

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКУМЛЫ»

МВ-02-01-2021

Официальное издание

Нормы времени не могут быть полностью или частично воспроизведены,
тиражированы и распространены без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы».

Предисловие

1. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ» разработаны учебно-методическим департаментом

Директор УМД

 А.Р. Рахматуллина

2 Нормы времени ПРИНЯТЫ Ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» протокол № 1 от «31» 08 2021 года

3 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВВЕДЕННЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «1» 09 2021 г. № 463/0.

Экземпляр № 2.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ СОГЛАСОВАНЫ:

Проректор по учебно-воспитательной работе

 В.А. Шаяхметов

Начальник финансового управления –
Главный бухгалтер

 С.Ф. Алимбекова

Директор департамента
по общим и правовым вопросам

 Л.Р. Азнабаева

Начальник управления экономики

 Р.Р. Галиуллина

Руководитель центра менеджмента качества

 Г.Р. Гильманова

Начальник отдела аспирантуры

 С.В. Рябова

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и преподавателей

 З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем).....	10
3. Заключительные положения.....	21
Приложения	23

1. Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками, замещающими должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) БГПУ им. М.Акмоллы, разработаны на основании:

- Трудовой кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ),

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273),

- приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601);

- приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки России №536);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок, утвержденный приказом №301),

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок, утвержденный приказом №1259),

- Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – ПП №678),

- приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»» (далее – квалификационные характеристики),

- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление 2003 года №41),

- Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №722-р План

мероприятий - «Дорожная карта» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – «Дорожная карта на 2013-2018 гг.»)

и предназначены для использования исходных данных для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками БГПУ им. М.Акмиллы (далее – Университет).

1.2 Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, согласно приказу Минобрнауки России №1601 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в 36 астрономических часов в неделю при шестидневной рабочей неделе, или в среднем 6 часов в день.

1.3 Количество рабочих недель (при продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска в 56 дней) составляет 44 недели в году.

1.4 Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году и с учетом количества официальных праздничных (нерабочих) дней в году (17 дней, включая региональные), объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет 1482 астрономических часа в год.

1.5 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (согласно ФЗ-273, ст. 47).

1.6 При определении учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с приказом Минобрнауки России №1601 устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 31 Порядка, утвержденного приказом №301, пункта 9 Порядка, утвержденного приказом №1259.

1.7 Контактная работа студента с преподавателями университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно в разделе 2 данного документа.

Объем контактной работы студента определяется образовательной программой, что отражено в учебном плане основной профессиональной образовательной программы. Виды контактной работы студентов с преподавателями Университета и их нормирование закреплены в разделе 2 данного документа. Иные формы контактной работы обучающихся с представителями профильных организаций устанавливаются программами практик и выносятся на оплату в соответствии с иными распорядительными актами университета.

1.8 Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает учебную (преподавательскую) работу. Верхний предел учебной работы (объем учебной нагрузки), определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава (согласно ПП №678) устанавливается в объеме, не превышающем 900 астрономических часов в учебном году (согласно приказа Минобрнауки России №1601).

1.9 Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием (приказ Минобрнауки России №536): аудиторных занятий, зачетно-экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком и соответствующим приказом ректора. В соответствии с пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России №301, с учебными планами и календарным учебными графиками, Университет до начала периода обучения (семестр, сессия), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в формах контактной работы (см. раздел 2 данного документа). Все виды расписаний сохраняют свой статус и при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.10 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями

ми и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, - регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за её пределами (приказ Минобрнауки России №536): организация практики, методического дня и пр.

1.11 В качестве единицы измерения учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации образовательных программ за единицу времени (учебная нагрузка студента) принимается академический час, равный 45 минутам.

1.12 Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации образовательной программы, устанавливается равной 36 академическим часам (учебная нагрузка студента), или 27 астрономическим часам (учебная работа преподавателя Университета).

1.13 Для определения учебной нагрузки педагогического работника, занимающего должность профессорско-преподавательского состава, академические часы запланированной контактной работы обучающихся с преподавателем из учебного плана образовательной программы переводятся в астрономические часы учебной работы преподавателя путем умножения на 45 и деления на 60.

1.14 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, на начало учебного года по кафедрам университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, соотношением количества штатных единиц ППС по должностям, данными нормами времени устанавливается средний объем учебной нагрузки на одну ставку ППС в размере 675 астрономических часов.

1.15 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается дифференцированно в зависимости от должностей профессорско-преподавательского состава, установленным ПП №678 (верхний предел на 1 ставку):

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| – Ассистент | – 746 астрономических часов; |
| – Преподаватель | – 743 астрономических часа; |
| – Старший преподаватель | – 735 астрономических часа; |
| – Доцент | – 698 астрономических часов; |
| – Профессор | – 638 астрономических часов; |
| – Заведующий кафедрой | – 562 астрономических часов; |
| – Декан факультета/директор института | – 469 астрономических часов. |

1.16 При формировании штатного расписания кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по каче-

ственным характеристикам профессорско-преподавательского состава курируемой специальности (направления) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- а) указанная доля штатных научно-педагогических работников;
- б) указанная доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- в) указанная доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации);
- г) указанная доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет);
- д) привлечение к реализации образовательных программ научных работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);
- е) привлечение к реализации образовательных программ лиц из числа руководящих работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);
- ж) иное, если это закреплено реализуемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.17 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется в соответствии с Приказом Минобрнауки России №536 и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

1.18 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками и с учетом требований профессионального стандарта преподавателя вуза.

1.19 При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования:

- чтение лекций должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами – только доцентам и профессорам.

1.20 В целях повышения эффективности планирования учебной нагрузки преподавателей в соответствии с требованиями к выполняемым трудовым функциям рекомендуется рациональное распределение учебной на-

грузки штатных преподавателей дифференцированно по должностям исходя из закрепления доли аудиторных занятий (см. раздел 2 данного документа), желательно выдерживать следующие доли аудиторных часов:

- ассистент, преподаватель, старший преподаватель – не менее 80% учебной нагрузки;
- доцент – не менее 50% учебной нагрузки;
- профессор, заведующий кафедрой, декан – не менее 40% учебной нагрузки.

1.21 Помимо штатных преподавателей, в том числе в рамках выполнения требований ФГОС ВО в части привлечения работодателей, учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. При условии привлечения совместителей на условиях включения в штат профессорско-преподавательского состава университета на доли ставки, продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (ТК РФ). Так же допускается привлекать лиц к реализации образовательных программ на условиях почасовой оплаты труда, на условиях договора гражданско-правового характера. Для лиц, не включенных в штат профессорско-преподавательского состава, оплата осуществляется по завершении проведения запланированных часов учебной нагрузки после подачи преподавателем заведующему кафедрой заявления установленного образца (приложение А)¹.

Поскольку по требованиям ФГОС ВО одним из показателей качества кадрового состава, привлекаемого к реализации образовательной программы, выступает доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), то учебную нагрузку внешних совместителей целесообразно формировать преимущественно из часов аудиторных занятий и практик, не допуская перекоса в сторону доли часов разного рода консультаций.

1.22 Педагогический работник имеет право на внутреннее совместительство для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ТК РФ), что в годовой учебной нагрузке преподавателя составляет 0,5 ставки.

1.23 Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты (на основании заявления, приложение А) в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время (Постановление 2003 года №41) и учитывается только при выполнении ими различных видов учебной работы.

1.24 Учебная нагрузка преподавателей для формирования индивидуального плана определяется заведующим кафедрой. Индивидуальный план

¹ Допускается заполнение, подача и согласование данного заявления посредством системы электронного документооборота Университета.

