

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
М.АКМУЛЛЫ»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОБ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДКАХ**

**ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**ПЛ-03/1–01–2021**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО УПРАВЛЕНИЕМ НАУЧНОЙ РАБОТЫ  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.АКМУЛЛЫ»

2. «УТВЕРЖДАЮ»

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» \_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «20» января 2021 года № 23/0.

Экземпляр №

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности \_\_\_\_\_ Н.В. Суханова

Начальник УНР \_\_\_\_\_ Е.В. Соболев

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ А.А. Боровикова

Начальник отдела  
документационного обеспечения \_\_\_\_\_ И.А. Осколков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки.....	6
3. Организация деятельности инновационной площадки.....	7
4. Финансовое обеспечение деятельности инновационной площадки.....	8
5. Экспертиза инновационной деятельности.....	9
6. Заключительные положения .....	10
Приложения .....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия, порядок формирования и функционирования инновационных площадок Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее – Университет) на базе образовательных и других, в том числе производственных (далее – Организации) организаций, расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, районов Республики Башкортостан, их научно-методическое, нормативно-правовое и организационное обеспечение.

1.2. Организация деятельности инновационных площадок осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми и методическими документами в сфере образования, региональными правовыми актами, регламентирующими образовательную и инновационную деятельность, настоящим Положением.

1.3. Инновационная площадка – особая форма организации совместной деятельности педагогической науки и практики по разработке и реализации социально-значимых проектов, определяющих стратегию его развития. Инновационная площадка Университета представляет собой форму взаимодействия университета с образовательными и иными организациями города Уфы и Республики Башкортостан. Целью является апробация результатов научных исследований, внедрение современных технологий и инновационных методик обучения, повышение качества образования и профессиональной деятельности педагогов, специалистов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной, социально-экономической политики Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.4. Инновационная деятельность в Университете ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Университетом и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

1.5. Деятельность инновационных площадок Университета должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования, экономики региона и мировой науки; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, создание инновационной среды учебного учреждения, создание оптимального образовательного пространства, определение дальнейших стратегий развития образования.

1.6. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1.6.1 разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс на уровнях основного общего и среднего общего образования, в том числе по направлениям цифровой экономики;

- адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих его модернизацию, формирование кадрового и научного потенциала, в том числе для цифровой экономики;

- программ повышения квалификации, переподготовки и непрерывного профессионального развития педагогов, обеспечивающих их готовность к реализации современных моделей образовательного процесса, в том числе в формате онлайн-курсов; новых механизмов, обеспечивающих непрерывное обновление работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретение ими новых профессиональных навыков, развитие ключевых компетенций цифровой экономики; современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и на всех уровнях; современной национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе в сетевом взаимодействии с другими организациями общего, высшего, среднего профессионального образования, в том числе в соответствии с требованиями цифровой экономики;

- образовательных условий и процессов, обеспечивающих устойчивое развитие личности обучающегося, формирование персональных траекторий развития, учет и рейтингование достижений обучающихся в условиях цифровой экономики.

1.6.2 иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования, в том числе в рамках задач цифровой экономики».

1.7. Инновационные площадки осуществляют деятельность как в сфере образования по одному или нескольким направлениям, так и в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

1.8. Инициаторами создания инновационных площадок могут выступать кафедры, факультеты, институты, лаборатории/центры Университета и коллективы Организаций.

1.9. Координация деятельности инновационных площадок осуществляется Управлением научной работы (далее – УНР) Университета.

## **2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки**

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен:

– образовательным организациям (вне зависимости от их типа, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);

– иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования, продвижения инноваций.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки Университета руководителем Организации в УНР подаются следующие документы:

1. Заявка Организации на имя проректора по научной деятельности Университета на создание инновационной площадки, согласованная с соответствующими органами управления образования (Приложение А – для образовательных организаций ГО г.Уфа, Приложение Б – для образовательных организаций иных населённых пунктов Республики Башкортостан, Приложение В – для иных Организаций).

2. Программа инновационной деятельности (Приложение Г).

3. Выписка из протокола совета Организации (педагогический совет, совет директоров, совет учредителей).

4. Примерный календарный план (Приложение Д).

2.3. На заседании Экспертного совета рассматриваются документы Организации заявителя, утверждается программа, календарный план эксперимента/проекта и научный руководитель исследования из числа сотрудников Университета для непосредственного руководства инновационной деятельностью.

