

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКУМЛЫ»

МВ-02-01-2021

Официальное издание

Нормы времени не могут быть полностью или частично воспроизведены,
тиражированы и распространены без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы».

Предисловие

1. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ» разработаны учебно-методическим департаментом

Директор УМД

 А.Р. Рахматуллина

2 Нормы времени ПРИНЯТЫ Ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» протокол № 1 от «31» 08 2021 года

3 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

 С.Т. Сагитов

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВВЕДЕННЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «1» 09 2021 г. № 463/0.

Экземпляр № 2.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ СОГЛАСОВАНЫ:

Проректор по учебно-воспитательной работе

 В.А. Шаяхметов

Начальник финансового управления –
Главный бухгалтер

 С.Ф. Алимбекова

Директор департамента
по общим и правовым вопросам

 Л.Р. Азнабаева

Начальник управления экономики

 Р.Р. Галиуллина

Руководитель центра менеджмента качества

 Г.Р. Гильманова

Начальник отдела аспирантуры

 С.В. Рябова

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и преподавателей

 З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем).....	10
3. Заключительные положения.....	17
Приложения	19

1. Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками, замещающими должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) БГПУ им. М.Акмоллы, разработаны на основании:

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ),

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273),

– приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601);

– приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки России №536);

– приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок, утвержденный приказом №301),

– приказа Министерства Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок, утвержденный приказом №1259),

– Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – ПП №678),

– приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»» (далее – квалификационные характеристики),

– Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление 2003 года №41),

– Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №722-р План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – «Дорожная карта на 2013-2018 гг.»)

и предназначены для использования исходных данных для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками БГПУ им. М.Акумиллы (далее – Университет).

1.2 Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, согласно приказу Минобрнауки России №1601 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в 36 астрономических часов в неделю при шестидневной рабочей неделе, или в среднем 6 часов в день.

1.3 Количество рабочих недель (при продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска в 56 дней) составляет 44 недели в году.

1.4 Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году и с учетом количества официальных праздничных (нерабочих) дней в году (17 дней, включая региональные), объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет 1482 астрономических часа в год.

1.5 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (согласно ФЗ-273, ст. 47).

1.6 При определении учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с приказом Минобрнауки России №1601 устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 31 Порядка, утвержденного приказом №301, пункта 9 Порядка, утвержденного приказом №1259.

1.7 Контактная работа студента с преподавателями университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно в разделе 2 данного документа.

Объем контактной работы студента определяется образовательной программой, что отражено в учебном плане основной профессиональной образовательной программы. Виды контактной работы студентов с преподавателями Университета и их нормирование закреплены в разделе 2 данного документа. Иные формы контактной работы обучающихся с представителями профильных организаций устанавливаются программами практик и выносятся на оплату в соответствии с иными распорядительными актами университета.

1.8 Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает учебную (преподавательскую) работу. Верхний предел учебной работы (объем учебной нагрузки), определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава (согласно ПП №678) устанавливается в объеме, не превышающем 900 астрономических часов в учебном году (согласно приказа Минобрнауки России №1601).

1.9 Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием (приказ Минобрнауки России №536): аудиторных занятий, зачетно-экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком и соответствующим приказом ректора. В соответствии с пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России №301, с учебными планами и календарным учебными графиками, Университет до начала периода обучения (семестр, сессия), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в формах контактной работы (см. раздел 2 данного документа). Все виды расписаний сохраняют свой статус и при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.10 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной рабочей программой воспитания, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, - регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за её пределами (приказ Минобрнауки России №536): организация практики, методического дня и пр.

1.11 В качестве единицы измерения учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации образовательных программ за единицу времени (учебная нагрузка студента) принимается академический час, равный 45 минутам.

1.12 Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации образовательной программы, устанавливается равной 36 академическим часам (учебная нагрузка студента), или 27 астрономическим часам (учебная работа преподавателя Университета).

1.13 Для определения учебной нагрузки педагогического работника, занимающего должность профессорско-преподавательского состава, академические часы запланированной контактной работы обучающихся с преподавателем из учебного плана образовательной программы переводятся в астрономические часы учебной работы преподавателя путем умножения на 45 и деления на 60.

1.14 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, на начало учебного года по кафедрам университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, соотношением количества штатных единиц ППС по должностям, данными нормами времени устанавливается средний объем учебной нагрузки на одну ставку ППС в размере 632 астрономических часа.

1.15 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается дифференцированно в зависимости от должностей профессорско-преподавательского состава, установленным ПП №678 (верхний предел на 1 ставку):

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| – Ассистент | – 705 астрономических часов; |
| – Преподаватель | – 701 астрономических часа; |
| – Старший преподаватель | – 698 астрономических часа; |
| – Доцент | – 664 астрономических часов; |

- Профессор – 619 астрономических часов;
- Заведующий кафедрой – 562 астрономических часов;
- Декан факультета/директор института – 469 астрономических часов.

1.16 При формировании штатного расписания кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественным характеристикам профессорско-преподавательского состава курируемой специальности (направления) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- а) указанная доля штатных научно-педагогических работников;
- б) указанная доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- в) указанная доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации);
- г) указанная доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет);
- д) привлечение к реализации образовательных программ научных работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);
- е) привлечение к реализации образовательных программ лиц из числа руководящих работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);
- ж) иное, если это закреплено реализуемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.17 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется в соответствии с Приказом Минобрнауки России №536 и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

1.18 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.19 При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования:

- чтение лекций должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными

работами – только доцентам и профессорам;

- прием зачета, зачета с оценкой, экзамена – только старшим преподавателем, доцентом и профессором.

1.20 В целях повышения эффективности планирования учебной нагрузки преподавателей в соответствии с требованиями к выполняемым трудовым функциям рекомендуется рациональное распределение учебной нагрузки штатных преподавателей дифференцированно по должностям исходя из закрепления доли аудиторных занятий (см. раздел 2 данного документа), желательно выдерживать следующие доли аудиторных часов:

- ассистент, преподаватель, старший преподаватель – не менее 80% учебной нагрузки;

- доцент – не менее 50% учебной нагрузки;

- профессор, заведующий кафедрой, декан – не менее 40% учебной нагрузки.

1.21 Помимо штатных преподавателей, в том числе для выполнения требований ФГОС ВО в части привлечения работодателей, учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. При условии привлечения совместителей на условиях включения в штат профессорско-преподавательского состава университета на доли ставки, продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (ТК РФ). Педагогический работник имеет право на внутреннее совместительство для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ТК РФ), что в годовой учебной нагрузке преподавателя составляет 0,5 ставки.

Поскольку по требованиям ФГОС ВО одним из показателей качества кадрового состава, привлекаемого к реализации образовательной программы, выступает доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), то учебную нагрузку внешних совместителей целесообразно формировать преимущественно из часов аудиторных занятий и практик, не допуская перекоса в сторону доли часов разного рода консультаций.

1.22 Так же допускается привлечение внутренних и внешних совместителей, включенных в штат профессорско-преподавательского состава университета на доли ставки, на условиях почасовой оплаты труда. Для лиц, включенных в штат профессорско-преподавательского состава, почасовая оплата осуществляется по завершении проведения запланированных часов учебной нагрузки и после подачи преподавателем заведующему кафедрой заявления установленного образца (приложение А)¹. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой

¹ Допускается заполнение, подача и согласование данного заявления посредством системы электронного документооборота Университета.

оплаты в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время (Постановление 2003 года №41).

1.23 Лица, не состоящие в штате Университета, привлекаются на основе заключения договора гражданско-правового характера. Оплата осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг. Договор гражданско-правового характера может быть заключен только для выполнения следующих услуг: руководство курсовыми работами, руководство выпускными квалификационными работами, руководство практикой от профильных организаций, руководство аспирантами и докторантами, натурщики, председатели и члены государственных экзаменационных комиссий.

1.24 Учебная нагрузка преподавателей для формирования индивидуального плана определяется заведующим кафедрой. Индивидуальный план подписывается преподавателем и заведующим кафедрой и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей-возлагается на заведующего кафедрой.

2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем)

(в том числе реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
Аудиторные занятия				
1	Проведений занятий лекционного типа	1 час на поток в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, с включением студента, обучающегося на ИУП, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам инвариантной части по формированию универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных компетенций (по УГСН 44.00.00), кроме формирования иноязычной компетенций, производится дополнительная оплата по представлению заведующего кафедрой на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
2	Проведение занятий семинарского типа: практические занятия	1 час на группу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Деление на академические группы производится в соответствии с контингентом студентов на текущий год и с включением студента, обучающегося на ИУП. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам инвариантной части по формированию универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных компетенций (по УГСН 44.00.00), кроме формирования иноязычной компетенций, производится дополнительная оплата по представлению заведующего кафедрой на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.
3	Проведение занятий семинарского типа: лабораторные работы	1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Деление академической группы на подгруппы производится в соответствии с учебным планом и утвержденным контингентом на текущий год, с включением студента, обучающегося на ИУП. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. В случае привлечения натурщиков для организации учебного процесса художественно-графического факультета по дисциплинам рисунок, живопись, скульптура по темам, предусмотренным программой дисциплины, в рамках лабораторных работ натурщикам оплачивается по отдельной смете 1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом. В планы учебной работы преподавателей в начале учебного года данная нагрузка не включается, оформляется договор ГПХ. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам инвариантной части по формированию универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных компетенций (по УГСН 44.00.00), кроме формирования иноязычной компетенций, производится дополнительная оплата по представлению заведующего кафедрой на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
4	Проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) по дисциплинам учебного плана для аспирантов всех научных специальностей	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе от 12 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
5	Проведение занятий по профильным дисциплинам (лекции, семинары) аспирантуры	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе не менее 6 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
6	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 3 студентов	0,75 ч	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в приложении Б.
7	Проведение индивидуальных занятий по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 1 студента	0,75 ч	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в приложении Б.
Консультации				
1	Проведение групповых предэкзаменационных консультаций в рамках промежуточной аттестации	-	-	Включаются в общий расчет учебной нагрузки проведения экзамена.
2	Проведение групповых консультаций при подготовке Уроков Мужества	4 часа на академическую группу студентов 1 курса, изучающих дисциплину базовой части «История»	3 ч	Вносится в расписание учебных занятий единовременно 4 часа под посещение исторического парка «Россия – моя история». Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
3	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам бакалавриата	21 час на одного студента на выпускном курсе	15,75 ч	За одним руководителем рекомендуется по возможности закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной и не более 10 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				ГПХ.
4	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам специалитета	24 часа на одного студента на выпускном курсе	18	За одним руководителем рекомендуется по возможности закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной и не более 10 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
5	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам магистратуры	15 часов на одного магистранта на выпускном курсе	11,25 ч	За одним руководителем суммарно по магистратуре рекомендуется возможность закреплять не более 5 выпускников на очной и не более 5 выпускников на заочной или очно-заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
6	Индивидуальное консультирование – руководство магистрантами – гражданами иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения	Дополнительно 5 часов на каждом курсе на одного магистранта–гражданина иностранного государства	3,75 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, оплачивается по заявлению преподавателя на основе сведений об обучении иностранных студентов
7	Индивидуальное консультирование – руководство научной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам аспирантуры	20 часов на одного аспиранта на выпускном курсе (вне зависимости от формы обучения)	15	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
8	Проведение групповых или	6 часов на 1 аспиранта в рамках	4,5 ч	Включается в расписание занятий по дисциплинам образовательной

