистранта на выпускном курсе	11,25 ч	За одним руководителем суммарно по магистратуре закреплять не более 5 выпускников суммарно на очной и не более 5 выпускников суммарно на заочной или очно-заочной формам обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
10.	Руководство магистрантами – гражданами	Дополнительно 5 часов на каждом курсе на одного магистранта	3,75 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения	– гражданина иностранного государства		индивидуальный план работы и отчет преподавателя. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, оплачивается по заявлению преподавателя на основе сведений об обучении иностранных студентов
11.	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам аспирантуры	На 1-2 курсе - 67 часов на одного аспиранта (очная форма) На 3-4 курсе – 50 часов на одного аспиранта (очная форма) На 3-4 курсе – 70 часов на одного аспиранта, иностранного гражданина (очная форма) На 3-5 курсе – 38 часов на одного аспиранта (заочная форма)	50 ч 37 ч 52,5 ч 28,5 ч	Отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя, являющегося научным руководителем аспиранта
12.	Участие в научно-методическом семинаре по промежуточной аттестации аспирантов по итогам научно-исследовательской деятельности	На каждого преподавателя по 2 часа на научно-методический семинар на группу из 3 аспирантов.	1,5 ч.	Вносится в расписание промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности.
2.3 Иные формы учебной работы				
1.	Сопровождение студентов при подготовке ими методических разработок к конкурсу «Уроки Мужества»	4 часа на академическую группу студентов 1 курса, изучающих дисциплину базовой части «История»	3 ч	Вносится в расписание учебных занятий единовременно 4 часа под посещение исторического парка «Россия – моя история». Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
2.	Проверка контрольных работ студентов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на одного студента	0,18 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента.
3.	Участие в профессиональном (демонстрационном) экзамене (работа экспертом при проведении промежуточной аттестации в формате профессионального (демонстрационного)	1 час на 1 студента	0,75 часа на 1 студента	На основании данных руководителя центра развития навыков и профессий, заведующего кафедрой об участии в ПДЭ - для обучающихся по ВО в соответствии с Приложением 4. В учебную нагрузку не включается. Электронная ведомость и зачетная книжка заполняются на основании результатов ПДЭ преподавателем по дисциплине, закрепленной по

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	экзамена (ПДЭ))			учебной нагрузке с помощью главного эксперта. Оплата производится на основании представления зав.кафедрой и заявления от эксперта. С экспертами, являющимися внешними и внутренними совместителями, у которых идет превышение в совокупности 300 часов сверх доли ставки по трудовому договору, а также не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
4.	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта или прикрепленного лица	4 часа на 1 работу для каждого рецензента	3 ч	Допускается не более 2 рецензентов, которые утверждаются приказом ректора по представлению заведующего профильной кафедры. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, включается в расписание консультаций преподавателя. Оплачивается по заявлению преподавателя на основе представленной рецензии в ГЭК или на заседание профильной кафедры по предзащите.

3. Заключительные положения

3.1 Нормы времени как локальный нормативный акт утверждаются ежегодно до начала учебного года, и их действие распространяется с 1 сентября на весь соответствующий учебный год.

3.2 На основании утвержденных норм времени рассчитывается общая учебная нагрузка университета, кафедр, преподавателей и формируется штатное расписание научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с учетом соотношения ставок (штатных единиц НПР) 1/12 по отношению к приведенному контингенту студентов[2].

[2]Приведенный контингент = (контингент студентов очной формы обучения * 1) + (контингент студентов очно-заочной формы обучения * 0,25) + (контингент студентов заочной формы обучения *0,1)

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От преподавателя _____
(фамилия, имя, отчество)
сотовый телефон _____e-mail _____
год рождения _____
Ученая степень _____ № диплома _____ дата выдачи _____
(кандидат наук, доктор наук)
Ученое звание_____ № аттестата _____ дата выдачи _____
(доцент, профессор)
Место постоянной работы _____
адрес местожительства _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Прошу распоряжения об оплате за следующие виды учебной работы проведенные в _____
_____20___г./
(наименование месяцев)
за практику_____
(номер и дата приказа) – заполняет только руководитель от базы практики (внешние совместители)

Дата (число, месяц, год)	Часы занятий от …до…	Факультет	Курс	Форма обучения (очная, ОЗО, очно-заочная)	Группа (согласно базе «Деканат», «Ведомости»)	Наименование дисциплины / практики (иные виды контактной работы)	Форма учебной работы (лк, пз, лб, кр, прак. и прочее)	Количество академических часов

Итого проведено академических часов _____

☐ Распечатку реквизитов для перечисления средств на счет карты МИР прилагаю.

Подпись преподавателя _____

«_____» _____ 20__ г.

Проведенные занятия подтверждаем:

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института)_____

Итого к оплате астрономических часов _____

Учебно-методический департамент_____

Распоряжение бухгалтерии _____

	Кол-во часов	Оплата за 1 час	Сумма, руб.
Оплатить за счет почасового фонда			

Проректор по воспитательной,
социальной и образовательной политике _____

«_____» _____ 20___ г. Оплачено по ведомости № _____

К оплате _____ № _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

"Утверждаю"

Проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике

_____***Шаяхметов В.А.***

"____"_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

кафедры педагогики

на 2023 - 2024 учебный год

	Суммарная нагрузка за год (в академических часах)			**Подпись**
	бюдж	комм	итого	
Ф.И.О.	часов	часов	часов	
ВСЕГО:				

Страница 1

План рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры
"____" _____ 20___г.

Протокол заседания кафедры № "_____"

Заведующий кафедрой

_____

*ФИО*_____

Приложение 3

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час : 3 студента

Дисциплина
Основы инструментоведения, композиции и компьютерной аранжировки
Основы композиции и компьютерной аранжировки
Синтезатор
Вокальная педагогика в образовании
Основы электроакустической музыкальной композиции и компьютерной аранжировки
Теория и практика работы с хором
Дополнительный музыкальный инструмент
Концертмейстерский класс и инструментальный ансамбль
Электронные музыкальные инструменты
Исполнительское мастерство педагога-хореографа
Нотография в компьютерных технологиях

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час: 1 студента

Дисциплина
Вокальное исполнительство
Музыкально-инструментальное исполнительство
Хоровое дирижирование
Дирижирование хором и школьно-песенный репертуар
Теория и методика преподавания игры на музыкальном инструменте
Вокал
Вокальная подготовка
Дирижирование и школьно-песенный репертуар
Инструментальная подготовка
Класс основного музыкального инструмента
Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур
Музыкальное исполнительство (вокал)
Музыкальное исполнительство (инструмент)

Приложение 4

Перечень групп для участия в профессиональном (демонстрационном) экзамене (ПДЭ)

Факультет/институт	**Дисциплина, по которой планируется ПДЭ**	**Группа по Деканату, количество студентов**	**Семестр проведения**	**Кол-во экспертов**	**Ответственна кафедра**
Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций	Методика обучения английскому языку	ПОАЯ-НЯ-31-21 (8 чел); ПО_АЯ_ФЯ31-21 (11чел) ПОТЯ_АНЯ-31-21 (19 чел)	6	3	романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам
Институт педагогики	Методика преподавания математики	ПО_НО-41-20 (29 чел.)	7	3	теорий и методик начального образования
Институт педагогики	Методика музыкального образования	ПОМО_МКТ-41-20	7	3	музыкального и хореографического образования
Институт педагогики	Начальное филологическое образование и технологии его обеспечения	ПО_НО-41-20 (29 чел.)	8	3	теорий и методик начального образования
Естественно-географический факультет	Общепрофессиональный модуль	ПО_ГБ-41-20 (17 чел.)	8	3	педагогики
Факультет башкирской филологии	Общепрофессиональный модуль	ПОБЯ _РЯ-41-20 (17 чел.)	8	3	педагогики
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования	Общепрофессиональный модуль	ПОИС_ОБЩ-41-20 (17 чел.)	8	3	педагогики
Институт физики, математики, цифровых и нанотехнологий	Модуль "Методика обучения информатике"	ПОМ_ИНФ-51-19 (20 чел.)	9	3	программирования и вычислительной математики
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования	Теория и методика обучения истории	ПООБ_ИСТ-51-19 (18 чел.)	9	3	отечественной и всеобщей истории
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования	Методика обучения обществознанию	ПОИС_ОБЩ-51-19 (15 чел.)	9	3	обществознания, права и социального управления