подписывается преподавателем и заведующим кафедрой и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

2. Контактная работа (в том числе реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий) обучающихся с педагогическими работниками Университета: штатными, привлекаемыми на условиях внешнего и внутреннего совместительства и/или почасовой оплаты, договора гражданско-правового характера

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
Аудиторные занятия				
1	Проведений занятий лекционного типа	1 час на поток в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам инвариантной части по формированию универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных компетенций производится дополнительная оплата по представлению заведующего кафедрой на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.
2	Проведение занятий семинарского типа: практические занятия	1 час на группу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Деление на академические группы производится в соответствии с контингентом студентов на текущий год. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посе-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				щаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам инвариантной части по формированию универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных компетенций производится дополнительная оплата по представлению заведующего кафедрой на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.
3	Проведение занятий семинарского типа: лабораторные работы	1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Деление академической группы на подгруппы производится в соответствии с учебным планом и утвержденным контингентом на текущий год. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении заносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. В случае привлечения натурщиков для организации учебного процесса художественно-графического факультета по дисциплинам рисунок, живопись, скульптура по темам, предусмотренным программой дисциплины, в рамках лабораторных работ натурщикам оплачивается по отдельной смете 1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом. В планы работы преподавателей в начале учебного года данная нагрузка не включается, учитывается из фонда почасовой оплаты. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам инвариантной части по формированию универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				ных компетенций (кроме формирования иноязычной компетенции) производится дополнительная оплата по представлению заведующего кафедрой на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.
4	Проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) по дисциплинам учебного плана для аспирантов всех научных специальностей	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе от 12 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
5	Проведение занятий по профильным дисциплинам (лекции, семинары) аспирантуры	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе не менее 6 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
6	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 3 студентов	0,75 ч	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в приложении Б.
7	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 1 студента	0,75 ч	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в приложении Б.
Консультации				
1	Проведение групповых пре-	-	-	Включаются в общий расчет учебной нагрузки проведения эк-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	дэкзаменационных консультаций в рамках промежуточной аттестации			замена.
2	Проведение групповых консультаций при подготовке Уроков Мужества	4 часа на академическую группу студентов 1 курса, изучающих дисциплину базовой части «История»	3 ч	Вносится в расписание учебных занятий единовременно 4 часа под посещение исторического парка «Россия – моя история». Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
3	Проведение предэкзаменационных консультаций в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА) программ высшего образования	До 4 часов на образовательную программу, в зависимости от структуры программы ГИА	3 ч	При планировании кафедрой вносится в расписание ГИА. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, учитывается из фонда почасовой оплаты вместе с работой государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
4	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам бакалавриата	21 час на одного студента на выпускном курсе	15,75 ч	За одним руководителем рекомендуется по возможности закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специальности на очной и не более 10 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
5	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по	30 часов на одного студента на выпускном курсе	22,5 ч	За одним руководителем рекомендуется по возможности закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специальности на очной и не более 10 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вно-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	программам специалитета			сится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
6	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам магистратуры	15 часов на одного магистранта на выпускном курсе при очной форме обучения, 5 часов на одного магистранта на выпускном курсе при очно-заочной и заочной форме обучения	11,25 ч 3,75 ч	За одним руководителем суммарно по магистратуре рекомендуется пор возможности закреплять не более 5 выпускников на очной и не более 5 выпускников на заочной или очно-заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
7	Индивидуальное консультирование – руководство магистрантами – гражданами иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения	Дополнительно 5 часов на каждом курсе на одного магистранта– гражданина иностранного государства	3,75 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, оплачивается по заявлению преподавателя на основе сведений об обучении иностранных студентов
8	Индивидуальное консультирование – руководство научной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам аспирантуры	20 часов на одного аспиранта на выпускном курсе (вне зависимости от формы обучения)	15	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
9	Проведение групповых или индивидуальных консультаций для	6 часов на 1 аспиранта в рамках 1 ЗЕ (36 часов) по учебному плану	4,5 ч	Включается в расписание занятий по дисциплинам образовательной подготовки и в план работы преподавателя.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	контроля самостоятельной работы аспирантов по профильным дисциплинам при отсутствии полной группы менее 6 чел.			
10	Проведение предэкзаменационных консультаций	До 4 часов на образовательную программу аспирантуры	3	Включается в расписания ГИА аспирантуры
Аттестационные испытания промежуточной аттестации				
1	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, включая групповые консультации	0,25 часа на одного студента/аспиранта	0,18 ч	Данная форма промежуточной аттестации (ФПА) вместе с консультацией вносится в расписание сессии, по времени – пропорционально количеству студентов соответствующей группы (за вычетом времени на проведение групповой консультации). Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку
2	Прием зачетов по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом	0,1 час на одного студента/аспиранта	0,075 ч	Данная форма промежуточной аттестации выделяется в нормах времени с учетом количества студентов соответствующей группы. Дата первой сдачи ФПА проставляется в расписание и отображается в электронной ведомости, при этом крайней датой может выступать последний день сессии текущего семестра. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Дополнительный прием промежуточной аттестации (первая пересдача в дополнительную сессию и вторая на заседании комиссии) не относится к регламентированным часам учебной работы и входит в объем оплаты иных форм работы преподавателя.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	Проверка контрольных работ студентов, предусмотренных учебным планом заочной формы обучения	0,25 часа на одного студента	0,18 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента
4	Руководство курсовыми работами/проектами, предусмотренными учебным планом, включая оценку результатов выполнения	3 часа на студента	2,25 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента
5	Рецензирование реферата по дисциплинам, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – кандидатский экзамен	1 час на 1 реферат	0,75 ч	Только по программам аспирантуры. Включается в расписание консультаций преподавателя. Выполнение фиксируется в виде рецензии, прилагаемой к реферату.
6	Прием кандидатского экзамена	1 час на 1 аспиранта или экстерна для каждого члена комиссии	0,75 ч	Состав комиссии включает не менее 3 преподавателей без учета председателя и утверждается приказом ректора университета. Включается в расписание промежуточной аттестации. Выполнение фиксируется в протоколе приема кандидатского экзамена.
7	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта или прикрепленного лица	4 часа на 1 работу для каждого рецензента	3 ч	Допускается не более 2 рецензентов, которые утверждаются приказом ректора по представлению заведующего профильной кафедры. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, включается в расписание консультаций преподавателя. Оплачивается по заявлению преподавателя на основе представленной рецензии в ГЭК или на заседание профильной кафедр

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				ры по предзащите.
Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (ГИА)				
1	Участие в работе ГЭК: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по уровню бакалавриата, специалитета, магистратуры	По 0,5 часа на одного экзаменуемого секретарю ГЭК и каждому члену ГЭК включая председателя. Председателю ГЭК – дополнительно 0,5 часа на одного экзаменуемого – на формирование отчета председателя	0,38 ч	Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки.
2	Участие в работе ГЭК: государственный экзамен, защита научной квалификационной работы по уровню аспирантуры	По 0,5 часа на одного экзаменуемого секретарю ГЭК и каждому члену ГЭК включая председателя по каждой форме ГИА. Председателю ГЭК – дополнительно 0,5 часа на одного экзаменуемого – на формирование отчета председателя.	0,38 ч	Состав комиссии и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК.
Иные виды учебной деятельности обучающихся с преподавателем				
Практика				
1	Контактная работа студентов с преподавателем в период учебной практики на очном отделении (включая вожатский инструктивно-методический лагерь) и учебно-исследовательской практикой	18 часов на одну подгруппу в неделю (групповой руководитель), или 3 часа на одну подгруппу в день (если объем практики не кратный количеству недель)	13,5 ч (2,25 ч)	+18 часов на одну подгруппу профильной организации – привлеченным базам практик (или 3 часа на одну подгруппу в день) – по ведомости от базы (профильной организации) и заявлению от руководителя. При проведении (без оплаты профильной организации – базе практики) выездных полевых практик, требующих создания специальных условий – по факту проведе-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				ния практики и предоставления отчетности дополнительно 18 часов группового сопровождения на условиях почасовой оплаты – по заявлению преподавателя. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку
2	Контактная работа студентов с преподавателем в период учебной практики на очно-заочном, заочном отделении, включая оценку результатов освоения	0,4 часа на 1 студента	0,3 ч	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Допускается включение данных часов контактной работы как в период практики при их реализации в электронной информационно-образовательной среде, так и в период очной зачетно-экзаменационной сессии для обсуждения результатов работы по практике. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку
3	Руководство производственной (в том числе научно-производственной, преддипломной и др.) практикой при всех формах обучения, в том числе педагогической практикой при заочной форме обучения. За исключением производствен-	4 часа на группу	3 ч	Включает подготовку приказа о распределении студентов по базам практик (в том числе по месту работы обучающегося), проведение установочной и заключительной конференций по практике, групповое консультирование в электронной информационно-образовательной среде. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. об Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	ной (педагогической и вожатской практики) при очной форме обучения уровня бакалавриата			
4	Руководство производственной (педагогической, вожатской) практикой при очной форме обучения уровня бакалавриата	4 часа на группу; + 0,5 часа на 1 студента в неделю	3 ч 0,375 ч	Общее руководство подразумевает подбор профильных организаций (баз практик из числа образовательных организаций), подготовку приказа о распределении студентов по профильным организациям (базам практик), проведение установочной и заключительной конференций по практике. Индивидуальное консультирование предполагает формулировку индивидуального задания, посещение студента в период практики в профильной организации, обсуждение и анализ отчетной документации. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
9	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов	15 часов в год на 1 студента (вне зависимости от формы обучения)	11,25 ч	Статус научного руководителя практики закрепляется за руководителем ВКР. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики, проект которого формируется руководителем ОПОП.
13	Руководство педагогической практикой аспиранта, включая оценку результатов освоения	3,25 часа на 1 аспиранта	2,44 ч	Руководитель педагогической практикой назначается приказом ректора университета. Выполнение учебной нагрузки фиксируется в отчете аспиранта по итогам практики (резюме руководителя

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				практики), оценка вносится в отчетную часть индивидуального плана аспиранта. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
Иные виды учебной работы преподавателя				
1	Организационно-педагогическое сопровождение 1 курса обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета	250 часов в год на факультет/ институт, исходя из контингента студентов	187,5 ч	Планирование и выполнение нагрузки курируется по линии департамента по воспитательной работе и молодежной политике

3. Заключительные положения

3.1 Нормы времени как локальный нормативный акт утверждаются ежегодно до начала учебного года, и их действие распространяется с 1 сентября на весь соответствующий учебный год.

3.2 На основании утвержденных норм времени рассчитывается общая учебная нагрузка университета, кафедр, преподавателей и формируется штатное расписание научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с учетом соотношения ставок (штатных единиц НПР) 1/12 по отношению к приведенному контингенту студентов.

От преподавателя _____
(фамилия, имя, отчество)

е-mail	год рождения
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Ученая степень _____ № аттестата _____ дата выдачи _____
(кандидат наук, доктор наук)

адрес местожительства

паспорт: серия № выдан

Прошу распоряжения об оплате за следующие виды учебной работы, проведенные мною в течение 20 г.

21

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час : 3 студента
2020-2021 учебный год

Дисциплина
Основы композиции и аранжировки
Основы композиции и компьютерной аранжировки
Синтезатор
Школьно-песенный репертуар

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час : 1 студента
2020-2021 учебный год

Дисциплина
Вокал
Вокальная подготовка
Дирижирование хором и школьно-песенный репертуар
Дополнительный музыкальный инструмент
Инструментальная подготовка
Инструментальное исполнительство
Исполнительское мастерство
Исполнительство на электронно-музыкальных инструментах
Класс основного музыкального инструмента
Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур
Концертмейстерский класс
Музыкальное исполнительство
Общий курс фортепьяно
Основы инструментального исполнительства,
Основы исполнительской техники
Практическая подготовка
Электронные музыкальные инструменты