

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

ПСП- 54/1.1 -2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность научно-исследовательской лаборатории проблем социального развития общества (далее – Лаборатория) аналитического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Лаборатория является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется директору аналитического центра.

1.3 Лаборатория находится в оперативном подчинении первого проректора по стратегическому развитию Университета.

1.4 Лаборатория может быть переименована, реорганизована, ликвидирована приказом ректора Университета.

1.5 Лаборатория создана приказом ректора Университета №1082/о от 01.08.2022 г.

1.6 В своей деятельности сотрудники Лаборатории руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7 Общее руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно директору аналитического центра, находится в оперативном подчинении первого

проректора по стратегическому развитию Университета. Назначение на должность заведующего лабораторией и освобождение от нее производится приказом ректора Университета с заключением трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору. Освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

1.8 На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) заведующего лабораторией, приказом ректора Университета исполняет его обязанности другой сотрудник Лаборатории. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Структурные подразделения

2.1 Численность Лаборатории, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета; численность должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Лаборатории.

2.2 Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего лабораторией.

2.3 Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными директором аналитического центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 Цель и задачи

3.1 Целью деятельности Лаборатории является осуществление научно-исследовательских работ с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Университета, в том числе:

- 1) анализ социально-экономических и социокультурных проблем;

2) проведение прикладных исследований массового поведения и общественного мнения;

3) разработка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития Университета на основе проводимых исследований.

3.2 Основными задачами Лаборатории являются:

1) реализация научно-исследовательской деятельности в области анализа общественных проблем, массового поведения и сознания;

2) организация и проведение социологических исследований;

3) опубликование результатов научных исследований, проводимых лабораторией в СМИ;

4) содействие использованию результатов научных исследований и разработок лаборатории в образовательном процессе;

5) участие в научно-исследовательской работе отечественных и зарубежных организаций;

6) привлечение к научно-исследовательским работам лаборатории преподавателей, сотрудников, научных работников и студентов.

Лаборатория вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с основными видами своей деятельности.

4 Функции

4.1 Для достижения цели и решения задач Лаборатория выполняет следующие функции:

1) проведение научно-исследовательских работ, реализация инновационных проектов, социологических исследований, в том числе и на основе грантов, хозяйственных договоров и контрактов;

2) оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг заказчикам в соответствии с основными научными

направлениями и задачами функционирования Лаборатории на основе договоров;

3) подготовка на договорной основе научно-аналитических докладов, сообщений, записок на основе конкретно-социологических данных для предоставления руководству Университета, органам государственной власти и общественным организациям по актуальным социальным вопросам;

4) участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров и других научных мероприятий в Университете, а также поддержка и расширение научных связей с отечественными и зарубежными исследовательскими центрами;

5) подготовка к публикации результатов исследований в виде монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов.

5 Права

5.1 Лаборатория имеет право:

1) представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Лаборатории, их поощрении и наказании;

2) по согласованию с руководством Университета привлекать профессорско-преподавательский состав, студентов и сотрудников других подразделений, кафедр, а также сторонних организаций к участию в реализации научно-исследовательских задач Лаборатории;

3) представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Лаборатории;

4) принимать участие в работе совещательных органов, на заседаниях, совещаниях, которые проводятся в Университете, в случае рассмотрения вопросов о деятельности Лаборатории;

5) распоряжаться материальными и финансовыми ресурсами в пределах своих компетенций.

5.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Лаборатории предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1. Лаборатория несет ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

– сохранность и функционирование переданного Лаборатории технического оборудования для работ по всем направлениям деятельности.

6.2. За выполнение функций, возложенных на Лабораторию, отвечает заведующий лабораторией.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Внешние связи Лаборатории со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии с Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета;

7.2 Внутренняя работа Лаборатории подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Лаборатории, соответствующих установленной номенклатуре дел Лаборатории, и в установленном порядке передаются в архив.