

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О КОЛЛЕДЖЕ

ПЛ 45 – 01– 2026

Официальное издание

2026

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ
Директор Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

А.Н.Таболина

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
«30 » января 2026 г.

С.Т. Сагитов



3. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по
стратегическому развитию

А.Ф. Мустаев

Проректор по учебно-
методической работе

К.В.Габдрахманова

Проректор по молодежной
политике и
международному
сотрудничеству

Р.З.Юлбаев

Директор учебно-
методического
Департамента

С.Р. Мусифуллин

Начальник отдела кадров

Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического
отдела

С.А. Галимова

Начальник отдела
документационного
обеспечения

О.С. Шматова

Председатель объединенной
первичной профсоюзной
организации
БГПУ им.М.Акмуллы

И.Р. Церяпкина

Положение введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы от 5 февраля 2026 года № 129/о

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет основные цели, задачи, виды деятельности, права, обязанности, ответственность Колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее – колледж, Университет).

1.2 Колледж является структурным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, призванным обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Официальное наименование Колледжа:

полное – Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»;

сокращенное – Колледж БГПУ им. М. Акмуллы, Акмуллинский колледж;

1.3 Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4 Лицензирование и государственная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность Колледжа, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а так же инновационная деятельность.

2. Структура подразделения и управления

2.1. В структуре Колледжа предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала. Структура Колледжа определяется штатным расписанием Колледжа и тарификационным списком, утверждаемым ректором Университета по согласованию с проректором по учебно-методической работе и начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером.

2.2. Колледж имеет в своей структуре отделения, цикловые комиссии, учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, залы, спортивную площадку, которые не выступают самостоятельными структурными подразделениями и действуют на основании настоящего

положения.

2.3. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Университета.

2.4. Общее руководство Колледжем осуществляет проректор по учебно-методической работе.

2.5. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа, назначаемый приказом ректора Университета.

2.6. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением действует от имени Колледжа, по поручению ректора Университета представляет его во всех организациях, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Колледже.

2.7. Директор Колледжа:

- руководит коллективом, несет полную ответственность за результаты его работы перед Ученым советом, ректором Университета;

- организует работу по формированию перспективных планов работы колледжа и программы развития;

- выносит предложения по формированию состава педагогических кадров Колледжа и осуществляет его подбор;

- осуществляет контроль за подготовкой и соблюдением штатного расписания, тарификационных списков педагогического состава, представляет их на утверждение ректору Университета;

- организуют учебную, методическую и воспитательную работу Колледжа, осуществляет контроль за учебной, методической, воспитательной работой Колледжа;

- осуществляет руководство подготовкой и заключением договоров с обучающимися в Колледже;

- организует работу государственных экзаменационных комиссий и анализирует их деятельность;

- издает по отдельным вопросам деятельности Колледжа распоряжения директора Колледжа (организация мероприятий, обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, объявление благодарности отличившимся студентам, проведение мероприятий по контролю качества и успеваемости, олимпиад, утверждение планов и графиков, закрепление ответственных лиц по Колледжу);

- несет ответственность за исполнение должностных обязанностей работниками Колледжа.

2.8. Директор Колледжа осуществляет подготовку проектов положений правил, инструкций, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

2.9. Директор Колледжа исполнение части своих полномочий при необходимости может передавать своим заместителям.

2.10. Директору Колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-

методического руководства, внутри или вне колледжа не разрешается.

2.11. На период временного отсутствия директора Колледжа обязанности директора временно исполняет заместитель директора по учебной работе. Коллегиальным органом управления в Колледже выступает Педагогический совет Колледжа, действующий в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3. Цели и задачи деятельности Колледжа

3.1. Основной целью деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Исходя из поставленной цели, Колледж решает следующие основные задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методических и творческих работ и исследований;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей российского общества.

3.3. Основными направлениями деятельности Колледжа являются:

- организационно-управленческая деятельность;

- учебная и методическая деятельность;

- организация научно-исследовательской работы (далее – НИР) и научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС);

- воспитательная работа среди обучающихся;

- совершенствование материальной базы Колледжа;

- обеспечение безопасности работников и обучающихся Колледжа.

4. Функции

Для достижения цели и решения задач Колледж выполняет следующие функции:

4.1. В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Колледжа с другими структурными подразделениями Университета;

- административное руководство и контроль за выполнением работниками Колледжа своих обязанностей и функций;

- доведение до работников Колледжа планов и отчетов работы, нормативных актов Университета;

- планирование работы и ведение отчетности о работе Колледжа;
- подготовка проектов приказов по студентам, по государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), состава государственных экзаменационных комиссий;
- прием документов поступивших студентов (обучающихся);
- ведение личных дел студентов (обучающихся);
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Колледжа;

- ведение страницы Колледжа на сайте Университета и в социальных сетях в сети Интернет;

- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- подготовка и направление в Университет предложений по штатному расписанию Колледжа;

- разработка должностных инструкций сотрудников Колледжа;

- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложения взысканий на работников Колледжа;

- посещение и анализ открытых занятий педагогических работников;

4.2. В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП), дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, реализуемым в Колледже:

- разработка и реализация комплекса мер по информированию выпускников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций о возможности получения образования и профессионального обучения в Колледже;

- участие в формировании контингента студентов (обучающихся) Колледжа, направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;

- обеспечение качества образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- разработка и актуализация учебных планов и рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей;

- составление, изменение и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, ГИА, промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы студентов (обучающихся);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся);

- мониторинг качества знаний студентов;

- использование электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС).

