Министерство просвещения России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ, «СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ» БГПУ ИМ. М АКМУЛЛЫ

ПСП -14/2-2 - 2020

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
Заведующим научно-исследовательской лабораторией _____ Р.Ф. Маликов

2 УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
«25» ноября 2019 г., протокол № 3
Председатель Ученого совета, ректор _____С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «15»__01__2020 года № 01/н.

Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности _____Н.В. Суханова

Начальник Финансового управления _____С.Ф. Алимбекова

Начальник УЭ _____Л.Х. Кудаярова

И.о. начальника юридического отдела _____А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения _____И.А. Осколков

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Необходимые требования и порядок открытия Лаборатории	4
3.	Основные задачи и виды деятельности Лабораторий	6
4.	Управление деятельностью Лаборатории	7
5.	Финансирование и материально-техническое обеспечение Лаборатории	9
6.	Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет порядок создания научно-исследовательской лаборатории.

Научно-исследовательская лаборатория «Системный анализ и матемтическое моделирование» – лаборатория для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований учёными, с привлечением аспирантов, магистрантов и студентов по конкретной научной тематике.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета, созданным при факультете/институте, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр, факультетов, институтов для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.3. Лаборатория создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией из числа научно-педагогических работников Университета, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научной деятельности и деканом факультета (директором института).

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и РБ, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной деятельности, заведующего Лабораторией, настоящим Положением.

2. Необходимые требования и порядок открытия Лаборатории

2.1. Лаборатория создается при наличии кадрового потенциала, оборудования и источников финансирования, в том числе внешнего финансирования.

2.2. Инициатор создания Лаборатории представляет в Управление научной работы на заседании экспертного научного совета (далее – ЭНС) обоснование о целесообразности создания Лаборатории, Положение о Лаборатории и перспективный план деятельности Лаборатории на 5 лет.

2.3. Обоснование целесообразности создания Лаборатории должно содержать следующие данные:

– имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных, а также выполняемых в настоящее время исследований, и их использование), научные связи по выдвигаемой для Лаборатории тематике;

– цели и задачи Лаборатории, предполагаемое научное направление и тематика, план работы Лаборатории на ближайшие 5 календарных лет и подробный план работы на первый год, включая указание конкретных показателей эффективности Лаборатории, в том числе - перспективный план привлечения финансовых средств с указанием продукции и примерных объемов, источников финансирования (Приложение);

– обоснование невозможности выполнения предполагаемого объема научных работ в рамках уже имеющихся структурных подразделений университета;

– список сотрудников Лаборатории (включая аспирантов и студентов) с указанием ученой степени, звания, места работы, должности, списка научных трудов с указанием индекса цитирования в различных базах данных, информацию о грантовой активности, контактах с другими вузами и научно-исследовательскими институтами, в том числе и международными, с указанием форм сотрудничества и др.;

– организация совместных исследований с международными партнерами;

– организация академической мобильности студентов, сотрудников и ППС;

– участие в реализации ОПОП бакалавриата, магистратуры;

– участие в организации и проведении научных семинаров для студентов, аспирантов и молодых ученых;

– перечень имеющегося и планируемого к приобретению научного и научно-производственного оборудования;

– наличие площадей для Лаборатории, либо требуемое помещение для создания Лаборатории.

2.4. При положительном решении квалифицированного большинства (две трети списочного состава) ЭНС об открытии Лаборатории проректор по науч-

ной деятельности выносит на обсуждение Ученого совета Университета предложение об открытии Лаборатории.

2.4. На основании решения Ученого совета, Ученый секретарь готовит выписку из заседания Ученого совета.

2.5. На основании выписки из заседания Ученого совета Управлением научной работы Университета издается приказ об открытии Лаборатории.

2.6. На основании приказа об открытии Лаборатории в установленном порядке утверждается штатное расписание и сопутствующие нормативные документы Лаборатории. Копия приказа в обязательном порядке передается в юридический отдел Университета для подготовки приказа об утверждении структуры Университета.

3. Основные задачи и виды деятельности Лабораторий

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

– разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», в программах национальных проектов «Наука», «Образование», «Цифровая экономика» и других, а также в положениях Указа Главы Республики Башкортостан от 23 сентября 2019 года № УГ-310 «О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года»;

– публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;

– использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;

– привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;

– эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;

– разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов;

– осуществление на базе Лаборатории дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;

– организация совместной научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями, в том числе программам академической мобильности, двудипломного бакалавриата и магистратуры;

– привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

3.2. Для выполнения поставленных целей Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

– проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

– разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;

– организация педагогического эксперимента, экспертизы и сертификации инновационных образовательных программ, методик и технологий;

– участие в реализации образовательных программ;

– разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;

– проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий;

– анализ, обобщение и распространение передового опыта практической работы педагогов и учителей;

– реализация авторских, инновационных программ послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);

– содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

4. Управление деятельностью Лаборатории

4.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет проректор по научной деятельности Университета. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Уни-

верситета. Один работник Университета не может одновременно руководить работой двух и более Лабораторий.

Заведующий Лабораторией:

– непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности;

– представляет на рассмотрение советов факультетов (институтов), ЭНС Университета планы и отчеты о научно-исследовательской работе Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

– обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования НИР;

– организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;

– распоряжается материальными и денежными ресурсами Лаборатории в пределах утвержденных для нее планов;

– подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;

– способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

4.2 Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лаборатории выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

– специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;

– совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;

– аспирантами, докторантами, соискателями и магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

– стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

– студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

4.3 Заведующий Лабораторией представляет следующую отчетность:

– отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

– при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты;

– необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;

– информационно-аналитический научный отчет о деятельности Лаборатории за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты Лабораторий, утвержденные советом факультета (института), регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета. В случае, если в течение двух лет с момента открытия отсутствует достижение Лабораторией установленных в программе развития целевых показателей, управление научной работы вносит на имя ректора Университета представление о закрытии Лаборатории.

ЭНС Университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты заведующего Лабораторией.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой Лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего Лабораторией на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Лаборатории

5.1 Средства Лаборатории складываются:

а) из средств, поступающих по договорам от заказчиков;

б) ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвер-

жденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

в) средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (Лаборатории финансируются на конкурсной основе);

г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретную Лабораторию.

5.2 Закупка оборудования для организации НИР Лаборатории осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

5.3 Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ Лаборатории.

5.4 Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Лаборатории, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

6. Заключительные положения

6.1 Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.