|  |
| --- |
| Ректору ФГБОУ ВО  «БГПУ им. М.Акмуллы»  С.Т.Сагитову  студента \_\_\_\_\_\_курса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (учебное подразделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджетная/коммерческая форма обучения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (общежитие, комната) |

заявление.

В связи с утерей/поломкой электронного пропуска прошу Вас разрешить изготовить мне новый электронный пропуск.

С порядком восстановления пропуска ознакомлен.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок восстановления пропуска:**

**ШАГ 1** – написать заявление на восстановление пропуска, завизировать в дирекции студгородка (при себе иметь договор найма жилого помещения, чеки об оплате за проживание в общежитии);

**ШАГ 2** – обратиться с этим заявлением в Службу безопасности вуза (2-ой этаж административного здания (над гаражом) за учебным корпусом №3);

**ШАГ 3** – оплатить 300 рублей (взять квитанцию на оплату в каб. 117, административный корпус № 1, 1 этаж)

**ШАГ 4** – чтобы получить новый пропуск, надо:

- обойти 2 учебный корпус справа по ул.Советской;  
- свернуть налево, пройти через калитку и еще раз повернуть налево.

(Время работы: по будням с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел.: +7 (347) 276-26-54)

**При себе:** заявление, чек, паспорт и договор найма жилого помещения (для проживающих в общежитие!)

**ВНИМАНИЕ:**

1. На восстановление пропуска со дня подачи заявления отводятся одни сутки (нерабочие дни не считаются).