- совместно с информационно-техническим управлением Университета (далее – ИТУ) внедрение элементов дистанционных образовательных технологий в Колледже;

- совместно с Институтом непрерывного профессионального

образования «Вектор развития» (далее – ИНПО) разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения;

4.3. В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов о воспитательной работе Колледжа;
- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе Колледжа, Университета, общежитий студенческого городка;
- участие в организации работы студенческого городка Университета – аттестация, заселение студентов (обучающихся) и т.п.;
- профилактика здорового образа жизни;
- организация правовой и социальной защиты студентов, обеспечение комфортной гуманитарной среды в Колледже;
- совершенствование системы кураторства и педагогики сотрудничества;

4.4. В сфере совершенствования материальной базы Колледжа:

- составление заявок в библиотеку о потребностях Колледжа в научной и учебно-методической литературе, периодических изданий;
- составление заявок в отдел эксплуатации зданий сооружений о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Колледжа;
- составление заявок в отдел материально-технического снабжения о приобретении учебного оборудования;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Колледжа, уборке помещений и закрепленных за территорией Колледжа.

4.5. В сфере обеспечения информационного обмена и обеспечения безопасности сотрудников и студентов (обучающихся) в Колледже:

- внедрение электронного документооборота и делопроизводства;
- обеспечение достаточного доступа к Интернету каждого преподавателя;
- представление в службу безопасности Университета предложений по улучшению безопасности сотрудников и студентов (обучающихся) в Колледже;
- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и студентами (обучающимися) Колледжа.

5. Прием в Колледж

5.1 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего.

5.2 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж Университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, Республики Башкортостан и является общедоступным. Обучение может осуществляться также за счет средств физических и юридических лиц.

5.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Правилами приема в Университете.

5.5 Зачисление в состав обучающихся Колледжа производится на основании решения приемной комиссии приказом ректора Университета.

5.6 На каждого обучающегося формируется личное дело.

6. Образовательная деятельность колледжа

6.1 Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования, предусмотренные лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

6.2 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой специальности.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых утверждаемым ректором Университета с соблюдением требований федерального законодательства в сфере образования.

6.3 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), примерных учебных планов по специальностям примерных образовательных программ.

Учебный план утверждается ректором Университета.

Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения составляются Колледжем публикуется в ЭИОС. По специальностям и отдельно по общеобразовательному циклу в Колледже создаются цикловые комиссии, которые взаимодействуют с соответствующими кафедрами Университета.

6.4 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и

заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

6.5 Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

6.6 В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы/курсового проекта, выполнение выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет от 10 до 60 минут.

6.8 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по заочной форме составляет 16 академических часов.

6.9 Численность студентов в учебной группе составляет не более 35 человек. Численность студентов может быть увеличена с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия могут проводиться с группой студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы студентов могут объединяться.

6.10 Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальным учебным планам, в т.ч. ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается данным учебным планом.

6.11 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утверждаемым ректором Университета.

Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.12 Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или отчисленному до его окончания по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.13 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом

6.14 Знания, умения, опыт выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7. Обучающиеся Колледжа

7.1 К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.2 Студентом Колледжа (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.3 Слушателем Колледжа (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, соответствующей уровню среднего профессионального образования.

7.4 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.5 Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями, установленными трудовым законодательством, законодательством об образовании.

7.6 Права, обязанности и ответственность обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.7 Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать Правила проживания в общежитии.

7.8 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и соответствующим Положением Университета.

7.9 Студент Колледжа имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и соответствующим Положением Университета.

7.10 Перевод студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в другую образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением Университета.

7.11 За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

Порядок отчисления студентов определяется действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления и другими локальными нормативными актами Университета.

7.12 Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Университета, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются локальными нормативными актами Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13 Получение впервые среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

8. Права

8.1 Колледж имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Колледжа, их поощрении и наказании;
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Колледжа;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Колледжа;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

9. Ответственность

Колледж несет ответственность за:

9.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

9.2 Качество преподаваемых предметов, дисциплин, модулей, подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

9.3 Сохранность и функционирование переданных товарно-материальных ценностей для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

10.1 Внешние связи Колледжа со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета. Колледж принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.