Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПЛ –03/2-23– 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Общие сведения.

Документ: "Положение о реализации программ аспирантуры с ред.2020"

От кого: Рябова Светлана Владимировна

Дата создания: 03 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
03 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
03 июля 2020	Согласующая запись	Алимбекова Светлана Фаритовна	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Соболев Евгений Валерьевич	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Суханова Наталья Викторовна	Согласен
06 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

Введено в действие приказом ректора от 14.07. 2020 г. № 508/о

Экз № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок открытия основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	6
3	Порядок организации обучения в аспирантуре	7
4	Порядок руководства подготовкой по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	9
5	Требования к реализации программ аспирантуры	10
6	Порядок промежуточной аттестации аспирантов	12
7	Заключительные положения	13

6.3. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок открытия и реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, утвержденными в 2014 г.;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г.;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 г. Москва «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Перечень направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09. 2013 г. №_1061;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 г. N 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 16.03.2016 г.;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Уставом университета.

1.3. Целью реализации программ аспирантуры является создание условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направлениям, указанным в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности и утвержденным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Образовательная программа имеет профиль (направленность) подготовки, характеризующий её ориентацию на конкретные области знаний и виды деятельности в рамках направления подготовки, определяющий её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения. Профиль программы устанавливается вузом на основе имеющегося кадрового и материально-технического потенциала, а также соответствия содержания подготовки специальности научных работников по действующей Номенклатуре специальностей научных работников.

1.5. Формы обучения в аспирантуре: очная и заочная, допускается применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Нормативный срок обучения в аспирантуре по очной форме составляет 3 или 4 года в соответствии с ФГОС. Сроки освоения программ аспирантуры по заочной форме обучения может увеличиваться от 6 месяцев до 1 года от нормативного срока, что закрепляется при утверждении учебного плана образовательной программы.

1.6. Срок освоения образовательной программы может быть увеличен для лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе соответствующего индивидуального плана.

1.7. По основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров допускается ускоренное обучение по индивидуальному плану, а также прикрепление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или итоговой государственной аттестации. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется отдельным положением.

1.8. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Допускается обучение на государственных языках Республики Башкортостан или на иностранном языке, если это предусмотрено содержанием профиля подготовки.

1.9. Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров может быть реализована в сетевой форме на основе объединения мате-

риально-технических, информационных и кадровых ресурсов Университета с другими образовательными или научными организациями на основе договоров о сетевой подготовке. В случае принятия такого решения Университет разрабатывает Положение о сетевой форме реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план подготовки аспиранта, который обеспечивает освоение содержания образовательной программы (Приложение А).

2. Порядок открытия основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Программы аспирантуры по лицензированным направлениям подготовки кадров высшей квалификации вводятся решением Ученого совета Университета. Инициаторами открытия программ подготовки научно-педагогических кадров являются кафедры, на базе которых планируется реализация программы аспирантуры. Открытие образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров на основе сетевых ресурсов регламентируется договорами о сотрудничестве с другими вузами и научными организациями и соответствующими нормативными документами университета (см. п.1.9).

2.2. До вынесения на рассмотрение Ученого совета университета вопроса об открытии новых программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры осуществляется их предварительная экспертиза на соответствие нормативным требованиям. Для проведения экспертизы за два месяца до планируемой даты заседания Ученого совета профильными кафедрами предоставляются следующие документы (формы разрабатываются отделом аспирантуры):

2.2.1. Структура (аннотация) программы подготовки научно-педагогических кадров, в которой указывается:

– Нормативная база реализации образовательной программы;

– Характеристика направления подготовки;

– Характеристика профиля подготовки;

– Характеристика профессиональной деятельности выпускников аспирантуры, освоивших программу аспирантуры.

2.2.2.Учебный план программы подготовки научно-педагогических кадров (разработанный в программе «универсальный пакет Plany»);

2.2.3.Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, в

том числе о предполагаемых научных руководителях;

2.2.4.Сведения об обеспечении образовательного процесса и научно-исследовательской работы специализированным оборудованием;

2.2.5.Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

2.2.6.Программы всех учебных дисциплин, модулей, практик, включенных в учебный план, а также научно-исследовательской деятельности аспирантов и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2.7.Выписка из протокола заседания кафедры, на котором планируется реализация заявляемой программы, о целесообразности ее открытия. Либо выписка из решения научно-методического совета по направлению подготовки научно-педагогических кадров о целесообразности открытия нового профиля в рамках существующего направления подготовки.

2.2.8. Договор о сетевой форме реализации основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров, если планируется соответствующая форма совместной образовательной деятельности (см. п.1.9).

2.3. После проведения экспертизы в случае положительного заключения о соответствии программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС и других нормативных документов, материалы передаются на рассмотрение научно-методическому совету по направлению подготовки кадров высшей квалификации или Ученому совету Университета .

2.4. В случае принятия положительного решения научно-методическим советом по направлению подготовки кадров высшей квалификации или Ученым советом новая программа утверждается ректором и вводится в действие.

2.5. Информация обо всех утвержденных и реализуемых программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Университета.

3. Порядок организации обучения в аспирантуре

3.1. Обучение осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Минобрнауки России, а также на основании договоров с юридическими и физическими лицами, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение (Приложение Д).

3.2. Правила приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и ежегодно утверждаются Ученым советом и размещаются на официальном сайте Университета.

3.4. Организацию и проведение приема в аспирантуру осуществляет Приемная комиссия с привлечением заведующего аспирантурой и заведующего кафедрой по профилю образовательной программы. Зачисление в аспирантуру проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступи-

тельных испытаний и оформляется приказом ректора «О зачислении».

3.5. Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема в БГПУ им. М. Акмуллы. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильной кафедрой, согласовываются с заведующим аспирантурой и утверждаются председателем научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации или председателем Приемной комиссии.

3.6. Порядок восстановления, перевода и отчисления из аспирантуры определяется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» и другими нормативными актами Университета.

3.7. Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующее направление и программу подготовки на основании приказа ректора, выдается удостоверение аспиранта, а также бланк индивидуального плана подготовки аспиранта – внутреннего документа, предусматривающего планирование и отражение результатов образовательной подготовки и научно-исследовательской деятельности за весь период обучения в аспирантуре (Приложение А).

3.8. Не позднее 3 месяцев после зачисления обучающегося на образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров на заседании профильной кафедры определяется кандидатура научного руководителя и тема научно-исследовательской деятельности, которые утверждаются на заседании научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации и оформляются приказом ректора Университета.

3.9. Аспирантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета.

3.10. Статус аспирантов приравнивается к статусу студентов соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для студентов вузов законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся БГПУ им. М. Акмуллы.

3.11. Учебный год в аспирантуре начинается с 01 октября текущего календарного года и делится на 2 семестра: первый семестр с 01 октября по 31 января, второй семестр с 01 февраля по 30 сентября с перерывом на каникулы с 01 июля по 31 августа текущего учебного года. Каждый учебный семестр заканчивается сессией, в период которой проходит промежуточная аттестация по образовательной подготовке и научно-исследовательской деятельности.

3.12. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой)

аттестации.

3.13. Аспиранты имеют право на электронное обучение и обучение с применением дистанционных технологий в течение семестра с обязательным присутствием на промежуточной аттестацией в период сессии.

4. Порядок руководства подготовкой по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1.Общее руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов по направлению подготовки осуществляется научно-методическим советом по направлению подготовки кадров высшей квалификации. В состав совета могут входить заведующие кафедрами, на которых реализуются основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров по профилям (научным специальностям), относящимся к данному направлению, а также доктора наук по научным специальностям, соответствующим направлению подготовки, директора институтов, деканы факультетов, либо их заместители по научной работе. Возглавляет научно-методический совет по направлению подготовки квалифицированный специалист по соответствующему направлению подготовки, имеющий ученую степень доктора наук, или руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения (факультет, институт, кафедра) по научной работе, на котором реализуется подготовка аспирантов. Состав научно-методического совета по направлению подготовки формируется по представлениям профильных кафедр, утверждается Ученым советом университета и оформляется приказом ректора.

