

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПЛ -03/2-24- 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмиллы».

Общие сведения.

Документ: "Положение о прикреплении экстернов для сдачи канд. экзаменов ред. 2020"
От кого: Рябова Светлана Владимировна
Дата создания: 03 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
03 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
03 июля 2020	Согласующая запись	Алимбекова Светлана Фаритовна	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Соболев Евгений Валерьевич	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Суханова Наталья Викторовна	Согласен
06 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

Введено в действие приказом ректора от 14.07.2020г
№ 508/о

г.п. №2

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	5
3.	Порядок организации сдачи кандидатских экзаменов	6
4.	Порядок оплаты услуг по образовательной подготовке для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов	7
5.	Заключительные положения	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра в Российской Федерации и в зарубежных странах, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине являются обязательными для соискателей ученой степени кандидата наук.

1.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию и соответствующим научным специальностям, которые предусмотрены номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на период до 6 месяцев. В указанный срок прикрепленные лица обязаны освоить программы подготовки к кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине и пройти промежуточную аттестацию в виде кандидатских экзаменов.

1.5 Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, обязаны выполнять требования, предъявляемые к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам согласно учебному плану подготовки аспирантов.

1.6 Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, имеют право на получение следующих образовательных услуг на условиях возмещения затрат за обучение физическими или юридическими лицами:

- освоение образовательной программы подготовки к кандидатскому экзамену по истории и философии науки;
- освоение образовательной программы подготовки к кандидатскому экзамену по иностранному языку;
- освоение образовательной программы подготовки к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине.

1.7 В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. N 247;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- Устав университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 Система менеджмента качества.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении экстерном для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

В заявлении указывается наименование соответствующего направления подготовки, наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация, варианта программы экстерната (Приложение А).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются и заверяются личной подписью:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета (Приложение Б);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее образование в зарубежных странах – документ, подтверждающий эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (свидетельство о нострификации).

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6 В случае невозможности личного представления документов на прикрепление для сдачи кандидатского экзамена или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение возможна подача в электронном виде как документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3. Порядок организации сдачи кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами, отвечающими за подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются ректором или проректором по научной работе.

3.2 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, утвержденные графиком обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки. Расписание кандидатских экзаменов утверждается не позднее 10 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте университета.

3.3 К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты и лица, прикрепленные для сдачи кандидатского экзамена и освоившие образовательную программу по дисциплине.

3.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5 Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов формируются по представлению профильных кафедр по истории и философии науки, иностранным языкам и специальным дисциплинам, согласовываются с отделом аспирантуры и утверждаются приказом ректора университета не позднее 10 дней до начала экзамена.

3.6 Экзаменационные комиссии правомочны принимать кандидатский экзамен, если их состав соответствует следующим требованиям:

– в заседании экзаменационной комиссии по специальной дисциплине в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук;

– в заседании экзаменационной комиссии по истории и философии науки участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки лиц, сдающих кандидатский экзамен;

– в заседании экзаменационной комиссии по иностранному языку участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по научной

специальности, соответствующей направлению подготовки лиц, сдающих кандидатский экзамен, и владеющий иностранным языком.

3.7 Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена. В случае невозможности личного присутствия аспиранта в силу объективных обстоятельств или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение кандидатский экзамен может быть принят в дистанционной форме.

Кандидатские экзамены проводятся по билетам, утвержденным ректором (проректором по НИР). Для подготовки к ответу лица, сдающие экзамен, могут использовать экзаменационные листы устного ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение одного календарного года. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена не более двух раз в пределах одного календарного года. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине экстерн может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.8. Организация приема кандидатского экзамена в дистанционной форме обеспечивается посредством электронной информационной образовательной среды Университета с обязательной идентификацией личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контролем соблюдения условий проведения кандидатского экзамена, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Работа членов комиссии по приему кандидатского экзамена и обучающихся может быть реализована с помощью использования систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо посредством выполнения и проверки контрольных заданий в системе дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы.

3.9 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение В). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в архиве университета.

3.10 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий академической справкой об обучении или о периоде обучения (Приложение Г). Для подтверждения состава комиссии по приему кандидатских экзаменов по запросу совета по защите дис-

сертификатов на соискание ученой степени кандидата наук может быть предоставлена копия протокола сдачи кандидатского экзамена.

4 Порядок заключения договоров и оплаты услуг для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

4.1 Освоение образовательной подготовки по дисциплинам или модулям, завершающимся сдачей кандидатских экзаменов, в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости подготовки, ежегодно утверждаемой приказом ректора университета.

4.2 Договор об оказании платных услуг по образовательной подготовке с лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, заключается не позднее 10 дней со дня подачи документов в отдел аспирантуры. Оплата за обучение производится в установленном размере единовременно не позднее 14 дней до начала подготовки.

4.3 Оплата труда преподавателей по образовательной подготовке лиц, прикрепленных экстернами для сдачи кандидатских экзаменов, на основе договора об оказании платных услуг осуществляется из внебюджетных средств университета в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, утвержденных Ученым советом университета и законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются на Ученом совете университета, утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение в соответствии с СТИ 02-01-2009 «Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов управления».

Ректору
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»,
Ф.И.О.

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня экстерном для прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки:

(шифр)

(наименование направления подготовки)

на профиль подготовки (научную специальность)

(шифр)

(наименование научной специальности)

по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « ____ » _____ Г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Окончил (а) в _____ году _____
(вуз, специальность)

Диплом № _____, дата выдачи _____

Изучаемый иностранный язык _____
(английский, немецкий, французский)

« ____ » _____ Г. Подпись _____

С порядком прикрепления экстерном, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с Уставом ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» ознакомлен(а)

(подпись)

Приложение В

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

«Утверждаю»

Проректор по научной
деятельности_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия И. О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Статус в комиссии
1					Председатель
2					Член комиссии
3					Член комиссии
4					Член комиссии

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)от _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки (Научная специальность) _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(Ф.И.О.)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

Приложение Г

Форма академической справки о периоде обучения

*Фамилия, имя, отчество**Дата рождения**Предыдущий документ об уровне образования**Вступительные испытания
Поступил(а) в**Завершил(а) обучение в**Нормативный срок освоения основной образовательной программы
высшего образования**Направление подготовки/специальность**Программа/профиль/специализация**Курсовые работы (проекты):**Практика:**Итоговые государственные экзамены**Выполнение выпускной квалификационной работы**Документ содержит количество листов:**Продолжение см. на обороте*

г. Уфа
**Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего
 образования**
**«Башкирский государственный
 педагогический университет
 им. М. Акмуллы»**

Справка об обучении

 (регистрационный номер)

 (дата выдачи)

Ректор

 Инициалы, фамилия

Зав. аспирантурой

 Инициалы, фамилия

Секретарь

 Инициалы, фамилия

 М.П.
 Лист № 1

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
История и философия науки Иностранный язык (английский) Специальная дисциплина: Конец документа			