

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПСП-04-2026


Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО

Начальником Управления
комплексной безопасности


_____ М.Р. Муратовым

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»


_____ С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»
от «___» _____ 2026 г. № _____

Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

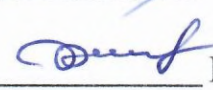
Проректор по административно-
хозяйственной деятельности


_____ Е.А. Дубницкий

Начальник юридического отдела


_____ С.А. Галимова.

Начальник отдела кадров


_____ Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела
документационного обеспечения


_____ О.С. Шматова

Председатель
первичной
организации
объединенной
профсоюзной


_____ И.Р. Церяпкина

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Права	6
5. Ответственность	7
6. Взаимодействие с другими подразделениями	8
7. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями Отдела обеспечения безопасности (далее ООБ) Управления комплексной безопасности (далее - УКБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» (далее - Университет).

1.2. ООБ является структурным подразделением УКБ Университета.

1.3. ООБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности ООБ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами («Об образовании», «О безопасности», «О противодействии терроризму», «О гражданской обороне», «О пожарной безопасности» и др.), указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, МЧС России, МВД России, Росгвардии, Уставом Университета, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, документами Системы менеджмента качества, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами, положением об УКБ настоящим Положением.

1.5. ООБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, территориальными органами МВД, Росгвардии, ФСБ России, органами местного самоуправления.

1.6. ООБ возглавляет начальник ООБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УКБ.

1.7. Начальник ООБ подчиняется непосредственно начальнику УКБ.

1.8. Структура и штатная численность Отдела утверждается в составе штатного расписания УКБ.

2. Основные задачи

Основными задачами ООБ являются:

2.1. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Университета.

2.2. Организация физической охраны зданий, сооружений, общежитий, прилегающих территорий.

2.3. Реализация мероприятий по антитеррористической защищённости объектов Университета.

2.4. Обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий (концерты, конференции, спортивные соревнования, дни открытых дверей и др.).

2.5. Организация системы контроля доступа (СКУД), видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, антитеррористического оповещения.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий в отношении работников, обучающихся и посетителей.

2.7. Участие в мероприятиях по профилактике экстремизма, терроризма, наркомании и иных асоциальных проявлений в студенческой и преподавательской среде.

3. Функции

3.1. Организация пропускного и внутриобъектового режима:

- разрабатывает и актуализирует инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам;

- организует работу контрольно-пропускных пунктов (КПП) на входах

в здания и на въездах на территорию;

- осуществляет контроль за порядком пропуска работников, обучающихся, посетителей, автотранспорта;

- ведёт учёт и выдачу пропусков, обеспечивает своевременную замену и аннулирование пропусков;

- организует контроль за выносом (вывозом) материальных ценностей.

3.2. Организация охраны объектов:

- обеспечивает физическую охрану зданий, общежитий, спортивных сооружений и иных объектов силами привлечённой частной охранной организации; контролирует качество оказания охранных услуг, соблюдение охранным персоналом должностных инструкций; организует патрулирование территории, проверку целостности ограждений, освещения, запорных устройств; обеспечивает охрану особо важных и режимных помещений.

3.3. Антитеррористическая защищённость:

- разрабатывает и ведёт паспорта безопасности объектов (территорий) Университета; участвует в планировании и проведении тренировок и учений по действиям при угрозе совершения террористического акта; контролирует выполнение предписаний и рекомендаций антитеррористических комиссий; организует осмотр территорий, помещений на предмет обнаружения посторонних предметов.

3.4. Технические средства безопасности:

- организует эксплуатацию, техническое обслуживание систем видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, СКУД, антитеррористического оповещения (АТО); контролирует работоспособность инженерно-технических средств охраны, своевременность ремонта и модернизации; взаимодействует с подрядными организациями по обслуживанию и ремонту технических средств безопасности.

3.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий:

- разрабатывает планы обеспечения безопасности на период проведения массовых мероприятий;

- организует пропускной режим, досмотровые мероприятия;

- взаимодействует с привлекаемыми сотрудниками полиции, Росгвардии.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами:

- своевременно информирует органы внутренних дел, Росгвардию о фактах противоправных действий, угрозах безопасности;

- оказывает содействие сотрудникам правоохранительных органов при проведении проверок, оперативно-розыскных мероприятий;

- участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, связанных с противоправными действиями третьих лиц.

3.7. Профилактика правонарушений:

- участвует в разработке и реализации программ по профилактике экстремизма, терроризма, наркомании;

- взаимодействует со студенческими советами, профсоюзными организациями по вопросам обеспечения порядка в общежитиях и учебных корпусах;

- проводит разъяснительную работу с работниками и обучающимися по вопросам соблюдения пропускного режима, правил поведения на территории Университета.

3.8. Документирование и отчётность:

- ведёт учёт нарушений пропускного режима, правонарушений, инцидентов;

- готовит отчёты о деятельности Отдела в установленные сроки;

- обеспечивает хранение и учёт служебной документации, видеозаписей с камер наблюдения в установленном порядке.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений

Университета информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

4.2. Беспрепятственно посещать здания, сооружения, помещения, территории Университета для проверки соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, состояния инженерно-технических средств охраны.

4.3. Вносить начальнику УКБ предложения:

– о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, обучающихся, нарушающих установленный режим безопасности;

– о поощрении работников Отдела и иных лиц, отличившихся при выполнении задач по обеспечению безопасности; о совершенствовании системы охраны, замене или модернизации технических средств.

4.4. Приостанавливать доступ лиц, не имеющих права прохода (проезда), на объекты Университета.

4.5. Проводить проверки документов у лиц, находящихся на территории и в зданиях Университета, в порядке, установленном локальными актами.

4.6. Привлекать при необходимости работников других подразделений Университета (с их согласия) для участия в мероприятиях по обеспечению безопасности.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность начальника Отдела:

Начальник Отдела несет полную персональную ответственность за:

-Невыполнение (ненадлежащее выполнение) функциональных обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением.

-Необеспечение сохранности имущества организации на вверенных участках работы, включая материальный ущерб, возникший вследствие халатного отношения к служебным обязанностям подчиненным персоналом.

-Несвоевременное или недостоверное информирование начальника Управления о фактах нарушений, происшествиях, чрезвычайных ситуациях,

произошедших в зоне ответственности Отдела.

- Нецелевое использование выделенных материально-технических средств.

5.2. Ответственность сотрудников Отдела:

Сотрудники Отдела несут дисциплинарную, административную и материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ, локальными актами организации и заключенными договорами о полной индивидуальной материальной ответственности (при наличии) за:

- Утрату, порчу или недостачу вверенного имущества, служебной документации, пропусков, ключей.
- Разглашение сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну, ставших известными в силу выполнения должностных обязанностей.
- Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Взаимодействия ООБ со структурными подразделениями Университета:

- С административно-хозяйственным управлением (АХУ) — по административно-хозяйственным вопросам;
- С бухгалтерией — по вопросам подтверждения оприходования/списания материальных ценностей для оформления пропусков, сверки объемов оказанных услуг для оплаты;
- С отделом кадров — по вопросам увольнения/приема сотрудников для блокировки/оформления пропусков, а также по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;
- С деканатами и учебным отделом — по вопросам перемещения студентов, проведения массовых мероприятий, тренировок;
- С Управлением Закупок/юридическим отделом — по вопросам подготовки технических заданий, проектов договоров, согласования документации для проведения закупок услуг по охране и обслуживанию;

- С руководителем ЧОО (исполнителем) — по вопросам выставления и снятия постов охраны, инструктажа сотрудников ЧОО по особенностям пропускного режима в Университете, оперативного реагирования на нарушения и инциденты, контроля за использованием технических средств;
- С территориальным отделом вневедомственной охраны Росгвардии — по вопросам установления порядка реагирования групп задержания, совместных проверок и учений;
- С руководителями Управления информационно-технического обеспечения Университета по вопросам технического обслуживания систем видеонаблюдения;
- С руководителями сервисных организаций — по вопросам технического обслуживания и устранения аварийных неполадок СКУД, систем антитеррористического оповещения, других технических средств;
- С территориальными органами МВД, ФСБ — по вопросам антитеррористической защищенности и взаимодействия при угрозах;
- С комиссией по противодействию коррупции — по вопросам соблюдения антикоррупционных требований.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по представлению начальника УКБ.