Если по направлению подготовки кадров высшей квалификации реализуется одна основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо все профили подготовки по направлению реализуются на одной кафедре, то функции научно-методического совета может исполнять профильная кафедра.

4.2. Научно-методический совет по направлению подготовки проводит заседания не реже 3 раз в год и выполняет следующие функции:

– утверждает основные образовательные программы по профилям подготовки научно-педагогических кадров в рамках направления подготовки;

– утверждает темы научно-исследовательской деятельности аспирантов и кандидатуры научных руководителей;

– утверждает итоги промежуточной аттестации аспирантов, проведенной на профильных кафедрах;

– рассматривает вопросы о введении новых профилей подготовки и дает заключение с рекомендацией на утверждение Ученым советом университета;

– утверждает требования и показатели к организации научно-исследовательской деятельности аспирантов и рассматривает вопросы эф-

фективности НИД по направлению подготовки.

4.3. Общее руководство подготовкой аспирантов по отдельной образовательной программе осуществляет заведующий соответствующей по профилю (научной специальности) кафедры, который выполняет следующие функции:

- организует и контролирует разработку нормативной документации по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по отраслям наук, соответствующим профилю подготовки, реализуемому на кафедре;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует апробацию результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов в рамках научных мероприятий кафедры (семинары, заседания кафедры, конференции и т.п.);
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

4.4. Порядок назначения научного руководства аспирантами, функции и обязанности научного руководителя аспиранта, порядок оплаты труда научных руководителей регламентируются Положением о научном руководстве аспирантами.

5. Требования к реализации программ аспирантуры

5.1. Содержание и структура программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре должны соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Программа аспирантуры включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и проведение научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной программы (если иное не предусмотрено ФГОС).

5.3. Учебный процесс, формы его реализации, текущая и промежуточная аттестация в аспирантуре организуется отделом аспирантуры совместно с профильными кафедрами Университета в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и другими локальными документами, регла-

ментирующими учебную деятельность Университета.

5.4. Учебный процесс по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть организован в форме аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия) и других часов контактной работы, в том числе с применением дистанционных технологий (индивидуальные и групповые консультации, вебинары, онлайн-консультации), электронного обучения (онлайн-курсы), а также самостоятельной работы аспирантов.

5.5. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация, осуществляемая в различных формах, в соответствии с локальными документами, регламентирующими учебную деятельность Университета.

5.5.В соответствии с учебным планом при изучении дисциплин по выбору (элективных курсов) аспирантам предоставляется право выбора дисциплин из предлагаемых учебным планом. Процедура выбора осуществляется аспирантом лично и оформляется подписью в листе голосования (Приложение Б).

5.6. Научно-исследовательская часть программы аспирантуры складывается из научно-исследовательской деятельности в семестре и работы по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

Научно-исследовательская деятельность является основной составляющей образовательной программы подготовки аспиранта и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений центров, кафедр Университета и других образовательных организаций.

Научно-исследовательская деятельность в аспирантуре основывается на участии аспиранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях профильной кафедры и предусматривает соответствие основной проблематике профиля подготовки, в рамках которого осуществляется подготовка выпускной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.7.Содержание научно-исследовательской работы обучающегося определяется научным руководителем на основе требований к критериям подготовки кандидатских диссертаций, установленных в Постановлении Правительства, и фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

Индивидуальный план в течение всего периода обучения находится на профильной кафедре, по окончании учебного года предоставляется в отдел аспирантуры для контроля. По завершению обучения индивидуальный план передается в отдел аспирантуры и подшивается в личное дело аспиранта.

5.8.Нормы времени для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре Университета, устанавливаются локальными нормативными актами и регламентирующими документами вуза.

6. Порядок промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Основной целью промежуточной аттестации аспирантов является контроль за выполнением учебного плана по образовательной подготовке и научно-исследовательской деятельности в течение одного учебного семестра или учебного года.

6.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в период сессии – с 10 января по 25 января, с 10 по 25 июня.

6.3.Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки и практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена. Формами аттестации являются зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен. Требования к промежуточной аттестации закреплены в Положении об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

6.4.Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проводится в конце каждого учебного семестра, формой промежуточной аттестации является отчет о проделанной работе, в котором отражаются виды выполненной НИД, подтверждаемые документально и выраженные в единицах затраченной трудоемкости; при этом распределение трудоемкости по видам работ в рамках фиксированных требований учебного плана может отличаться от запланированного. В завершающем семестре формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

6.5. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана, предусматривающего зачеты или экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, отчет по педагогической практике, положительный отзыв научного руководителя о проделанной научно-исследовательской работе. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются, утверждаются на заседании кафедры по профилю подготовки научно-педагогических кадров и представляются отдел аспирантуры (Приложение В).

6.6. Аспиранты отчисляются с 01 октября и с 01 февраля текущего учебного года по результатам промежуточной аттестации по следующим причинам:

– в случае отсутствия отчета по научно-исследовательской деятельности на профильной кафедре в установленные сроки прохождения аттестации;

– в случае неявки на заседание кафедры, посвященное промежуточной аттестации без уважительной причины;

– при наличии более двух академических задолженностей по дисциплинам образовательной подготовки и практикам по итогам учебного года;

– в случае невыполнения запланированного объема научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах в течении более чем двух семестров.

6.7. Лица, отчисленные по результатам аттестации, не подлежат восстановлению в аспирантуре для обучения на бюджетной основе.

6.8. Результаты промежуточной аттестации по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской деятельности являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе при следующих условиях:

– отсутствие академических задолженностей по учебному плану подготовки аспирантов, наличие аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, по практике и по научно-исследовательской деятельности;

– оценки «Отлично» и «Хорошо», полученные на экзаменах и зачетах с оценкой.

6.9. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и набравшие по итогам аттестации наибольшее количество зачетных единиц, направляются для участия в конкурсе на назначение специальных стипендий, грантов Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. В случае изменения законодательства в сфере образования требования к реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предъявляются в рамках действующего законодательства.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Утверждаю:
Ректор
_____

«___»_____20_____г.

Очно, заочно
Срок зачисления_____20___г.
Срок окончания _____20___г.
Переведен в очную, заочную аспирантуру
с_____20___г.
Срок окончания_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра_____

Направление подготовки_____

Профиль_____

Научный руководитель_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
_____

Контактный телефон:_____

Тема
НИД_____
(заполняется после утверждения на кафедре)
_____

Утверждена на заседании кафедры_____
Протокол № _____
от «___»_____20_____г.
Зав. кафедрой_____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы

Актуальность темы_____

_____

_____

Основная цель и задачи научного исследования_____

_____

_____

Новизна и научная значимость исследования_____

_____

_____

Ожидаемые результаты_____

_____

_____

Область применения_____

_____

_____

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы (с указанием их источника):

_____

_____

Аспирант_____

(Подпись)

Научный руководитель _____

«_____»_____20_____г.

Сведения об уточнении темы исследования

Тема в новой (уточненной) редакции:

_____

_____

_____

_____

Уточнена на заседании кафедры

_____

Протокол № _____от «___»_____ 20____г.

Зав. кафедрой_____ /_____/

(подпись) Ф.И.О.

Учебный план по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление: _____ _____

(шифр) (название направления)

Профиль подготовки:_____ _____

(шифр) (название профиля)

Раздел образовательной программы	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Курс/ семестр	Трудоёмкость в ЗЕ *	Форма аттестации
Блок 1	**Дисциплины**		**30**	
Базовая часть	История и философия науки	I/1-2	4	Зачет, канд. экзамен
	Иностранный язык	I/1-2	5	Зачет, канд. экзамен
Вариативная часть	Дисциплины по направлению подготовки: Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов Дисциплина по выбору Дисциплина по выбору	 I/1 I/2 III/6	 1 3 3	 Зачет Зачет Зачет
Вариативная часть	Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности: Педагогика профессионального образования Психология профессионального образования Научная риторика	 II/3 II/4 II/3	 2 2 3	 Экзамен Экзамен Зачет
Вариативная часть	Дисциплины, направленные на подготовку по профилю: Методика научных исследований по профилю подготовки Специальные дисциплины по профилю подготовки	 I/1 II /4 III/6	 3 2 2	 Зачет Зачет, канд. экзамен
Блок 2	**Практики**		**6**	
Вариативная часть	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	II/3-4 III/5-6	3 3	Зачет с оценкой
Блок 3	**Научные исследования**		**135 (195)**	Зачет с оценкой
Вариативная часть	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	I/1-2 II/3-4 III/5-6 (IV/7-8)	44 48 43 (52) (51)	
Блок 4	**Государственная аттестация**	**III/IV**	**9**	Государственный экзамен, представление научного доклада
Итого: объем подготовки по очной форме обучения 180/240 ЗЕ**				

Аспирант _____ «____» _____ 20___г.

Научный руководитель _____ «____» _____ 20___г.

*Объем 1 ЗЕТ равен 36 академическим часам; по заочной форме обучения количество аудиторных занятий составляет 1/3 часть от количества аудиторных занятий по очной форме обучения.
** Объем учебной нагрузки на один год по очной форме обучения составляет 60 ЗЕТ и может быть увеличен или сокращен по заочной форме обучения или в связи с переходом на индивидуальный учебный план, но не должен превышать 75 ЗЕТ.

Нормы выполнения зачетных единиц по НИД по годам обучения в соответствии с учебным планом

Аспиранты 1 года обучения

Форма обучения	Направления 03.06.01 04.06.01	Направления 06.06.01, 09.06.01	Направления 05.06.01 37.06.01	Направления 39.06.01; 44.06.01 45.06.01; 46.06.01 47.06.01; 51.06.01
Очная	44	44	44	44
Заочная	31,5	33	35	29

Аспиранты 2 года обучения

Форма обучения	Направления 03.06.01 04.06.01	Направления 06.06.01, 09.06.01	Направления 05.06.01 37.06.01	Направления 39.06.01; 44.06.01 45.06.01; 46.06.01 47.06.01; 51.06.01
Очная	48	48	48	48
Заочная	35,5	36	35	33

Аспиранты 3 года обучения

Форма обучения	Направления 03.06.01 04.06.01	Направления 06.06.01, 09.06.01	Направления 05.06.01 37.06.01	Направления 39.06.01; 44.06.01 45.06.01; 46.06.01 47.06.01; 51.06.01
Очная	52	52	43	43
Заочная	39	39	35	37

Аспиранты 4 года обучения

Форма обучения	Направления 03.06.01 04.06.01	Направления 06.06.01, 09.06.01	Направления 05.06.01 37.06.01	Направления 39.06.01; 44.06.01 45.06.01;

				46.06.01 47.06.01; 51.06.01
Очная	51	51	-	-
Заочная	48	48	30	36

Аспиранты 5 года обучения

Форма обучения	Направления 03.06.01 04.06.01	Направления 06.06.01, 09.06.01
Заочная	39	39

1 год обучения

ПЛАН

научно-исследовательской деятельности на первый год обучения

(20_____ – 20_____ уч. год)

1. **Научный руководитель ставит перед аспирантом на 1 год обучения следующие цели:**

_____

_____

_____

_____

2. **Виды и объем НИД по теме исследования:**

2.1. Провести изучение научной литературы

_____

_____

_____

Срок выполнения_____Объем в ЗЕ_____

2.2. Провести теоретическое исследование

_____

_____

_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

2.3. Провести экспериментальные исследования (указать методику эксперимента и объект эксперимента)

_____

_____

_____С

рок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

3. **Оформление результатов НИД:**

3.1. Подготовить публикации, патенты и т.п. (указать примерную тематику публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.1.1_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

3.1.2_____

_____

_____

Срок выполнения _____Объем в ЗЕ_____

3.1.3_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

3.2.2_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)

3.3.1_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

3.3.2_____

_____

_____

Срок выполнения _____ Объем в ЗЕ_____

Аспирант_____«____» _____ 20____г.

Научный руководитель _____«____» _____ 20____г.

План рассмотрен на заседании кафедры_____

Протокол №_____ от _____20____г.

Подпись зав. каф. _____

ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана работы аспиранта за первый год обучения
I. Образовательная подготовка

Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Ко-во ЗЕ по учебному плану	Оценка	Подпись отв. лица *
Дисциплины				
История и философия науки	Зачет	2		
	Канд. экзамен	2		
Иностранный язык (_____)	Зачет	2,5		
	Канд. экзамен	2,5		
Применение информационных технологий по направлению подготовки	Зачет	3		
Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов	Заполнение инд. плана	1		
Методика научных исследований по профилю подготовки	Зачет	3		
ИТОГО		**16**		
Факультативы:				

Научный руководитель:_____

Зав. аспирантурой: _____

* Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или зав. аспирантурой, который выставляет отметку по аттестационной ведомости

II. Отчет о выполнении научных исследований

		За первый год обучения аспиранта		
		Запланированная трудоёмкость (ЗЕ)	Фактически выполненная трудоемкость (ЗЕ)	Комментарии
Виды НИР	**Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)**			
1	Работа по выполнению экспериментальной части исследования			
	Работа по выполнению теоретической части исследования			
	Работа по подготовке рукописи диссертации			
2	Научные публикации по теме диссертации, из них:			
	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в			

	международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	Научные публикации в региональных изданиях			
	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях			
3	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (патент или свидетельство о регистрации программы или базы данных)			
4	Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования.			
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:			
	1. Участие в международной или в зарубежной конференции с докладом или в выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или в выставке			
	Общая трудоемкость (ЗЕ)			
	Подпись научного руководителя			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

по итогам выполнения плана за первый год обучения

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель_____

Зав. кафедрой_____

«_____»_____20_____г.

Отчет утвержден на заседании кафедры

_____

(протокол № _____ от «_____»_____20____г.

_____

Далее по образцу план и отчет для 2–5 курсов

_____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности заслушан на заседании кафедры_____

_____

Протокол №_____ от «_____» _____20___г. (Выписка из протокола заседания кафедры прилагается)

За период обучения подготовлена выпускная научно-квалификационная работа на тему:_____

_____

_____

Объем квалификационной работы составляет_____ стр.

Список использованной литературы включает _____ ед.

Результаты научного исследования апробированы в _____ публикациях, из них _____ в изданиях, рекомендованных для апробации научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

За период обучения аспирант принял участие в ____ научных конференциях, из них:

_____ международного уровня, _____всероссийского,_____регионального.

Рекомендации профильной кафедры (нужное подчеркнуть)**:**

1. Научно- квалификационная работа завершена, соответствует всем предъявляемым требованиям и рекомендуется к защите в ГЭК.

II. Научно-квалификационная работа представлена на кафедру, обсуждена, требует доработки по замечаниям и рекомендуется к повторному представлению для обсуждения в срок до _____20_____г.

III. Научно-квалификационная работа не представлена для обсуждения, требует завершения и рекомендуется к представлению на кафедру в срок до _____20_____г.

Аспирант_____/_____

Научный руководитель_____/_____

Заведующий кафедрой_____/_____

«_____»_____20_____г.

К «Итоговому отчету» прилагаются:

1. Список научных трудов, опубликованных в период обучения в аспирантуре и заверенных научным руководителем и заведующим кафедрой.
2. Список научных конференций с участием аспиранта.

Отчет принят «_____»_____20_____г.

Зав. аспирантурой:_____/_____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АСПИРАНТ _____
допущен к государственной итоговой аттестации, приказ №___ от «__»____20 _ г.

Зав. аспирантурой _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Наименование	Дата сдачи	Оценка	Подпись председателя ГЭК

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной научно-квалификационной работы _____
_____
_____

Научный руководитель_____
Дата защиты «____»_____ 20___ г.
Оценка:_____
Подпись председателя ГЭК _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(заполнить нужное)

1. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
квалификацию (степень)_____
_____
и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.
2.Перенести аспиранту срок защиты НКР, в связи с _____
_____
_____
3.Отчислить из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

Председатель ГЭК _____(подпись)

Приложение Б

Лист голосования аспирантов ___ курса, обучающихся по _____ форме, по выбору дисциплины

Шифр и название дисциплины на 20__-20___ учебный год

№	Ф.И.О. аспиранта	1-я альтернатива, Название дисциплины	2-я альтернатива, Название дисциплины
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Итого:	… чел.	… чел.

* Голосование проводится путем проставления личной подписи аспиранта против своей фамилии в один из столбцов под выбранной дисциплиной. На каждую выборную дисциплину по шифру учебного плана заполняется свой лист голосования аспирантов.

РЕШЕНИЕ:

Дисциплина 1. Название дисциплины _____чел.

Дисциплина 2. Название дисциплины _____чел.

Заведующий аспирантурой _____ Ф.И.О.

Дата проведения голосования «_____»_____20____ г.

Приложение В

Примерный образец оформления выписки из протокола заседания кафедры по итогам промежуточной аттестации аспирантов

ВЫПИСКА

из протокола №___ заседания кафедры

_____ от «__»_____20___г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) по итогам выполнения индивидуального плана за ___семестр 20___–20___ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспирата (Ф.И.О. аспиранта) ___ года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта за ___семестр 20___–20___ учебного года. В отчете отражены следующие итоги:

Основные публикации за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК):

1.

2.

Всего _____ ЗЕ;

Результаты исследования апробированы на конференциях и семинарах:

1.

2.

Всего _____ ЗЕ;

Участие в грантах и конкурсах:

1.

Всего _____ ЗЕ;

Работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) диссертации:

Всего_____ ЗЕ;

Другие виды НИР (по направлению подготовки):

1.

2.

Всего_____ ЗЕ.

ИТОГО за семестр:

Объем выполненных научных исследований составил _____ЗЕ .

Качество выполненной научно-исследовательской работы _____% от запланированного объема по индивидуальному плану на весь учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления с рекомендацией.

2. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2…….

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской деятельности за ___ семестр 20____-20___ учебного года и рекомендовать к переводу на следующий год обучения, рекомендовать к отчислению с 1 октября 20__ г.
2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии в _____семестре 20____-20____ уч. года (*пункт только для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств*).

Результаты открытого голосования:

за – ____

против –_____

воздержались – ____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Приложение Г

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Уфа "____" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.06.2016г. № 0009270, серия 90Л01, регистрационный номер № 2229 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора С.Т. Сагитова, действующего на основании Устава, зарегистрированного Министерством Российской Федерации по налогам и сборам 08.07.11 г. № 1020202554778 и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик"[1], в лице _____
_____(н
аименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____[2],
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем__ в дальнейшем "Обучающийся"[3], совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы среднего профессионального/высшего образования)
_____
_____
_____
_____
(наименование профессии, специальности или направления подготовки, код)
_____ форме обучения
(очной, очно-заочной или заочной)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____. Срок получения образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

1.3. Учебный год по основным образовательным программам начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом.[4]

_____

[1] Если Заказчик является Обучающимся, то на него распространяются права, обязанности и ответственность Обучающегося, предусмотренные настоящим Договором.
[2] Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.
[3] Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере образования;

2.1.2. Самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;

2.1.3. Совершенствовать применяемые методы обучения, образовательные технологии;

2.1.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

2.1.5. Организовать научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.1.6. Содействовать не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента (аспиранта);

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.2.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в порядке предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

---

[4] Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.5.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.5.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу (овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, проходить все виды учебного контроля, своевременно проходить предусмотренные учебным планом промежуточные и итоговые аттестации и т.д.), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка, правила проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудниками Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.5. Соблюдать морально-этические нормы общения с другими обучающимися и сотрудниками Исполнителя.

