

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СЕКТОР КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

ПА-47/3-03-2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.	4
2. Структура подразделения	4
3. Функции	5
4. Полномочия сотрудников сектора контроля и исполнения договоров	6
5. Ответственность	7
6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	8
7. Заключительные положения	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности Сектора контроля и исполнения договоров Управления закупок при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Сектор контроля и исполнения договоров руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами РФ, положением о закупке ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», иными локальными актами Заказчика и настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания и функционирования сектора контроля и исполнения контрактов/договоров являются:

1.3.1. Осуществление правового обеспечения закупочной деятельности Университета и исполнения контрактов/договоров, в которых ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» является Заказчиком;

1.3.2. Разработка и экспертиза проектов договоров и контрактов на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок;

1.3.3. Консультация инициаторов закупок при составлении технических заданий совместно с инициатором закупки на соответствие нормативно-правовым актам, регламентирующим приобретаемые товары, работы или услуги;

1.3.4. Обеспечение подготовки документов для направления претензий контрагентам в случае невыполнения ими договорных обязательств.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и численность сектора определяется и утверждается приказом ректора Университета, но не может составлять менее трех человек.

2.2 Сектор возглавляется заведующим сектором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

2.3 На время отсутствия заведующего сектором (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению начальника управления закупок. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4 Заведующий сектором контроля и исполнения договоров осуществляет следующие полномочия:

1) определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников сектора контроля и исполнения договоров, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками;

2) представляет на рассмотрение ректора Университета предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора контроля и исполнения договоров;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом и локальными актами Университета.

3 Функции

3.1 Планирование работы сектора в соответствии с должностными инструкциями.

3.2 Проведение правовой экспертизы и проверки документации на проведение закупки (в том числе контрактов и договоров, технических заданий/описания объекта закупки, проектно-сметной документации) на соответствии требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также иных нормативно – правовых актов, в том числе требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3 Подготовка проектов договоров, правовое сопровождение и контроль исполнения.

3.4 Рассмотрение поступающих претензий и обеспечение подготовки мотивированных ответов.

3.5 Подготовка документов для направления претензий контрагентам в случае невыполнения ими договорных обязательств.

3.6 Проверка документации, представленной контрагентами, подготовка заключений, составление протоколов разногласий при возникновении возражений по отдельным условиям договоров.

3.7 Рассмотрение протоколов разногласий, направленных контрагентами, а также предложения по изменению и дополнению заключенных договоров.

3.8 Контроль выполнения подразделениями Университета и контрагентами условий договоров, в том числе по объему, качеству и видам оказанных услуг/выполнения работ, срокам исполнения обязательств.

3.9 Осуществление контроля выполнения подразделениями Университета и контрагентами условий договоров, заключенных в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.10 Проверка технических заданий (описания объекта закупки), в том числе проектно-сметной и иной технической документации совместно с инициатором закупки на соответствие нормативно-правовым актам, регламентирующим приобретаемые товары, работы или услуги.

3.11 Подготовка проектов договоров на приобретение товаров, работ и услуг и дополнительных соглашений в рамках требований законов 44-ФЗ, 223-ФЗ и 135-ФЗ.

3.12 Консультирование сотрудников Университета по вопросам, связанным с исполнением договоров, контрактов в рамках законов 44-ФЗ, 223-ФЗ и 135-ФЗ.

3.13 Представление интересов Учреждения в контрольно – надзорных органах (в том числе в антимонопольной службе) в спорах, возникающих при исполнении контрактов и договоров, заключенных в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.14 Осуществление претензионной работы в отношении контрактов и договоров, заключенных в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.15 Подготовка документации и материалов для исковой работы в судебном порядке в отношении договоров/контрактов, в которых Университет выступает в качестве Заказчика.

3.16 Осуществление правового сопровождения договоров, заключенных в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.17 Подготовка локальных нормативных актов Университета в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.18 Осуществление взаимодействия с контрольно-надзорными органами в сфере антимонопольного законодательства, исполнения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе подготовка установленных форм отчетности на запросы контрольно-надзорных органов.

3.19 Организация изучения практики заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров в целях обеспечения соответствия условий договоров интересам Университета и контрагентов, установления необходимости внесения в договоры корректировок, связанных с изменениями законодательства, экономической и правовой ситуации в отрасли и на товарном рынке (дополнительных санкций и технических решений и т.д.).

4 Полномочия сотрудников сектора контроля и исполнения договоров, их права и обязанности

4.1. Заведующий сектором контроля и исполнения договоров:

4.1.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

4.1.2. Представляет на рассмотрение начальника управления закупок предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников.

4.1.3. Осуществляет общее руководство сектором контроля и исполнения договоров.

4.1.4. Формирует план работы сектора контроля и исполнения договоров и представляет его на рассмотрение начальнику управления закупок.

4.1.5. Координирует взаимодействие сектора контроля и исполнения договоров со структурными подразделениями.

4.1.6. Может осуществлять иные полномочия, связанные с контролем и с исполнением договоров.

4.2. Сотрудники сектора контроля и исполнения договоров в целях исполнения указанных в настоящем положении полномочий наделяются следующими правами:

4.2.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций сектора контроля и исполнения договоров

4.2.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

4.2.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

4.2.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем положении, сотрудники сектора контроля и исполнения договоров обязаны соблюдать принципы и требования законов 44-ФЗ и 223-ФЗ, а также:

4.3.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5 Ответственность

5.1. Сектор контроля и исполнения договоров несет ответственность за:

- соответствие действующему законодательству принимаемых решений по вопросам, входящим в компетенцию сектора контроля и исполнения договоров;

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Университета;

- организацию труда и соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками сектора контроля и исполнения договоров;

- состояние техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности по месту нахождения Отдела.

5.2. За выполнение функций, возложенных на сектор контроля и исполнения договоров, несет ответственность заведующий сектором контроля и исполнения договоров.

5.3. Заведующий и сотрудники сектора контроля и исполнения договоров несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Сектор контроля и исполнения договоров, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

6.2. Ответственность за сроки исполнения договора несет структурное подразделение Университета, инициировавшее проведение процедуры закупки.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета при изменении действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан или в связи с производственной необходимостью.

1 Лист рассылки

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения
	-				

2 Лист ознакомления

[illegible]

3 Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись