

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Научно-образовательной лаборатории
психофизиологии и нейропсихологических исследований

ПСП – 16/43 – 2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
и.о. заведующего кафедрой возрастной и социальной психологии

 Э.Ш. Шаяхметова

2. УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

Введено в действие приказом № 567 от 09.07.2022

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор

по учебно-воспитательной работе



В.А. Шаяхметов

И.о. декана факультета психологии



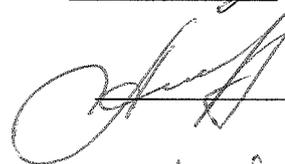
Л.Р. Халикова

Начальник отдела кадров



Г.Р. Хайдарова

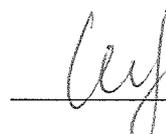
Начальник юридического отдела



А.А. Боровикова

Начальник отдела

документационного обеспечения



И.А. Осколков

Председатель ППО

сотрудников и преподавателей



З.Б. Латыпова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет порядок создания научно-образовательной лаборатории Университета (далее «Лаборатория»).

Научно-исследовательская лаборатория – лаборатория для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований учёными, с привлечением аспирантов, магистрантов и студентов по конкретной научной тематике.

Научно-образовательная лаборатория – лаборатория, осуществляющая научно-исследовательскую деятельность с привлечением студентов, научно-педагогических кадров и использующая результаты научных исследований и разработок в образовательном процессе.

Научно-образовательный центр – центр, объединяющий и координирующий усилия ученых-исследователей, профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур и различных организаций (учреждений) по проведению научных исследований и образовательной работы в рамках решения теоретических и прикладных проблем.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета, созданным при факультете, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр, факультетов, институтов для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.3. Лаборатория создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий из числа научно-педагогических работников Университета, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научной деятельности и деканом факультета (директором института).

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и РБ, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной деятельности, заведующего Лабораторией, настоящим Положением.

2. Необходимые требования и порядок открытия Лаборатории

2.1. Лаборатория создается при наличии кадрового потенциала, оборудования и источников финансирования, в том числе внешнего финансирования.

2.2. Инициатор создания Лаборатории представляет на заседании функционального научного совета (далее - ФНС) обоснование о целесообразности создания Лаборатории, Положение о лаборатории и перспективный план деятельности лаборатории на 5 лет.

2.3. Обоснование целесообразности создания Лаборатории должно содержать следующие данные:

- имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных, а также выполняемых в настоящее время исследований, и их использование), научные связи по выдвигаемой для лаборатории тематике;

- цели и задачи Лаборатории, предполагаемое научное направление и тематика, план работы Лаборатории на ближайшие 5 календарных лет и подробный план работы на первый год, включая указание конкретных показателей эффективности Лаборатории, в том числе перспективный план привлечения финансовых средств с указанием продукции и примерных объемов, источников финансирования (Приложение);

- обоснование невозможности выполнения предполагаемого объема научных работ в рамках уже имеющихся структурных подразделений университета;

- список сотрудников Лаборатории (включая аспирантов и студентов) с указанием ученой степени, звания, места работы, должности, списка научных трудов с указанием индекса цитирования в различных базах данных, информацию о грантовой активности, контактах с другими вузами и научно-исследовательскими институтами, в том числе и международными, с указанием форм сотрудничества и др.;

- перечень имеющегося и планируемого к приобретению научного и научно-производственного оборудования;

- наличие площадей для Лаборатории, либо требуемое помещение для создания Лаборатории.

2.4. При положительном решении квалифицированного большинства (две трети списочного состава) ФНС об открытии Лаборатории проректор по научной деятельности выносит на обсуждение Ученого совета Университета предложение об открытии Лаборатории.

2.5. На основании решения Ученого совета, Ученый секретарь готовит выписку из заседания Ученого совета.

2.6. На основании выписки из заседания Ученого совета Управлением научной работы Университета издается приказ об открытии Лаборатории. Копия приказа в обязательном порядке передается в юридический отдел.

2.7. На основании приказа об открытии Лаборатории установленном порядке утверждается штатное расписание и сопутствующие нормативных документов

Лаборатории.

3. Основные задачи и виды деятельности лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;
- привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;
- эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;
- разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов;
- осуществление на базе Лаборатории дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хозяйственной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

3.2. Для выполнения поставленных целей Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;
- организация педагогического эксперимента, экспертизы и сертификации инновационных образовательных программ, методик и технологий;
- участие в реализации образовательных программ;
 - разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;
- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта практической

работы педагогов и учителей;

- реализация авторских, инновационных программ послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

4. Управление деятельностью лаборатории

4.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет проректор по научной деятельности Университета. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Один работник Университета не может одновременно руководить работой двух и более Лабораторий.

Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности;
- представляет на рассмотрение советов факультетов (институтов), ФНС Университета планы и отчеты научно-исследовательских работ лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования НИР;
- организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;
- распоряжается материальными и денежными ресурсами лаборатории в пределах утвержденных для нее планов;
- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;
- способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

4.2. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лабораториях выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

- специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем лаборатории и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;
- совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;
- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;
- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-

технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

4.3. Заведующий Лабораторией представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты;

- необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;

- информационно-аналитический научный отчет о деятельности лаборатории за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты лабораторий, утвержденные советом факультета (института), регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета.

ФНС Университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты заведующего лабораторией.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего лабораторией на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории

5.1. Средства лаборатории складываются:

- из средств, поступающих по договорам от заказчиков;

- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет федеральных, целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

- средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (лаборатории финансируются на конкурсной основе);

- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретную Лабораторию.

5.2. Закупка оборудования для организации НИР лаборатории

осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

5.3. Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

5.4. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании лаборатории, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

3. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись