

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «БАЙРАМ» КАФЕДРЫ КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано
и распространено без письменного разрешения ректора
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Зав.кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин
_____ В.Л. Бенин

2. УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов
«21» 07. _____ 2021 г. *приказ № 567а/р*

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по стратегическому
развитию _____ А.Ф. Мустаев

Проректор по учебно-воспитательной
работе _____ В.А. Шаяхметов

Проректор по цифровому развитию и научной
деятельности _____ А.А. Фазлыев

Директор Института исторического, правового
и социально-гуманитарного образования _____ О.А. Шамигулова

Заведующий кафедрой культурологии
и социально-экономических дисциплин _____ В.Л. Бенин

Директор Департамента
по общим и правовым вопросам _____ Л.Р. Азнабаева

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников _____ З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура подразделения	4
3. Цели и задачи	5
4. Виды деятельности	5
5. Организация деятельности	7
6. Хозяйственная и финансовая деятельность	7
7. Управление деятельностью	9
8. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Учебно-научно-методический центр «Байрам» кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин (в дальнейшем Центр), является структурным подразделением БГПУ им. М. Акмуллы (в дальнейшем Университет), необходимое для реализации и развития новых технологий как в области инновационной деятельности, так и в области проектных технологий - ведущих способов современной организации учебного процесса и общественной жизни.

1.2. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании частичной самоокупаемости.

1.3. Центр как полифункциональное структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением «О реализации программ дополнительного образования», утвержденного ректором Университета.

1.5. Центр и Университет строят свои взаимоотношения, руководствуясь принципом сочетания организационного единства и самоуправления.

2 Структура подразделения

2.1. Численность Центра, его внутренняя структура определяются руководителем структурного подразделения; численность должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Центра.

2.2. В состав Центра входят:

- руководитель центра из числа сотрудников и преподавателей факультета -1 ед.;

- руководитель центра из числа студентов обучающихся на факультете - 1 ед.;
- пресс-секретарь из числа студентов обучающихся на факультете- 1 ед..

2.3. Структура центра определяется директором Центра исходя из производственной необходимости и утверждается ректором Университета. Прием работников на работу, состоящих в штатном расписании центра осуществляется приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключенного в соответствующих службах Университета.

2.4. К работе Центра могут быть привлечены сотрудники и студенты Университета на основании гражданско-правовых договоров.

2.5. Работники Центра обязаны подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью Центра является повышение качества подготовки специалистов и их выхода на принципиально новый уровень реализации профессионального потенциала, расширение баз проведения педагогических практик, равно как и адаптация будущих специалистов к работе в современных экономических условиях, максимальное обеспечение вхождения студентов в процесс конкурентной борьбы за качество профессионально оказанных услуг.

3.2. Для реализации основных целей Центра решаются следующие задачи:

- Обучение студентов основным направлениям профессиональной подготовки факультета;
- Совершенствование навыков проектной деятельности в области социальных и социально-педагогических технологий;
- В рамках научной деятельности Центр осуществляет научно-методические консультации профессорско-преподавательского состава;
- Ведет разработку научных и методических программ, концепций развития, создания экспериментальных площадок по апробации и внедрению инновационных технологий; разработку мультимедийных средств обучения и т.д.

4. Виды деятельности

4.1. Основными видами деятельности являются:

1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан и подготовка их к выполнению новых трудовых функций (обучение с применением формы ОЗО), а также работников системы дополнительного образования, организаторов детского движения (старших вожатых) общеобразовательных школ;
2. Обобщение и распространение современного опыта научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения проектным технологиям;
3. Предоставление студентами анимационных услуг в роли игротехников как в общеобразовательных учреждениях, так и в специализированных учреждениях для детей с различными формами ограничения возможностей здоровья;
4. Оказание консультаций по всем вопросам деятельности Центра;
5. Распространение "разработанных методических материалов среди заинтересованных вузов и других организаций;
6. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Университета.

4.2. Центр для достижения своих целей по поручению и согласованию с ректором Университета вправе иной деятельностью, имеющей целью получения прибыли по направлениям, определенным Уставом Университета, а также настоящим Положением, участвовать во всех инвестиционных и инновационных проектах; вести финансово-хозяйственную деятельность, направленную на укрепление своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность Центра по реализации образовательных программ осуществляется на основании положений, регламентирующих указанную деятельность в Университете.

5.2. Деятельность по реализации иных видов услуг физическим и юридическим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном в Университете.

5.3. Все перечисленные виды деятельности осуществляются работниками Центра, а при необходимости иными работниками Университета, привлеченными руководителем Центра.

5.4. Предоставление услуг Центра осуществляется на основании договоров, заключаемых между Университетом и заинтересованной организацией. Форма договоров разрабатываются Центром, согласовываются с УБУ и ФК и юридическим отделом Университета.

5.5. Сотрудниками Центра являются студенты Университета.

5.6. Режим работы Центра устанавливается директором и научным руководителем (заведующим кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин), с учетом учебного процесса.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Деятельность Центра осуществляется за счет доходов, полученных от деятельности, осуществляемой Центром, а также:

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц и общественных организаций,
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Доходы, полученные Центром от реализации платных услуг населению, после отчисления в фонд развития Университета поступают в распоряжение Центра и направляются на оплату труда работникам Центра в соответствии с трудовым участием и развитием материально-технической базы в пределах утвержденной сметы.

6.3. Размеры оплаты дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Центром с использованием технологии, утверждаются ректором Университета.

6.4. Поступающие по договорам средства распределяются следующим образом:

20% отчисляется в фонд Университета;

80% составляют фонды Центра;

6.5. Фонды Центра расходуются:

- на оплату труда сотрудникам Центра;
- на расходы, связанные с размножением пакетов учебных, научных и методических материалов, а также других документов необходимых для работы Центра;
- на формирование и совершенствование материально-технической базы, используемой в процессе организации и реализации мероприятий;
- на развитие социальной инфраструктуры факультета и Университета в целом.

6.6. Закупка и доставка материалов для Центра (в том числе костюмы, дидактический материал, ростовые куклы и др.), производится за безналичный (преимущественно) и наличный расчет в зависимости от экономической выгоды для деятельности Центра соответствующими службами Университета.

6.7. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет бухгалтерия университета. Ответственность за состояние бухгалтерского учета несет начальник УБУ и ФК университета, или лицо назначенное им.

6.7. Списание материальных ценностей Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством (основные средства, быстроизнашивающиеся предметы и малоценный инвентарь) в порядке, установленном в Университете.

7. Управление деятельностью

7.1. Общее руководство учебно-научно-методическим центром осуществляется заведующим кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин.

7.2. Непосредственное руководство осуществляет директор, который руководит деятельностью структурного подразделения, в пределах полномочий, предусмотренных Положением, назначается и увольняется ректором университета, по представлению заведующего кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин.

7.3. Директор Центра:

Представляет Центр в руководстве Университета, ведет переговоры с заинтересованными организациями и коммерческими структурами;

- Своевременно оформляет договорную и финансово-отчетную документацию по выполняемым работам;
- Проводит переговоры с представителями сторонних организаций и иных услуг по профилю Центра;
- Разрабатывает, организует и контролирует проведение мероприятий, а также занимается расширением инфраструктуры деятельности;
- Осуществляет коррекцию структуры Центра, утверждаемую ректором Университета, совместно с научным руководителем, в лице декана факультета;
- Разрабатывает штатное расписание и смету расходов Центра на календарный год;
- Утверждает планы издания и тиражи учебной, научной и методической литературы, мультимедийных дидактических материалов;
- Осуществляет подбор сотрудников Центра, назначаемых ректором, составляет расписания и графики работы Центра, утверждаемые деканом СГФ;
- Совместно с научным руководителем Центра разрабатывает предложения по размерам оплаты дополнительных образовательных услуг.

7.3. В связи с производственной необходимостью Центр может изменить свою структуру и порядок управления по представлению руководства и научного руководителя Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть вынесены в настоящее Положение руководителем Центра и утверждаются ректором Университета.