

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

ПЛ –03/2 –18– 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения
Ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы».

Общие сведения.

Документ: "Положение о пед. практике в аспирантуре ред. 2020"
От кого: Рябова Светлана Владимировна
Дата создания: 03 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
03 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
03 июля 2020	Согласующая запись	Алимбекова Светлана Фаритовна	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Соболев Евгений Валерьевич	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Суханова Наталья Викторовна	Согласен
06 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

Положение введено в действие приказом
ректора от 14.07.2020г. №508/о

Иж. н/д.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок организации педагогической практики аспирантов	4
3 Порядок отчетности по результатам педагогической практики	6
4 Права и обязанности лиц, участвующих в организации педагогической практики	6
5. Особенности организации практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья	8
6 Заключительные положения	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов очной и заочной формы обучения, обучающихся на бюджетной и договорной основе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет, БГПУ им. М. Акмуллы).

1.2 Педагогическая практика (далее – практика) аспирантов является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, важным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации профессионального образования, и проводится в сроки, предусмотренные учебными планами.

1.3 Целью практики является овладение основами научно-методической и учебно-методической работы в учреждении высшего или среднего профессионального образования.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2017 года N 1225);
- Положение о реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ им. М. Акмуллы;
- Положение о научном руководстве аспирантами БГПУ им. М. Акмуллы;
- Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов БГПУ им. М. Акмуллы;
- Устав ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

2. Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов

2.1 Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, использования различных технологий и форм организации процесса обучения в

системе среднего профессионального и высшего образования, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;

- овладение методами профессиональной риторики и умениями взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.2 Содержание практики предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуального плана педагогической практики аспиранта на каждый год обучения;

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе и среднем профессиональном образовании;

- посещение научно-методических консультаций;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по дисциплине, соответствующей направлению и профилю подготовки кадров высшей квалификации и по смежным наукам;

- посещение занятий преподавателей университета и других аспирантов;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов (при совпадении графиков учебного процесса), кураторская деятельность.

2.3 Общий объем часов педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе:

- теоретическая и самостоятельная работа, подготовка к занятиям, методическая и кураторская работа в объеме не более 180 часов;

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета в объеме не менее 18 часов;

- аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами производственной практики студентов, в том числе возможно проведение учебных занятий и проверка заданий обучающихся в дистанционной форме посредством электронной информационной образовательной среды Университета в объеме не менее 18 часов.

2.4. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно учебному плану и графику учебного процесса по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров, утвержденному Ученым советом университета, и индивидуальному плану аспиранта, утвержденному научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

2.5. Способ проведения педагогической практики – стационарный (без выезда за пределы г.Уфы, либо населенного пункта проживания аспиранта заочной формы обучения). Практика проводится в следующих формах – непрерывной, либо дискретной, согласно календарному графику учебного процесса. База проведения – выпускающая кафедра (за исключением случаев, описанных в п.2.7.).

2.6. Общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на базе которой реализуется данная образовательная программа. При отсутствии возможности курирования практики аспиранта со стороны научного руководителя заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа опытных профессоров и доцентов профильной кафедры.

2.7 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования и среднего профессионального образования, могут проходить педагогическую практику по месту работы, что подтверждается соответствующим документом (Приложение А), и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации в общем порядке.

2.8 Практикант самостоятельно составляет план педагогической практики, который согласовывается с руководителем педагогической практики (Приложение Б).

3. Порядок отчетности по итогам педагогической практики

3.1. По итогам прохождения педагогической практики руководитель практики принимает отчет аспиранта и выставляет зачет в его индивидуальном плане.

3.2. После прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию:

- план педагогической практики (Приложение Б);
- отчет о прохождении практики (Приложение В);
- индивидуальный план с отметкой о зачете, которую выставляет руководитель практики.

В случае невозможности личного представления отчетных документов в отдел аспирантуры по объективным причинам или в условиях временного перехода всех обучающихся на дистанционное обучение отчет по практике может быть представлен в электронном формате, как документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.3. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов по педагогической практике в отдел аспирантуры несут аспиранты.

3.4. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику в установленные сроки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух последующих учебных семестров.

4. Права и обязанности лиц, участвующих в организации педагогической практики

4.1. Права и обязанности практиканта:

4.1.1. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах фа-

культетов и институтов, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

4.1.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с переловым педагогическим опытом.

4.1.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

4.1.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

4.1.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

4.1.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

4.2. Обязанности руководителя практики:

- обеспечивает планирование и четкую организацию педагогической практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

4.3. Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам;

- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- организует обсуждение итогов педагогической практики аспирантов на заседании кафедры.

4.4. Обязанности заведующего аспирантурой:

- оформляет приказ о прохождении педагогической практики аспирантов;
- разрабатывает предложения по вопросам педагогической практики для обсуждения на Ученом совете университета;
- проводит совещание с руководителями практики, методистами по вопросам организации и итогов педагогической практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- принимает отчетные документы по педагогической практике и оформляет их в личные дела аспирантов.

5. Особенности организации практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Университет обязуется предоставлять аспирантам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью специальные условия для прохождения практики. Выбор мест прохождения практики внутри университета для аспирантов с ОВЗ и инвалидностью осуществляется с учетом требований их доступности, исходя из нозологии, с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики аспирантами, имеющими инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Аспирант с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации практики и проходить ее на общих основаниях (заявление, завизированное научным руководителем и заведующим аспирантурой, вносится на хранение в личное дело аспиранта).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Университета, в лице ректора и регистрируются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Справка¹

Дана _____,
(Ф.И.О.)
в том, что он (она) является преподавателем _____

(название учебного заведения)
и ведет учебную нагрузку в объеме _____ часов.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

¹ Справка печатается на фирменном бланке с регистрационным номером и печатью организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

План педагогической практики аспиранта ____ года обучения по _____ форме очная/заочная

Ф.И.О.

(шифр)

(название направления подготовки)

(название профиля подготовки)

Место прохождения педагогической практики: _____

Направление подготовки студентов: _____

Дисциплина: _____

Задания в соответствии с программой педагогической практики

Задание	Форма представления результатов	Дата выполнения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Отчет по педагогической практике аспиранта _____ года обучения
по _____ форме за 20____/20____ уч. год
 очная/заочная

Ф.И.О.
(шифр) (название направления подготовки)
(название профиля подготовки)
Место прохождения педагогической практики: _____

1. Посещение занятий профессорско-преподавательского состава:

Дисциплина	Направление подготовки и №№ групп студентов	Дата занятия	Подпись преподавателя, проводившего занятие

2. Учебная нагрузка:

Тема занятия	Форма занятия (лекция, практическое занятие, семинар и т.п.)	Специальность и №№ групп студентов	Дата проведения занятия	Количество часов	Подпись руководителя практики

1. Учебно-методическая работа:

- 1) Разработка материалов к занятиям (планы семинаров, текст лекций, раздаточные материалы для студентов, тесты, задачи, УМК дисциплины и т.п.)²:

- 2) Разработка учебно-методических пособий:

² Разработанные методические материалы прилагаются к отчету по педагогической практике.

-
-
-
-

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

13