2.6.6. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, в том числе к книжному фонду;

2.6.7. Соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего использования и на территории Исполнителя;

2.6.8. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях. В течение семи дней после возникновения таких обстоятельств, представить в деканат (дирекцию) факультета (института, Колледжа) по месту обучения документы, подтверждающие пропуск занятий по уважительным причинам.

2.6.9. Своевременно представлять в деканат (дирекцию) факультета (института, Колледжа) по месту обучения заявление о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, переводе в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.6.10. Своевременно оповещать Исполнителя о расторжении настоящего Договора путем подачи заявления об отчислении в деканат (дирекцию) факультета (института, Колледжа) по месту обучения.

2.7. При заключении настоящего договора Стороны подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость платной образовательной услуги по настоящему договору определяется исходя из объема образовательной программы в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, и не зависит от периода предоставления образовательной услуги.

Стоимость обучения за первый учебный год составляет _____(_____ _____) рублей. Стоимость услуг за последующие учебные годы до окончания образовательной программы устанавливается в дополнительных соглашениях к настоящему договору.

Общая стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Расчетным периодом, подлежащим оплате, является учебный год продолжительностью с 1 сентября по 31 августа.

Стоимость обучения за семестр составляет 50% стоимости года обучения.

Оплата производится по полугодиям: за первый семестр не позднее 1 сентября, за второй семестр не позднее 1 февраля соответствующего учебного года. Оплата услуг производится путем расчетов через субъектов национальной платежной системы, осуществляющих оказание платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств Исполнителю либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

3.4. При переводе на индивидуальный график обучения или индивидуальный учебный план, а также при сокращенных сроках обучения Обучающийся оплачивает образовательные услуги в полном объеме независимо от срока освоения образовательных программ.

3.5. При уходе обучающегося в академический отпуск, оплаченные за обучение денежные средства сохраняются до выхода из академического отпуска или отчисления Обучающегося. Основанием для окончательного расчета оказываемых образовательных услуг в расчетном периоде, являются приказы об уходе в академический отпуск и выходе из него. В случае отчисления такого обучающегося денежные средства возвращаются обучающемуся в общем порядке.

3.6. При отчислении обучающегося из Университета в течение учебного года часть суммы, внесенные за образовательные услуги, признается излишне уплаченной и подлежат возврату в течение 10 дней с момента подачи заявления. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально объему недополученных услуг.

Денежные средства, невостребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Обучающегося, возврату не подлежат.

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части своевременной оплаты обучения, имеет право на подачу заявления о восстановлении на соответствующий курс, в случае ликвидации задолженности по оплате.

3.8. При восстановлении в вуз и выходе из академического отпуска обучающийся оплачивает образовательные услуги в полном объеме в соответствии с установленной на этот год стоимостью оплаты за обучение. При переводе из другого вуза оплата производится пропорционально объему получаемых образовательных услуг.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки из Университета.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в Университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговых государственных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право пройти аттестационные испытания в установленные Исполнителем сроки без внесения дополнительной платы.

3.11. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с Обучающегося не взимается. Оплата стоимости обучения после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Обучающегося соответствует полному объему, установленному для курса, на котором Обучающийся будет обучаться, с учетом ранее уплаченной суммы за соответствующий семестр.

IV. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор прекращает свое действие в связи с получением образования (завершением обучения).

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также досрочно в случаях предусмотренных настоящим договором и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

4.5.1. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.5.2. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.5.3. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.5.4. Просрочка оплаты стоимости образовательных услуг более, чем на 1 месяц;

4.5.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

- прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

- прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны образовательной организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

- прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

4.6. Правовым основанием для прекращения или расторжения настоящего договора является приказ об отчислении обучающегося, подписанный ректором или лицом, его замещающим. Датой прекращения или расторжения Договора считается дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе об отчислении обучающегося.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из университета.

8.3. Стороны договариваются, что исключительные права на учебную и научную продукцию, созданную в течение действия настоящего договора, принадлежат Исполнителю.

8.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК** **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**