МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Научно-образовательной лаборатории моделирование визуальных регулятивов логико-смыслового типа

ПСП – 51 – 2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
заведующим НИЛ МР д.п.н., профессором _____ В.Э. Штейнбергом

2. УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО
Введено в действие приказом №587 а/б от 21.07.2021

Научный руководитель НИИ СРО _____ Р.М. Асадуллин

Начальник отдела кадров _____ Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела _____ А.А. Боровикова

Начальник отдела
документационного обеспечения _____ И.А. Осколков

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей _____ З.Б. Латыпова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом N 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет порядок создания научно-образовательной лаборатории Университета (далее «Лаборатория»).

Научно-исследовательская лаборатория – лаборатория для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований учёными, с привлечением аспирантов, магистрантов и студентов по конкретной научной тематике.

Научно-образовательная лаборатория – лаборатория, осуществляющая научно-исследовательскую деятельность с привлечением студентов, научно-педагогических кадров и использующая результаты научных исследований и разработок в образовательном процессе.

Научно-образовательный центр – центр, объединяющий и координирующий усилия ученых-исследователей, профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур и различных организаций (учреждений) по проведению научных исследований и образовательной работы в рамках решения теоретических и прикладных проблем.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета, созданным при факультете, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр, факультетов, институтов для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.3. Лаборатория создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий из числа научно-педагогических работников Университета, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научной деятельности и деканом факультета (директором института).

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и РБ, нормативно- методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной деятельности, заведующего Лабораторией, настоящим Положением.

2. Необходимые требования и порядок открытия Лаборатории

2.1. Лаборатория создается при наличии кадрового потенциала, оборудования и источников финансирования, в том числе внешнего финансирования.

2.2. Инициатор создания Лаборатории представляет на заседании функционального научного совета (далее - ФНС) обоснование о целесообразности создания Лаборатории, Положение о лаборатории и перспективный план деятельности лаборатории на 5 лет.

2.3. Обоснование целесообразности создания Лаборатории должно содержать следующие данные:

- имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных, а также выполняемых в настоящее время исследований, и их использование), научные связи по выдвигаемой для лаборатории тематике;

- цели и задачи Лаборатории, предполагаемое научное направление и тематика, план работы Лаборатории на ближайшие 5 календарных лет и подробный план работы на первый год, включая указание конкретных показателей эффективности Лаборатории, в том числе перспективный план привлечения финансовых средств с указанием продукции и примерных объемов, источников финансирования (Приложение);

- обоснование невозможности выполнения предполагаемого объема научных работ в рамках уже имеющихся структурных подразделений университета;

- список сотрудников Лаборатории (включая аспирантов и студентов) с указанием ученой степени, звания, места работы, должности, списка научных трудов с указанием индекса цитирования в различных базах данных, информацию о грантовой активности, контактах с другими вузами и научно-исследовательскими институтами, в том числе и международными, с указанием форм сотрудничества и др.;

- перечень имеющегося и планируемого к приобретению научного и научно-производственного оборудования;

- наличие площадей для Лаборатории, либо требуемое помещение для создания Лаборатории/Центра.

2.4. При положительном решении квалифицированного большинства (две трети списочного состава) ФНС об открытии Лаборатории проректор по цифровому развитию и научной деятельности выносит на обсуждение Ученого совета Университета предложение об открытии Лаборатории.

2.5. На основании решения Ученого совета, Ученый секретарь готовит выписку из заседания Ученого совета.

2.6. На основании выписки из заседания Ученого совета Управлением научной работы Университета издается приказ об открытии Лаборатории. Копия приказа в обязательном порядке передается в юридический отдел.

2.7. На основании приказа об открытии Лаборатории установленном порядке утверждается штатное расписание и сопутствующие нормативных документов

Лаборатории.

3. Основные задачи и виды деятельности лаборатории

3.1. Выполнение приоритетных исследований и разработок визуальных дидактических и концепт-регулятивов логико-смыслового типа (ВДР-ЛСМ, ВКР-ЛСМ), реализуемых в координатно-матричной графике и отображающих объекты профессиональной деятельности специалистов, поддерживающих изучение и создание данных объектов.

3.2. Разработка визуальных дидактических и концепт-регулятивов логико-смыслового типа (ВКР-ЛСМ) для технологий обучения, проектирования, профессиональной деятельности и творчества.

3.3. Разработка компьютерных обучающих программ субагентного типа на основе интерфейсов в форме визуальных концепт-регулятивов логико-смыслового типа (ВКР-ЛСМ).

3.4. Для достижения поставленных целей решаются задачи:

3.4.1 Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области моделирования регулятивов логико-смыслового типа.

3.4.2. Исследование теории и технологии моделирования регулятивов логико-смыслового типа.

3.4.3. Разработка экспериментальных образцов (в том числе авторских), регулятивов логико-смыслового типа для решения актуальных образовательных проблем и педагогических задач.

3.4.4. Оказание практической помощи сотрудникам Института, Университета и работникам образовательных организаций в выполнении индивидуальных экспериментально-исследовательских работ, связанных с моделированием и использованием регулятивов логико-смыслового типа.

3.5. Поддержка научных связей с учебными заведениями, научными организациями Республики Башкортостан, Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья по проблемам моделирования регулятивов логико-смыслового типа и внедрения в практику работы образовательных учреждений различного уровня.

3.6. Координация научно-исследовательской работы Лаборатории с Управлением научной работой Университета.

4. Управление деятельностью лаборатории

4.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет проректор по научной деятельности Университета. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Один работник Университета не может одновременно руководить работой двух и более Лабораторий.

Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за

состояние и результаты научной деятельности;

- представляет на рассмотрение советов факультетов (институтов), ФНС Университета планы и отчеты научно-исследовательских работ лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

- обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования НИР;

- организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;

- распоряжается материальными и денежными ресурсами лаборатории в пределах утвержденных для нее планов;

- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;

- способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

4.2. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лабораториях выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

- специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем лаборатории и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

4.3. Заведующий Лабораторией представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты;

- необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;

- информационно-аналитический научный отчет о деятельности лаборатории

за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты лабораторий, утвержденные советом факультета (института), регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета.

ФНС Университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты заведующего лабораторией.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего лабораторией/Центром на заседаниях секций, комиссий и на отчетно- координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории

5.1. Средства лаборатории складываются:

- из средств, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (лаборатории финансируются на конкурсной основе);
- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретную Лабораторию.

5.2. Закупка оборудования для организации НИР лаборатории осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

5.3. Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

5.4. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании лаборатории, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

1. Лист рассылки

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

2. Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись