

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ПСП-53-2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Директором аналитического центра

Э.И. Саттаровым

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

С. Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
«___» _____ 20___ года № ____.

Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Ф. Мустаев

~~И.о. начальника~~ отдела кадров

Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

А.А. Боровикова

Начальник отдела
документационного обеспечения

И.А. Осколков

Председатель ППО
преподавателей и сотрудников

З.Б. Латыпова

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность аналитического центра (далее - Центр) проектного офиса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2 Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется руководителю проектного офиса.

1.3 Центр находится в оперативном подчинении первого проректора по стратегическому развитию Университета.

1.4 Центр может быть переименован, реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета.

1.5 Центр был создан на базе Университета приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы № _____ от 13.09.2021 г. В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, который подчиняется непосредственно руководителю проектного офиса, находится в оперативном подчинении первого проректора Университета. Назначение на должность директора Центра и освобождение от нее производится приказом ректора Университета с заключением трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору. Освобождение от должности производится приказом ректора Университета

1.7. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) директора Центра приказом ректора Университета исполняет обязанности заместитель директора Центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Структурные подразделения

2.1 Численность Центра, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета; численность должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Центра.

2.2 Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

2.3 Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 Цель и задачи

3.1 Целью деятельности Центра является проведение и организация аналитических, мониторинговых работ, в том числе:

1) информационно-аналитическое обеспечение разработки и реализации основных направлений деятельности Университета, проведение экспертиз, осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов Университета;

2) экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Университета по вопросам осуществления политики в области стратегического развития Университета, науки и образования;

3) подготовка для Университета рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития;

4) участие в разработке локальных нормативных правовых актов по вопросам развития Университета;

5) проведение анализа и прогнозирование развития Университета.

3.2 Основными задачами Центра являются:

1) организация и проведение мониторинга реализации государственных заданий и проектов Университета, в том числе осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов;

2) организация и проведение экспертиз и экспертно-аналитических работ в области реализации государственных заданий и проектов Университета;

3) проведение анализа и прогнозирование динамики основных показателей Университета;

4) выполнение научных исследований в рамках реализации основных направлений деятельности Университета;

5) предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг.

Аналитический центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности Центра.

4 Функции

4.1 Для достижения цели и решения задач Центр выполняет следующие функции:

- 1) проведение мониторинга реализации государственных заданий и проектов Университета, прогнозирование динамики основных показателей Университета;
- 2) проведение обследований реализации государственных заданий и проектов Университета, а также анализа их результатов;
- 3) проведение анализа и прогнозирование динамики основных показателей Университета;
- 4) организация и обеспечение проведения анализа состояния Университета;
- 5) проведение мониторинга показателей Университета и подготовка на его основе соответствующих предложений;
- 6) разработка предложений по вопросам развития Университета;
- 7) обеспечение систематического выпуска в установленном порядке аналитических сборников и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 8) проведение анализа и обобщение предложений и рекомендаций по осуществлению государственных заданий и проектов Университета, поступающих от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;
- 9) осуществление экспертизы проектов:
концепций и программ, содержащих рекомендации по развитию системы образования;
- 10) участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам развития Университета;
- 11) сбор и обработка информации, относящейся к компетенции Центра;
- 12) проведение мониторинга и подготовка предложений по приоритетным вопросам развития Университета.

5 Права

5.1 Центр имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и наказании;
- привлекать сотрудников и профессорско-преподавательский состав других подразделений, кафедр и сторонних организаций к участию в реализации программ Центра;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- распоряжаться материальными и финансовыми ресурсами в пределах своих компетенций;
- вносить предложения и рекомендации по разработке и реализации образовательных программ;

5.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Центра предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1. Центр несёт ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- сохранность и функционирование переданного Центру технического оборудования для работ по всем направлениям деятельности.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Внешние связи Центра со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета;

7.2 Внутренняя работа Центра подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Центра, соответствующих установленной номенклатуре дел Центра.