

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОТДЕЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПСП- 04 -2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО

Начальником Управления
комплексной безопасности


М.Р. Муратовым

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»


С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»
от « » 2026 г. №

Экземпляр № 1 .

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности


Е.А. Дубницкий

Начальник юридического отдела


С.А. Галимова.

Начальник отдела кадров


Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела
документационного обеспечения


О.С. Шматова

Председатель
первичной
организации

объединенной
профсоюзной


И.Р. Церяпкина

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Права	6
5. Ответственность	7
6. Взаимодействие с другими подразделениями	8
7. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями Отдела пожарной безопасности (далее ОПБ) Управления комплексной безопасности (далее - УКБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумуллы» (далее - Университет).

1.2. ОПБ является структурным подразделением УКБ Университета.

1.3. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника УКБ, согласованному с проректором по административно-хозяйственной деятельности.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику УКБ.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами, в том числе № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ № 1479);
- нормативными документами МЧС России, Минпросвещения России;
- профессиональным стандартом «Специалист по пожарной профилактике»;
- Уставом Университета,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Коллективным договором,
- Кодексом профессиональной и корпоративной этики;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по административно-хозяйственной деятельности, начальника УКБ;
- положением об УКБ; · настоящим Положением.

1.6. Штатная численность и структура Отдела утверждаются ректором по представлению начальника УКБ.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УКБ.

1.8. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника УКБ.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности на объектах Университета.

2.2. Предупреждение пожаров и минимизация их последствий.

2.3. Организация и контроль выполнения противопожарных мероприятий структурными подразделениями и арендаторами.

2.4. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по вопросам пожарной безопасности.

2.5. Организация обучения работников, обучающихся и иных лиц мерам пожарной безопасности.

3. Функции Отдела

3.1. Организация пожарно-профилактической работы:

3.1.1. Разрабатывает и актуализирует систему управления пожарной безопасностью Университета, включая локальные нормативные акты (приказы, инструкции, положения).

3.1.2. Организует разработку планов эвакуации, инструкций о мерах пожарной безопасности для каждого здания и помещения, обеспечивает их размещение и актуализацию.

3.1.3. Определяет потребность и обеспечивает объекты Университета первичными средствами пожаротушения, ведёт их учёт, паспортизацию и своевременную перезарядку.

3.1.4. Обеспечивает наличие и исправность знаков пожарной безопасности, указателей направлений эвакуации.

3.1.5. Организует и проводит вводный противопожарный инструктаж с вновь принимаемыми сотрудниками, обучающимися (при заселении в общежития) и командированными лицами.

3.2. Контроль противопожарного состояния объектов:

3.2.1. Проводит плановые и внеплановые проверки противопожарного состояния зданий, сооружений, общежитий, складов, лабораторий и прилегающих территорий.

3.2.2. Выявляет нарушения требований пожарной безопасности, осуществляет контроль за их устранением.

3.2.3. Выдаёт руководителям структурных подразделений и арендаторам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений.

3.2.4. Приостанавливает работу оборудования, участков, проведение мероприятий при выявлении нарушений, создающих непосредственную угрозу возникновения пожара и безопасности людей.

3.2.5. Контролирует соблюдение требований пожарной безопасности при проведении огневых, электрогазосварочных и других пожароопасных работ, оформляет наряды-допуски.

3.2.6. Взаимодействует с инженерными службами по вопросам исправности электрооборудования, систем отопления, вентиляции, путей эвакуации.

3.3. Контроль систем противопожарной защиты:

3.3.1. Организует и контролирует техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем автоматической пожарной сигнализации (АПС), оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), автоматического пожаротушения (АУПТ), внутреннего противопожарного водопровода (ВПВ), наружных гидрантов, противодымной защиты, дверных доводчиков, устройств антипаника.

3.3.2. Обеспечивает заключение договоров на обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированными организациями и контроль за их исполнением.

3.3.3. Участвует в приёмке в эксплуатацию систем противопожарной защиты после монтажа, ремонта или реконструкции.

3.3.4. Организует проведение регламентных работ по проверке работоспособности систем.

3.4. Обучение и организация действий при пожаре:

3.4.1. Организует обучение сотрудников, обучающихся и проживающих в общежитиях мерам пожарной безопасности, включая проведение всех видов противопожарных инструктажей.

3.4.2. Организует обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности для руководителей и ответственных лиц.

3.4.3. Участвует в работе квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности.

3.4.4. Планирует и проводит практические тренировки по эвакуации людей из зданий Университета (не реже одного раза в полугодие) с оформлением актов.

3.4.5. Создает и организует обучение добровольной пожарной дружины (ДПД) Университета.

3.4.6. Организует взаимодействие с подразделениями Государственной противопожарной службы МЧС России при тушении пожаров.

3.5. Договорная и закупочная деятельность:

3.5.1. Определяет потребность Отдела в услугах по техническому обслуживанию систем пожарной автоматики, огнезащитной обработке, перезарядке огнетушителей.

3.5.2. Разрабатывает технические задания для проведения закупок услуг в области пожарной безопасности.

3.5.3. Участвует в подготовке проектов договоров (контрактов) с подрядными организациями, осуществляет контроль за их исполнением.

3.5.4. Визирует акты выполненных работ (оказанных услуг) в части подтверждения объёмов и качества.

3.6. Делопроизводство и отчётность:

3.6.1. Ведёт документацию Отдела: журналы инструктажей, протоколы проверок, журналы учёта огнетушителей, журналы работы систем АПС, предписания надзорных органов.

3.6.2. Готовит статистические отчёты по пожарной безопасности для начальника УКБ и руководства Университета.

3.6.3. Разрабатывает годовые планы мероприятий по пожарной безопасности

3.6.4. Обеспечивает хранение и актуализацию декларации пожарной безопасности объекта (при наличии требования).

3.6.5. Своевременно направляет информацию о пожарах (загораниях) и пострадавших в установленном порядке.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, арендаторов информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций.

4.2. Беспрепятственно посещать и осматривать здания, помещения, территории Университета для проверки соблюдения требований пожарной безопасности.

4.3. Выдавать руководителям структурных подразделений, арендаторам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

4.4. Приостанавливать работу оборудования, участков, проведение мероприятий при выявлении нарушений, создающих непосредственную

угрозу возникновения пожара и безопасности людей, с немедленным уведомлением начальника УКБ.

4.5. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж или не имеющих допуска к выполнению пожароопасных работ.

4.6. Вносить начальнику УКБ предложения о поощрении или привлечении к ответственности работников Университета, допустивших нарушения требований пожарной безопасности.

4.7. Участвовать в подготовке проектов договоров (контрактов) в области пожарной безопасности, вносить замечания, не подписывать акты при некачественном или неполном оказании услуг.

4.8. Проходить повышение квалификации в области пожарной безопасности за счёт средств Университета.

4.9. Обращаться в органы государственного пожарного надзора за консультациями и разъяснениями.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. Отдел взаимодействует:

- с начальником УКБ — по вопросам стратегического планирования, выделения ресурсов, доклада о результатах проверок и происшествиях;

- с административно-хозяйственным управлением (АХУ) — по вопросам эксплуатации зданий, состояния путей эвакуации, систем отопления и вентиляции, электрооборудования, содержания наружных гидрантов;

- с отделом главного энергетика (ОГЭ) — по вопросам исправности электросетей, электрощитовых, систем заземления;

- с деканатами и учебным отделом — по вопросам организации противопожарных инструктажей обучающихся, проведения тренировок по эвакуации;

- с отделом кадров — по вопросам учёта сотрудников, прошедших обучение по пожарной безопасности, и направления на обучение;
- с управлением закупок / юридическим отделом — по вопросам подготовки технических заданий, проектов договоров на обслуживание систем пожарной автоматики, перезарядку огнетушителей, огнезащитную обработку;
- с подрядными организациями — по вопросам технического обслуживания систем АПС, СОУЭ, АУПТ, перезарядки огнетушителей, контроля качества выполненных работ
- с территориальными отделами надзорной деятельности и профилактической работы (ОНДиПР) МЧС России — по вопросам проведения проверок, выполнения предписаний, согласования планов эвакуации и деклараций, участия в совместных учениях
- с руководителями частных охранных организаций (ЧОО) — по вопросам действий охраны при срабатывании пожарной сигнализации, эвакуации и тушении пожара до прибытия МЧС, проведения совместных тренировок.

6. Ответственность

6.1. Надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций несёт начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных функций;
- нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара, причинение вреда жизни и здоровью людей, материального ущерба;

- непроведение или несвоевременное проведение противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации;
- неисправность или отсутствие систем противопожарной защиты, средств пожаротушения, несвоевременное проведение их технического обслуживания;
- невыполнение предписаний органов государственного пожарного надзора в установленные сроки;
- недостоверность предоставляемой отчётности и ведение документации;
- совершение коррупционных правонарушений;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по представлению начальника УКБ.

