

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ПСП- 27 -2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
начальником управления
международных связей _____ Р.З. Юлбаев

2. УТВЕРЖДАЮ:
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
« 01 » 09 _____ 2021 года № 463/0.

Экземпляр № 2.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
по стратегическому развитию _____ А.Ф. Мустаев

Начальник отдела кадров _____ Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела _____ А.А. Боровикова

Председатель ППО сотрудников
и преподавателей _____ З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2	Структура подразделения	4
3	Основные цели и задачи	5
4	Функции	6
5	Права	7
6	Ответственность	8
7	Взаимоотношения с другими подразделениями	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет структуру, основные задачи, обязанности, права и ответственность Управления международных связей (далее – Управление) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Управление является ведущим звеном в системе развития сотрудничества Университета с международными организациями, учебными заведениями в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки на основе творческого использования международного опыта.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется нормами международного и российского законодательства, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета и другими локальными актами Университета;
- и иными нормами.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

1.5 Управление является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется первому проректору по стратегическому развитию.

1.6 Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора по стратегическому развитию Университета.

1.7 В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.8 Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления, согласованного с первым проректором по стратегическому развитию Университета. Права и обязанности сотрудников Управления определяются должностными инструкциями.

2 Структура подразделения

2.1 Численность Управления, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета;

численность сотрудников должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Управления.

2.2 В структуру Управления входят:

- Отдел международного сотрудничества;
- Научно-исследовательский центр духовного развития;
- Сектор внеучебной и визово-регистрационной работы.

2.3 Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями работников Управления.

3 Основные цели и задачи

3.1 Общей целью Управления является всесторонняя интеграция Университета в мировое образовательное сообщество, укрепление позиций Университета на международной научно-учебной арене, совершенствование образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни в Университете на основе взаимодействия с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран.

3.2 Руководствуясь общей целью Управление решает следующие задачи:

- определение приоритетных направлений международного сотрудничества с учетом востребованности на рынке образовательных услуг;
- установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира;
- координация работы структурных подразделений университета по международной деятельности;
- развитие академической мобильности студентов и преподавателей для обучения, прохождения стажировок или повышения квалификации, научно-преподавательской работы за рубежом по международным межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве;
- привлечение иностранных студентов для обучения в Университете;
- планирование и реализация комплекса мер по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, наркотических веществ и аналогов других одурманивающих средств;
- осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, планирование и реализация комплекса мер по гражданско-патриотическому и профессионально-ориентированному воспитанию, антикоррупционной деятельности;
- соблюдение нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества международного сотрудничества в области высшего образования.

4 Функции

Для достижения целей и решения основных задач Управление выполняет следующие функции:

4.1 В рамках развития международного сотрудничества:

- участие в разработке соглашений, рабочих программ и иных проектов с зарубежными партнерскими образовательными организациями, контроль над их выполнением;
- ведение международной переписки Университета, обработка иностранной корреспонденции по вопросам установления международных связей и сотрудничества в различных областях деятельности;
- содействие проведению на базе Университета международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- направление за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей, аспирантов и студентов Университета;
- развитие программ взаимодействия и сотрудничества с российскими и международными организациями и образовательными учреждениями в области развития религиозного образования и укрепления межэтнических и межконфессиональных отношений;
- приглашение в Университет высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования;
- организация представительских мероприятий по приему иностранных делегаций;
- создание и поддержание базы данных по договорам о сотрудничестве Университета с зарубежными образовательными организациями.

4.2 В рамках формирования контингента иностранных обучающихся:

- обеспечение участия Университета в конкурсах выделения квотных мест для иностранных обучающихся;
- координация деятельности структурных подразделений Университета, работников и обучающихся в осуществлении международных связей;
- обеспечение социально-культурной адаптации иностранных граждан, организация проживания в общежитиях;
- решение организационных вопросов пребывания иностранных граждан в Университет;
- сопровождение иностранных граждан, прибывших в Университет для обучения или работы;
- контроль за образовательным процессом иностранных обучающихся;
- учет прохождения образовательных и научных стажировок

работников и обучающихся Университета в зарубежных странах.

4.3 В рамках информационно-аналитической работы:

- осуществление сбора, обработки и анализа информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности Управления;
- систематическое наполнение раздела Управления на сайте Университета информацией, отражающей основные направления деятельности и содержание текущих международных связей Университета;
- подготовка годового отчета о международных связях Университета, учет и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями и фондами;
- участие в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по развитию международных связей;
- предоставление информации о международной деятельности Университета по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений;
- управление документацией в соответствии с нормативными требованиями и документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.
- проведение профилактики экстремизма и терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения, иных психоактивных веществ, правонарушений и иных форм негативного девиантного поведения.

5 Права

5.1 Управление имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;
- вести в установленном порядке от имени Университета переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам международной деятельности Университета;
- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- по согласованию с руководством Университета давать структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к работе Управления;
- получать для выполнения своих функций материальные и

финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Управления предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1 Управление отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;
- сохранность и функционирование переданного Управлению технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности;
- достоверность, предоставляемой Управлением информации;
- соблюдение прав внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

6.2 За выполнение функций, возложенных на Управление, отвечает начальник Управления.

6.3 Начальник и сотрудники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи Управления со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

7.2 Внутренняя работа Управления подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках, соответствующих установленной номенклатуре Управления.

Взаимодействия Управлением со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация (входящие документы)	Предоставляемая информация (исходящие документы)
Ректорат	- План работы университета, решения ректората, приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по международной деятельности	- Отчеты о деятельности Управления, др. информация, имеющая отношение к международной деятельности

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация (входящие документы)	Предоставляемая информация (исходящие документы)
	Университета; др. информация, имеющая отношение к международной деятельности Университета	Университета - Информация о международных грантах, программах, научных контактах Университета с зарубежными учебными заведениями и организациями
Департамент по общим и правовым вопросам	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о заключаемых трудовых контрактах с иностранными гражданами для формирования уведомления Управления по делам миграции МВД России - Информация об изменениях в законодательстве, относящихся к деятельности Управления; - запросы, письма и иная документация, исполнителем по которым выступает Управление; - юридический анализ соглашений, положений и иных документов по международной деятельности; - консультации по вопросам применения действующего законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о нарушениях миграционного законодательства Российской Федерации, допущенных иностранными студентами, аспирантами и преподавателями Университета для принятия своевременных мер - договоры, соглашения, проекты приказов, проекты положений, письма, прочее
Учебно-методический департамент	Информация о специальностях и направлениях подготовки бакалавров и магистров в Университете	- Сведения об иностранных студентах Университета
Управление экономики	<ul style="list-style-type: none"> Согласованные проекты приказов, договоры, представления - Информация о сроках подачи заявок для формирования Единого плана закупок Университета - Информация о лимитах подразделения на покупку товарно-материальных ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, договоры и представления на согласование с начальником управления; - Сведения о предполагаемом количестве иностранных студентов на будущий учебный год - Сведения о предполагаемом участии Университета в грантовых международных и национальных образовательных программах - Сведения о необходимых закупках материальных ценностей - План мероприятий отдела (включая командировки сотрудников, повышения квалификации и участие в международных мероприятиях)
Финансовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - Согласованные проекты приказов, договоры, представления; - Сведения об изменении штатного расписания - Сведения об изменении размера оплаты 	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты приказов, договоры и представления на согласование с начальником управления; - Сведения о сотрудниках подразделения

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация (входящие документы)	Предоставляемая информация (исходящие документы)
	<p>труда сотрудников подразделения</p> <p>- Сведения об изменении стипендиального обеспечения иностранных студентов</p>	<p>- Сведения о состоянии подотчетных товарно-материальных ценностях подразделения</p>
Приемная комиссия	<p>- Информация о правилах приема на специальности и направления подготовки обучающихся в Университет</p>	<p>- Необходимые сведения об иностранных абитуриентах</p>
Кафедры Университета	<p>- Информация об участии сотрудников в международных грантах, конференциях, стажировках</p>	<p>- Информация о возможных зарубежных стажировках, грантах, конференциях; Содействие в организации международных конференций, выставок, семинаров</p>
Деканаты / Институты	<p>- Информация об участии сотрудников в международных грантах, конференциях, стажировках, сведения об иностранных студентах, обучающихся на факультете</p>	<p>- Информация о возможных зарубежных стажировках, грантах, конференциях; Содействие в организации международных конференций, выставок, семинаров</p>