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	индивидуальных консультаций для контроля самостоятельной работы аспирантов по профильным дисциплинам при отсутствии полной группы менее 6 чел.	1 ЗЕ (36 часов) по учебному плану		подготовки и в план работы преподавателя.
9	Проведение предэкзаменационных консультаций	До 4 часов на образовательную программу аспирантуры	3	Включается в расписания ГИА аспирантуры
Аттестационные испытания промежуточной аттестации				
1	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, включая групповые консультации	0,25 часа на одного студента/ аспиранта	0,18 ч	Данная форма промежуточной аттестации (ФПА) вместе с консультацией вносится в расписание сессии, по времени – пропорционально количеству студентов соответствующей группы (за вычетом времени на проведение групповой консультации). Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
2	Прием зачетов по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом	0,1 час на одного студента/аспиранта	0,075 ч	Данная форма промежуточной аттестации выделяется в нормах времени с учетом количества студентов соответствующей группы. Дата первой сдачи ФПА проставляется в расписании и отображается в электронной ведомости, при этом крайней датой может выступать последний день сессии текущего семестра. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Дополнительный прием промежуточной аттестации (первая пересдача в дополнительную сессию и вторая на заседании комиссии) не относится к регламентированным часам учебной работы и входит в объем оплаты иных форм работы преподавателя.
3	Проверка контрольных работ студентов, предусмотренных учебным планом заочной формы обучения	0,25 часа на одного студента	0,18 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента.
4	Руководство курсовыми работами/проектами, предусмотренными учебным планом, включая оценку результатов	3 часа на студента	2,25 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	выполнения			
5	Рецензирование реферата по дисциплинам, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – кандидатский экзамен	1 час на 1 реферат	0,75 ч	Только по программам аспирантуры. Включается в расписание консультаций преподавателя. Выполнение фиксируется в виде рецензии, прилагаемой к реферату.
6	Прием кандидатского экзамена	1 час на 1 аспиранта или экстерна для каждого члена комиссии	0,75 ч	Состав комиссии включает не менее 3 преподавателей без учета председателя и утверждается приказом ректора университета. Включается в расписание промежуточной аттестации. Выполнение фиксируется в протоколе приема кандидатского экзамена.
7	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта или прикрепленного лица	4 часа на 1 работу для каждого рецензента	3 ч	Допускается не более 2 рецензентов, которые утверждаются приказом ректора по представлению заведующего профильной кафедры. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, включается в расписание консультаций преподавателя. Оплачивается по заявлению преподавателя на основе представленной рецензии в ГЭК или на заседание профильной кафедры по предзащите.
Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (ГИА)				
1	Участие в работе ГЭК: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по уровню бакалавриата, специалитета, магистратуры	Членам ГЭК - 0,5 часа на одного экзаменуемого Председателю ГЭК – 1 час на одного экзаменуемого – с формированием отчета председателя. Секретарю ГЭК – 1 час на одного экзаменуемого – с заполнением всех отчетных документов.	0,38 ч 0,75 ч 0,75 ч	Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки. С председателями и членами ГЭК, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
2	Участие в работе ГЭК: государственный экзамен, защита научной квалификационной работы по уровню аспирантуры	По 0,5 часа на одного экзаменуемого секретарю ГЭК и каждому члену ГЭК, включая председателя по каждой форму ГИА. Председателю ГЭК – дополнительно 0,5 часа на одного экзаменуемого – на формирование отчета председателя.	0,38 ч 0,38 ч	Состав комиссии и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. С председателями и членами ГЭК, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
Иные виды учебной деятельности обучающихся с преподавателем				
Практика				
1	Контактная работа студентов с преподавателем в период <u>учебной практики</u> на очном отделении	18 часов на одну подгруппу в неделю (групповой руководитель) 3 часа на одну подгруппу в день (если объем практики не кратный количеству недель) 1,2 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.	13,5 ч 2,25 ч 0,9 ч	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +18 часов на одну подгруппу профильной организации – привлеченным базам практик (или 3 часа на одну подгруппу в день) – по ведомости от базы (профильной организации) и заявлению от руководителя. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. При проведении (без оплаты профильной организации – базе практики) выездных полевых практик, требующих создания специальных условий – по факту проведения практики и предоставления отчетности дополнительно 18 часов группового сопровождения на условиях почасовой оплаты – по заявлению преподавателя. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя (Приложение В). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
2	Контактная работа студентов с преподавателем в период <u>учебной практики</u> на очно-заочном, заочном отделении.	0,4 часа на 1 студента (в т.ч. обучающегося на ИУП) за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.	0,3 ч	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Допускается включение данных часов контактной работы как в период практики при их реализации в электронной информационно-образовательной среде, так и в период очной зачетно-экзаменационной сессии для обсуждения результатов работы по практике. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя (Приложение В). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
3	Руководство производственной	4 часа на группу 0,1 часа на студента,	3 ч 0,075 ч	Включает подготовку приказа о распределении студентов по базам

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	практикой при всех формах обучения, в том числе педагогической практикой при заочной форме обучения. За исключением производственной (педагогической и вожатской практики) при очной форме обучения уровня бакалавриата	обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.		практик (в том числе по месту работы обучающегося), проведение установочной и заключительной конференций по практике, групповое консультирование в электронной информационно-образовательной среде. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя (Приложение В). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
4	Руководство производственной (педагогической, вожатской) практикой при очной форме обучения уровня бакалавриата,	Общее руководство: 4 часа на группу; Индивидуальное консультирование: 0,5 часа на 1 студента в неделю 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	3 ч 0,375 ч 0,075 ч	Общее руководство подразумевает подбор профильных организаций (баз практик из числа образовательных организаций), подготовку приказа о распределении студентов по профильным организациям (базам практик), проведение установочной и заключительной конференций по практике, заключение договоров ГПХ с работниками профильных организаций. Индивидуальное консультирование предполагает формулировку индивидуального задания, посещение студента в период практики в профильной организации, обсуждение, анализ отчетной документации, помощь в организации заключения договоров ГПХ с работниками профильных организаций и сбором сопроводительных документов. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя (Приложение В). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
5	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов	3 часа за каждый семестр/сессию на 1 студента (вне зависимости от формы	2,25 ч	Статус научного руководителя практики закрепляется за руководителем ВКР. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
		обучения) 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	0,075 ч	фиксируются приказом ректора о проведении практики, проект которого формируется руководителем ОПОП. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя (Приложение В). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
6	Руководство педагогической практикой аспиранта, включая оценку результатов освоения	3,25 часа на 1 аспиранта	2,44 ч	Руководитель педагогической практикой назначается приказом ректора университета. Выполнение учебной нагрузки фиксируется в отчете аспиранта по итогам практики (резюме руководителя практики), оценка вносится в отчетную часть индивидуального плана аспиранта. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
Иные виды работ преподавателя со студентами				
1	Организационно-педагогическое сопровождение 1 курса обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета	250 часов в год на факультет/ институт, исходя из контингента студентов	187,5 ч	Планирование и выполнение нагрузки курируется по линии департамента по воспитательной работе и молодежной политике

3. Заключительные положения

3.1 Нормы времени как локальный нормативный акт утверждаются ежегодно до начала учебного года, и их действие распространяется с 1 сентября на весь соответствующий учебный год.

3.2 На основании утвержденных норм времени рассчитывается общая учебная нагрузка университета, кафедр, преподавателей и формируется штатное расписание научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с учетом соотношения ставок (штатных единиц НПР) 1/12 по отношению к приведенному контингенту студентов.

От преподавателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Ученая степень _____ № аттестата _____ дата выдачи _____
(кандидат наук, доктор наук)

Прошу распоряжения об оплате за следующие виды учебной работы, проведенные мною в течение 20 г.

[illegible]

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час : 3 студента

Дисциплина
Основы композиции и аранжировки
Основы композиции и компьютерной аранжировки
Синтезатор
Школьно-песенный репертуар

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час : 1 студента

Дисциплина
Вокал
Вокальная подготовка
Дирижирование хором и школьно-песенный репертуар
Дополнительный музыкальный инструмент
Инструментальная подготовка
Инструментальное исполнительство
Исполнительское мастерство
Исполнительство на электронно-музыкальных инструментах
Класс основного музыкального инструмента
Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур
Концертмейстерский класс
Музыкальное исполнительство
Общий курс фортепьяно
Основы инструментального исполнительства,
Основы исполнительской техники
Практическая подготовка
Электронные музыкальные инструменты

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От преподавателя _____
(фамилия, имя, отчество)

сотовый телефон _____

e-mail _____ год рождения _____

Ученая степень _____ № аттестата _____ дата выдачи _____
(кандидат наук, доктор наук)

Место постоянной работы _____

адрес местожительства _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Прошу распоряжения об оплате за следующие виды учебной работы, проведенные мною с студентом обучающемуся на ИУП _____

(ФИО студента, курс, код, направление, направленность (профиль) по которой обучается студент)

Факультет/Институт	Курс	Форма обучения (очная, ОЗО, очно- заочная)	Наименование дисциплины / практики (иные виды контактной работы)	Форма учебной работы (лк, пз, лб, кр, экз. и пр.)	Кол-во академических часов

Итого проведено академических часов _____



Распечатку реквизитов для перечисления средств на счет карты МИР прилагаю.

Подпись преподавателя _____

« _____ » _____ 20__ г.

Проведенные занятия подтверждаем:

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института) _____

Итого к оплате астрономических часов _____

Учебно-методический департамент _____

Распоряжение бухгалтерии _____

	Кол-во часов	Оплата за 1 час	Сумма, руб.
Оплатить за счет почасового фонда			

Проректор по учебно-воспитательной работе _____

« _____ » _____ 20__ г.

Оплачено по ведомости № _____

К оплате _____

№ _____

Главный бухгалтер _____