

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акумулы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ

ПСП – 10 - 2013

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано
и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акумулы»

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Начальником службы безопасности К.А. Шавлоховым


(подпись)

2 УТВЕРЖДАЮ

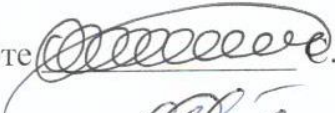
Ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмиллы»


Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмиллы» от «28» 11.13 № 275/0

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректором по административной работе  Е.В.Трусов

Начальник отдела кадров


С.Д. Камалова

Начальник юридического отдела


Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения


Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура подразделения	5
3. Цели и задачи	5
4. Функции	6
5. Права	7
6. Ответственность	7
7. Взаимоотношения с другими подразделениями	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о службе безопасности разработано в соответствии с действующим законодательством РБ и РФ, отраслевой программой «Безопасность образовательного учреждения», утвержденного приказом Минобразования России №31 от 12.01.2004 г, Уставом ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее Устав) и определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность службы безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2 Служба безопасности (далее - Служба) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3 Служба безопасности создана приказом ректора Университета №30-к от «11» января 2006 г.

1.4 В своей деятельности сотрудники Службы руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г.;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 21.12.1994 года;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12. 2002 года;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, регулирующими отношения в области безопасности;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- документами Системы менеджмента качества;
- Кодексом корпоративной этики ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»;
- настоящим Положением;
- другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5 Служба безопасности возглавляется начальником Службы, который находится в прямом подчинении ректора Университета. Начальник службы безопасности назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6 На время отсутствия начальника Службы (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника службы безопасности, назначенный приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Деятельность Службы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Службы.

2 Структура подразделения

2.1 Численность Службы, ее внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета; структура должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Службы.

2.2 В службу безопасности в качестве структурного подразделения входит сектор по охране труда.

2.3 Работники Службы назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Службы.

2.4 В состав Службы входят:

- начальник службы безопасности – 1 ед.;
- заместитель начальника службы безопасности – 1 ед.;
- инженер по пожарной безопасности – 1 ед.;
- начальник сектора охраны труда – 1 ед.;
- ведущий инженер сектора по охране труда – 1 ед.;
- инженер сектора охраны труда – 1 ед.

2.5 Права и обязанности сотрудников Службы определяются должностными инструкциями, разработанными начальником Службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 Цели и задачи

3.1 Основная цель деятельности Службы заключается в полноценной реализации положений документов в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты студентов, преподавательского состава и обслуживающего персонала Университета от возможных чрезвычайных ситуаций и нарушений норм безопасности.

3.2 Основными задачами Службы являются:

- организация разработки и контроль за реализацией мер комплексной безопасности Университета;
- выявление уязвимых мест в охране объектов и контроль за реализацией мер по усилению мер их защищенности;
- повышение уровня пожарной, антитеррористической безопасности, обеспечение защиты от преступлений, против личности и имущества;
- контроль за соблюдением норм и правил безопасности в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях Университета;
- обеспечение пожарной безопасности, своевременное оснащение объектов Университета современными системами пожарной сигнализации и пожаротушения, внутреннего и наружного оповещения о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС);
- осуществление контроля за правильностью хранения на складах отдела материально-технического снабжения химических веществ в соответствии с нормами и правилами по охране труда и пожарной безопасности.

4 Функции

Для решения основных целей и задач Служба выполняет следующие функции:

- обеспечение во взаимодействии с отделом эксплуатации зданий и сооружений (далее - ОЭЗиС) внутреннего порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений и лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных объектов, общежитий, столовых и других служебных помещений;
- обеспечение технического переоснащения систем безопасности путем модернизации защитных устройств внутренних и наружных дверей и окон, совершенствования и развитых систем контроля доступа, турникетов, ворот и шлагбаумов, повышения защитных качеств наружных ограждений;
- совместно с ОЭЗиС обеспечение охраны всех объектов Университета и пропускного режима в рабочее и вне рабочее время;
- участие в подборе на работу комендантов, заведующих общежитиями, вахтеров, совместно с начальником ОЭЗиС и дирекцией студгородка;
- обеспечение в полном объеме организации и проведения противопожарных мероприятий, осуществление контроля за выполнением предписаний Отдела Государственного Пожарного Надзора (далее - ОГПН), Министерства Внутренних Дел (далее - МВД), Министерства Чрезвычайных Ситуаций (далее - МЧС);
- привлечение работников Санэпиднадзора, инспекции по труду к проведению практических занятий со студентами и сотрудниками по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в Университете;
- оказание помощи службе контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности (с привлечением сотрудников центра информационных технологий и студентов Университета);
- консультирование сотрудников и инструктирование студентов по вопросам личной и пожарной безопасности;
- участие в работе постоянно действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию новых служебных помещений после реконструкции и ремонта;
- участие в работе комиссий: по расследованию пожаров, аварий, повлекших за собой травмы, дорожно-транспортных и др. происшествий;
- оказание помощи сотрудникам структурных подразделений в организации мероприятий по обеспечению безопасности;
- организация обеспечения факультетов (институты) и структурных подразделений Университета информационно-пропагандистскими и др. наглядными пособиями по действиям в условиях ЧС;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику терроризма в Университете;
- ведение документации и составление отчетности по Службе;
- осуществление контроля за правильным применением средств индивидуальной и комплексной защиты;
- участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам безопасности и подготовка ответов заявителям, принятие мер по устранению имеющихся недостатков, выявленных в ходе расследований;

- осуществление контроля за соблюдением техники безопасности в учебных корпусах и общежитиях;
- осуществление контроля за соблюдением пожарной безопасности и электробезопасности работниками и студентами Университета.

5 Права

5.1 Служба безопасности имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Службы, их поощрении и наказании;
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Службы;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Службы предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

Служба безопасности несет ответственность за:

6.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.2 Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности имущества и оборудования Университета.

6.3 Безопасность пребывания в зданиях Университета сотрудников и студентов.

6.4 Контроль и обеспечение мероприятий пожарной и антитеррористической безопасности.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи Службы со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Служба принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

7.2 Внутренняя работа Службы подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Службы, соответствующих установленной номенклатуре дел Службы.

Взаимодействия Службы со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1. Отдел документационного обеспечения	- Запросы, письма и другая документация, исполнителем по которым выступает служба безопасности	- Письма, отчеты и другая документация для регистрации и отправления адресатам
2. Финансово- экономическое управление	- Согласование документов на расходование денежных средств по вопросам безопасности университета	- Согласованные проекты документов по расходованию денежных средств по вопросам противопожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда
3. Отдел кадров	- Учетные экземпляры должностных инструкций; - Письменные и устные справки, консультации по трудовым вопросам.	- Проекты приказов, инструкций. - Согласованные с руководством Университета представления, по которым необходимо подготовить приказы об установлении доплат, о награждении и поощрении и т.д.
4. Юридический отдел	- Учетные экземпляры положений о службе безопасности и ее структурных подразделениях; - Заключение, письменные и устные справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности; - Нотариально удостоверенные учредительные и иные документы Университета;	- Проекты локальных нормативных актов, приказов, инструкций, договоров и других актов для проверки визирования; справки, заключения, расчеты и другие подлинные документы или их копии для предъявления претензий, заключения договоров, предъявления исков и отзывов на иски; объяснения по проверкам, проводимым по поручению руководства и по фактам дисциплинарных проступков и причинения ущерба Университету; - Заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета.
5. Институты, факультеты и кафедры	- заявки на обеспечение безопасности в учебных корпусах; - представления на	- требования об обеспечении безопасности в учебных корпусах Университета;

	использование кафедрой учебных помещений Университета для проведения различных мероприятий.	- согласованные представления на проведение дополнительных занятий и иных мероприятий в аудиториях Университета.
6. С другими структурными подразделениями Университета	- Материалы по безопасности жизнедеятельности, объяснения от лиц, допустивших нарушение требований безопасности	- Оказание помощи в организации мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности, а также требований охраны труда.

1

[illegible]

2

[illegible]

3 Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись