

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им.М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
О ЦЕНТРЕ МОДЕРАЦИИ ПРОЕКТОВ  
ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»**

ПСП – 48/2 - 20\_\_

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Руководителем УОР

 В.Ф. Исъяпильдиным

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

 С. Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В  
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от  
«07» 02 2010 года № 16/6

Экземпляр № 2.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 А.Ф. Мустаев

Начальника отдела кадров

 Г. Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

 А. А. Боровикова

Начальник отдела  
документационного обеспечения

 И.А. Осколков

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи Центра	4
3.	Участники Центра	4
4.	Функции	4
5.	Права	4
6.	Ответственность	5
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет работу Центра модерации проектов ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» (далее – Центр).

1.2. Центр- это университетская программа, направленная на модерацию проектных и стратегических сессий.

## **2. Цель и функции Центра**

2.1 Целью Центра является организация тематических сессий по созданию качественного проектного контента.

2.2 Основные задачи Центра:

- выявление активных студентов и преподавателей университета, привлечение их к участию в мероприятиях;
- создание площадки для обмена опытом между преподавательским составом;
- создание университетской коммуникационной площадки для обсуждения возможностей создания проектного контента.

## **3. Участники Центра**

3.1 В работе Центра принимают участие студенты, преподаватели Университета любой формы обучения, а также студенты и преподаватели колледжа Университета.

## **4. Функции**

4.1 Для решения основных целей и задач, Центр выполняет следующие функции:

- планирование работы Центра с учетом стратегии и концепции развития Университета;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов, касающихся деятельности Центра.
- своевременное обновление информации на сайте, стенах и других официальных информационных ресурсах Университета;

## **5. Права**

5.1. Центр имеет право:

– использовать закрепленные за Управлением помещения оборудование в соответствии с его назначением, задачами и видами осуществления деятельности;

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функции сотрудникам представляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан, Уставом университета и должностными инструкциями.

## **6. Ответственность**

6.1 Управление несет ответственность за:

– качественное своевременное выполнение возложенных Центром настоящим Положением задач и функций;

– достоверность, предоставляемой Центром информации;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

6.2 За выполнение функций, возложенных на Центр, отвечает начальник Управления.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями**

7.1 Внешние связи Управления со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

7.2 Внутренняя работа Управления подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Управления, соответствующих установленной номенклатуре дел Управления.