

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

ПСП-

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Директором аналитического центра

Э.И. Саттаровым

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

С. Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
«___» _____ 20__ года № ____.

Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Ф. Мустаев

Начальник отдела кадров

Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

С.А. Галимова

Начальник отдела
документационного обеспечения

О.С. Шматова

Председатель ППО
преподавателей и сотрудников

И.Р. Церяпкина

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность проектного офиса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Проектный офис является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3 Проектный офис находится в оперативном подчинении проректора по молодежной политике и международным связям Университета.

1.4 Проектный офис может быть переименован, реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета.

1.5 Проектный офис был создан на базе Университета приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы № _____ от 13.09.2021 г. В своей деятельности сотрудники Проектного офиса руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Общее руководство Проектным офисом осуществляет руководитель Проектного офиса, который подчиняется непосредственно ректору Университета, находится в оперативном подчинении проректора по молодежной политике и международным связям Университета. Назначение на должность руководителя Проектного офиса и освобождение от нее производится приказом ректора Университета с заключением трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору. Освобождение от должности производится приказом ректора Университета

1.7. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) руководителя Проектного офиса приказом ректора Университета исполняет обязанности директор аналитического центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Структурные подразделения

2.1 Численность Проектного офиса, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном

расписании Университета; численность должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Проектного офиса.

2.2 Работники Проектного офиса назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Проектного офиса.

2.3 Права и обязанности сотрудников Проектного офиса определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Проектного офиса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 Цель и задачи

3.1 Целью деятельности Проектного офиса является проведение и организация аналитических, мониторинговых работ, в том числе:

1) информационно-аналитическое обеспечение разработки и реализации основных направлений деятельности Университета, проведение экспертиз, осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов Университета;

2) экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Университета по вопросам осуществления политики в области стратегического развития Университета, науки и образования;

3) подготовка для Университета рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития;

4) участие в разработке локальных нормативных правовых актов по вопросам развития Университета;

5) проведение анализа и прогнозирование развития Университета;

6) приоритетные направления развития образовательной системы и научной деятельности в Российской Федерации и в зарубежных странах;

7) консультировать сотрудников по вопросам расчётов, методик и внесения предложений, необходимых для успешной реализации проекта.

3.2 Основными задачами Центра являются:

1) организация и проведение мониторинга реализации государственных заданий и проектов Университета, в том числе осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов;

2) организация и проведение экспертиз и экспертно-аналитических работ в области реализации государственных заданий и проектов Университета;

3) проведение анализа и прогнозирование динамики основных показателей Университета;

4) выполнение научных исследований в рамках реализации основных направлений деятельности Университета;

5) предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг.

Проектный офис вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности Проектного офиса.

4 Функции

4.1 Для достижения цели и решения задач Проектный офис выполняет следующие функции:

1) проведение мониторинга реализации государственных заданий и проектов Университета, прогнозирование динамики основных показателей Университета;

2) проведение обследований реализации государственных заданий и проектов Университета, а также анализа их результатов;

3) проведение анализа и прогнозирование динамики основных показателей Университета;

4) организация и обеспечение проведения анализа состояния Университета;

5) проведение мониторинга показателей Университета и подготовка на его основе соответствующих предложений;

6) разработка предложений по вопросам развития Университета;

7) обеспечение систематического выпуска в установленном порядке аналитических сборников и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

8) проведение анализа и обобщение предложений и рекомендаций по осуществлению государственных заданий и проектов Университета, поступающих от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

9) осуществление экспертизы проектов:

концепций и программ, содержащих рекомендации по развитию системы образования;

10) участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам развития Университета;

11) сбор и обработка информации, относящейся к компетенции Проектного офиса;

12) проведение мониторинга и подготовка предложений по приоритетным вопросам развития Университета;

13) координировать работы по подготовке документов, необходимых в ходе реализации проекта; сбор, обработку и хранение информации, необходимой для реализации проекта.

5 Права

5.1 Проектный офис имеет право:

– представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Проектного офиса, их поощрении и наказании;

– привлекать сотрудников и профессорско-преподавательский состав других подразделений, кафедр и сторонних организаций к участию в реализации программ и проектов;

– представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Проектного офиса;

– распоряжаться материальными и финансовыми ресурсами в пределах своих компетенций;

– вносить предложения и рекомендации по разработке и реализации образовательных программ;

5.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Проектного офиса предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1. Проектный офис несёт ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Проектный офис задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

– сохранность и функционирование переданного Проектному офису технического оборудования для работ по всем направлениям деятельности.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Внешние связи Проектного офиса со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Проектный офис принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета;

7.2 Внутренняя работа Проектного офиса подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Проектного офиса, соответствующих установленной номенклатуре дел Проектного офиса.