2.4. Присвоение статуса инновационной площадки Университета производится приказом ректора на основании заключения Экспертного совета после подписания соответствующего Договора (Приложение Е) и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса инновационной площадки. Присвоение статуса инновационной площадки Университета не влечет за собой изменение правового статуса Организации, ее организационно-правовой формы. Статус инновационной площадки Университета присваивается Организации на период, определенный планом осуществления инновационной деятельности, но не более 3-х лет.

2.5. После завершения реализации плана инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки Университета прекращает свое действие.

2.6. Действие статуса инновационной площадки Университета может быть прекращено досрочно по решению Экспертного совета в случае:

- досрочного выполнения плана инновационной работы;
- расторжения договора о партнёрстве (основаниями для расторжения договора могут быть: ненадлежащее исполнение образовательной организацией принятых на себя обязательств; получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности);
- обращения руководителя Организации с просьбой о закрытии инновационной площадки.

### **3. Организация деятельности инновационной площадки**

3.1. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта (программы).

3.2 Инновационные площадки в рамках проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

3.3. Инновационные площадки:

- реализуют утвержденный проект (программу) в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информируют Университет о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

3.4. Инновационные площадки ежегодно в срок до 20 декабря года, следующего за отчетным периодом, представляют в УНР письменные отчеты о реализации программы (Приложение Ж).

3.5. Промежуточные и итоговые результаты деятельности инновационной площадки выражаются в следующих научных продуктах:

- научные статьи, в изданиях входящих в РИНЦ, перечень ВАК, Web of Science и Scopus;
- монографии;
- учебно-методические издания, основанные на полученных результатах инновационной деятельности;
- дидактический инструментарий;
- прототип, изделие;

- заявка на РИД;
- заявка на получение грантовой поддержки.

3.6. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности, со стороны Организации назначается координатор проекта, со стороны Университета – научный руководитель.

3.6.1. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников Организации, участвующих в инновационной деятельности, в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе Организации;
- один раз в год отчитывается на заседании Экспертного совета Университета.

3.6.2. Научный руководитель инновационной площадки ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»:

- определяет состав работников Университета, участвующих в инновационной деятельности, в соответствии с целями и задачами исследований;
- привлекает к участию в инновационной деятельности обучающихся Университета, включая их в состав исполнителей;
- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создает условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в республиканских, российских и международных изданиях, изданиях Университета и др.;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной деятельности;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности со стороны структурных подразделений Университета;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности перед ректоратом;
- ежегодно отчитывается о ходе и результатах инновационной деятельности на заседании Экспертного совета.

#### **4. Финансовое обеспечение деятельности инновационной площадки**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также уставом

организации, которой присвоен статус «Инновационная площадка БГПУ им. М.Акмуллы».

4.2. Оплата труда научных руководителей и исполнителей инновационных площадок от БГПУ им. М.Акмуллы производится из средств, привлеченных в рамках договоров на выполнение НИР согласно установленной смете расходов (Приложения 3,И,К,Л,М).

## **5. Экспертиза инновационной деятельности**

5.1. Экспертизу инновационной деятельности осуществляет Экспертный совет (ЭС).

5.2. В состав ЭС входят проректор по научной деятельности, начальник УНР, квалифицированные педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу по дошкольному, специальному, начальному, профессиональному и основному общему образованию, обучающиеся. Из числа членов ЭС приказом назначаются председатель, заместители председателя по направлениям дошкольное, профессиональное, основное общее образование. Состав утверждается приказом на 1 учебный год.

5.3. Заседания ЭС считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Для более качественной экспертизы председателем ЭС и заместителями председателя могут быть приглашены сторонние специалисты.

5.4. В случае отсутствия по уважительной причине члена ЭС на заседании он вправе делегировать свои полномочия с правом голоса представителю представляемого им структурного подразделения.

5.5. Структуру ЭС составляют три направления: дошкольное, специальное и начальное; основное общее и профессиональное. Возглавляют данные направления представители ППС с профильных кафедр (заместители председателя ЭС), которые формируют предложения о составе ЭС.

5.6. Количество членов ЭС по каждому направлению, включая заместителя председателя, не должно превышать 7 человек.

5.7. Заседания ЭС проводятся по предварительно составленному графику не реже 1 раза в квартал.

5.8. На заседании ЭС руководитель Организации или уполномоченный сотрудник представляет программу инновационной деятельности, отвечает на вопросы членов ЭС. Руководитель инновационной площадки от БГПУ им. М.Акмуллы вправе присутствовать на заседании ЭС, даже если он не является членом ЭС, а также вправе участвовать в обсуждении программы инновационной деятельности Организации.

5.9. По итогам презентации представленных программ инновационной деятельности члены ЭС открытым голосованием принимают решение о присвоении/не присвоении Организации статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) БГПУ им.М.Акмуллы, что утверждается приказом университета.

5.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ЭС. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.11. В случае отрицательных результатов проведенной экспертизы повторное представление пакета документов на соискание статуса инновационной площадки осуществляется Организацией не ранее чем через месяц.

5.12. Функциональными обязанностями членов ЭС являются: внутреннее рецензирование поступившей заявки на открытие инновационной площадки с выдачей экспертного заключения и рекомендацией о допуске к рассмотрению заявки на очередном заседании Экспертного совета; участие в открытом заседании Экспертного совета.

5.13. Функциональные обязанности заместителя председателя ЭС:

- составление графика заседаний ЭС по направлению;
- формирование состава ЭС по направлению;
- прием заявок от Организаций на открытие инновационной площадки;
- определение внутреннего рецензента;
- модерация заседания Экспертного совета.

5.14. В целях возмещения трудозатрат и стимулирования деятельности ЭС, по итогам работы в календарном году и оценке эффективности деятельности направления ЭС, Управлением научной работы заместителям председателя могут начисляться баллы в эффективном контракте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Университета, утверждаются ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

## Приложения

Приложение А

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Начальник управления  
образования Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Е.Р. Хаффазова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ " 202\_ года

Проректору по научной  
деятельности Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Башкирский государственный  
педагогический университет им.  
М.Акмиллы»

Н.В. Сухановой

## ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)  
предъявляет на экспертизу Программу инновационной деятельности по теме:  
«\_\_\_\_\_».

Научный руководитель инновационной деятельности: \_\_\_\_\_

Актуальность исследования: \_\_\_\_\_

Цель исследования: \_\_\_\_\_

Предполагаемые результаты исследования, их научная новизна и  
практическая значимость: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

м.п.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела  
образования Администрации  
\_\_\_\_\_ района  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ " 202\_ года

Проректору по научной  
деятельности Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Башкирский государственный  
педагогический университет  
им. М.Акмиллы»

Н.В. Сухановой

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)  
предъявляет на экспертизу Программу инновационной деятельности по теме:  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Научный руководитель инновационной деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Цель исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предполагаемые результаты исследования, их научная новизна и  
практическая значимость: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Проректору по научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»

Н.В. Сухановой

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)

предъявляет на экспертизу Программу инновационной деятельности по теме:  
« \_\_\_\_\_ ».

Научный руководитель инновационной деятельности: \_\_\_\_\_.

Актуальность исследования: \_\_\_\_\_.

Цель исследования: \_\_\_\_\_.

Предполагаемые результаты исследования, их научная новизна и практическая значимость: \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

м.п.

## ПРОГРАММА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема инновационного проекта.

Актуальность исследования, проблема, противоречие.

Цель исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Гипотеза исследования.

Задачи исследования.

Теоретико-методологическая основа исследования.

Ожидаемые результаты исследования.

Сроки реализации инновационного проекта.

Состав участников инновационной деятельности (указать Ф.И.О., квалификацию и должность участников проекта, их функциональные обязанности в данном эксперименте).

Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ дата

**Календарный план работы  
по реализации инновационной деятельности**

Тема: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование этапа	Ожидаемый научно- методический и практический результат (по этапам инновационной работы)	База эксперимента	Мероприятия	Сроки

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной  
деятельности ФГБОУ ВО  
«Башкирский государственный  
педагогический университет им.  
М.Акумуллы» Н.В. Суханова

Директор

**ДОГОВОР**  
**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ И ИННОВАЦИОННОМ**  
**СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_**

г.Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы», далее именуемый «ВУЗ», в лице проректора по научной деятельности Н.В. Сухановой, действующего на основании доверенности № 40 от 03.08.2020 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ Республики Башкортостан, далее именуем *«Школа, Гимназия, Лицей, Детский сад, Организация»* (выбрать подходящее), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны договариваются о создании инновационной площадки на базе \_\_\_\_\_ Республики Башкортостан по теме « \_\_\_\_\_ ».

Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об инновационных площадках БГПУ им. М. Акумуллы.

1.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов определяются календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**

2.1. «ВУЗ» обязуется:

2.1.1. Предоставить в качестве вклада в совместную деятельность профессиональные знания, навыки и умения своих специалистов, необходимые для осуществления инновационной и научно-методической работы по заявленной теме;

2.1.2. Предоставлять педагогам образовательного учреждения возможность участвовать в научных конференциях и иных научно-методических мероприятиях, проводимых вузом;

2.1.3. Осуществлять апробацию и внедрение наиболее эффективных организационных форм, а также педагогических технологий в обучении и воспитании учащихся;

2.1.4. Проводить промежуточный контроль за эффективностью деятельности инновационной площадки;

2.1.5. Осуществлять обсуждение полученных данных на конференциях, семинарах, круглых столах;

2.1.6. Публиковать материалы исследования в вузовских изданиях;

2.1.7. Организовать курсы переподготовки и повышения квалификации педагогов по заявке « \_\_\_\_\_ ».

2.2. « \_\_\_\_\_ » обязуется:

2.2.1. Предоставить образовательное учреждение, контингент специалистов и учащихся, необходимый для проведения инновационной и научно-методической работы;

2.2.2. Активно участвовать во внедрении и апробации эффективных педагогических технологий, инновационных организационных форм в обучении и воспитании учащихся;

2.2.4. Осуществлять промежуточный контроль за эффективностью инновационной работы в рамках инновационной площадки в целом;

2.2.5. Предоставить необходимое оборудование и документы для осуществления проекта (лаборатории, компьютеры, программы, планы и др.);

2.3. Вуз имеет право:

2.3.1. Рассматривать на заседаниях кафедр, функционального научного совета, Экспертного совета, ректората, Ученого совета:

- результаты совместной инновационной деятельности;

- итоги выполнения совместных планов и программ.

2.3.2. Проводить на базе « \_\_\_\_\_ » с учащимися, педагогическими работниками, родителями обучающихся мероприятия, имеющие учебно-воспитательную, профориентационную, консультативно-диагностическую, методическую направленность.

2.4. « \_\_\_\_\_ » имеет право:

2.4.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета, ректората вуза, экспертного совета вопросы, касающиеся совместной инновационной деятельности.

2.4.2. Участвовать в соавторстве с преподавателями вуза в разработке учебно-методических пособий и публиковать их на долевых условиях.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Обеспечивать информационное сопровождение инновационной деятельности;

2.5.2. Способствовать внедрению в региональное образовательное пространство апробированных образовательных инноваций;

2.5.3. Участвовать в региональных и российских конкурсах инновационных образовательных программ и проектов;

2.5.4. Проводить совместные инструктивные и итоговые совещания, научно-практические и учебно-методические конференции по заявленной теме с участием научных работников и преподавателей университета, образовательных учреждений, специалистов МОН РБ, органов управления образованием и др. заинтересованных структур;

2.5.6. Осуществлять совместные публикации, подготовку монографий, сборников трудов, учебников и методических пособий по заявленной теме проекта.

### **3. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Ответственными за координацию работ по настоящему договору являются от «ВУЗ»а: УНР, кафедра \_\_\_\_\_; научный руководитель: \_\_\_\_\_.  
От «\_\_\_\_\_»  
координатор – \_\_\_\_\_.

3.2. При выполнении отдельных видов деятельности каждая из сторон имеет право привлечения и оплаты в рамках своих обязательств услуг третьих лиц в качестве соисполнителей.

### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ и РБ, а также уставными документами организации, которой присвоен статус «Инновационная площадка БГПУ им. М. Акмуллы».

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. В рамках настоящего договора стороны несут равную ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до \_\_\_\_\_ 202\_ года.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

7.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«ВУЗ»

«Школа, Гимназия, Лицей,  
Детский сад, Организация»

ФГБОУ ВО «Башкирский  
государственный педагогический  
университет им. М.Акмуллы»  
450008, Башкортостан, г. Уфа ул.  
Октябрьской революции, 3-а,  
телефон: +7 (347) 287-99-91,  
факс: +7 (347) 272-90-34  
www.bspu.ru  
E-mail: office@bspu.ru

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Проректор по научной деятельности Н.В. Суханова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

по теме: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
указать тему НИР

\_\_\_\_\_»  
номер договора

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_

Уфа 2021

## СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

<b>Руководитель темы</b>			
	подпись дата		
<b>Исполнители темы</b>			
	подпись дата		
<b>Нормоконтролер</b>		Соболев Е.В.	
	подпись дата		

\*Данная форма применима к промежуточному отчету по инновационной деятельности.  
Промежуточный отчет составляется за один год.

## РЕФЕРАТ

### «ТЕМА НИР/ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ»

Цель исследования  
Объект исследования  
Предмет исследования  
Задачи исследования  
Результаты исследования

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования  
Противоречие  
Цель исследования  
Объект исследования  
Предмет исследования  
Гипотеза исследования  
Задачи исследования  
Теоретико-методологическая основа исследования  
Теоретическая значимость  
Практическая значимость

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Здесь дается описание проделанной за год работы в соответствии с программой эксперимента и календарным планом. Как правило, данный раздел делится на теоретическую часть исследования и практическую. Может содержать графики, рисунки, таблицы.

№ п/п	Этапы ОЭР	Мероприятия	Результаты, полученные входе экспериментальных работ (научная, научно-методическая, учебно-методическая продукция)	Примечание

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении работы сформулированы основные выводы по результатам исследования.

## ЛИТЕРАТУРА

## Отчет об исполнении показателей по проекту

№ п/п	Показатель	Ед.	Планируемые показатели	Показатели на (кол-во) 20.12.2021 г.
1.	Статьи вх. в Scopus, Web of Science	шт.		
2.	Статьи в журналах из списка ВАК	шт.		
3.	Статьи, опубликованные в других изданиях	шт.		
4.	РИД	шт.		
5.	Защита диссертации	шт.		
6.	Объем привлеченных средств	тыс. руб.		
7.	Учебно-методические пособия, монографии	шт.		
8.	Проведенные мероприятия (конференции, семинары)	шт.		
9.	Участие членов коллектива в конкурсах, олимпиадах	шт.		
10.	Количество участников проекта, из них: учителя учащиеся сотрудники организаций	шт.		

Примечание: \* – Не учитываются статьи, указанные в п.2

*Образец 1*

1. Нет.

2. Бенин В.Л., Гильмиянова Р.А. Роль и место библиотеки в социокультурном пространстве // Библиосфера. – 2011. – №1. – С. 10.

3. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2018611654. «Методика работы с электронной доской» [Электронное пособие] / Вахидова Л.В., Габитова Э.М., Иванов В.Г.

4. Нет.

5. Договор с МБОУ СОШ №5 г.Агидель №567ю от 15.05.2018 года «Формирование финансовой грамотности у обучающихся» (рук. Васильева Н.И.).

6. Основы духовно-нравственной культуры народов России: учебное пособие для бакалавров по направлению 47.03.03 Религиоведение. Хрестоматия. – Уфа, 2017.

7. Человек. Общество. Культура. Социализация: материалы XIV Всероссийской (с международным участием) молодежной научно-практической конференции. – 2018 (Прилагается программа конференции).

8. Нет.

9. Учитель информатики МБОУ СОШ №5 г.Агидель Камалова Д.А., учитель математики МБОУ СОШ №5 г.Агидель Сафина О.И., ученики 10-11 кл. Иванова П.Р., Краснов Д.Д., Сibaгатов И.Р., Дихин Р.Д., Петрова А.Ш., к.п.н., преподаватель кафедры педагогики МГПИ Набиуллин Л.З., к.п.н., доцент кафедры ПиППО БГПУ им. М.Акмуллы Васильева Н.И.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение НИР**  
**«...»**

г. Уфа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – «ЗАКАЗЧИК», действующий на основании Устава, в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы», именуемый в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ», лице ректора Сагитова С.Т., действующего на основании Устава, в рамках реализации научно-исследовательской работы по теме «\_\_\_\_\_», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### Предмет Договора

1.1. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется выполнить в соответствии с утвержденным тематическим планом, бюджетной классификацией, требованиями и условиями настоящего Договора, своевременно сдать «ЗАКАЗЧИКУ» научно-исследовательскую работу по теме «\_\_\_\_\_», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить работу.

1.2. Требования к работе, являющейся предметом Договора, определяются техническим заданием на общий срок выполнения Договора (приложение №1).

1.3. Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы определяются календарным планом на срок выполнения Договора (приложение №2).

### 2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. За выполненную работу, указанную в п.п. 1.1 настоящего Договора, «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЮ» \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп.16 Налогового кодекса РФ).

2.2. Оплата выполняемых работ осуществляется Заказчиком в четыре этапа:

2.2.1. оплата первого этапа выполненных работ осуществляется в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в \_\_\_\_\_ году;

2.2.2. оплата второго этапа выполненных работ осуществляется в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в \_\_\_\_\_ году;

2.2.3. оплата третьего этапа выполненных работ осуществляется в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в \_\_\_\_\_ году.

2.3. Расчет осуществляется течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета, путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ».

### 3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1. Порядок и сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются техническим заданием и календарным планом.

3.2. В порядке контроля за ходом выполнения работ «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» представляет «ЗАКАЗЧИКУ» по ее требованию необходимую документацию, относящуюся к работам по Договору, и создает условия для проверки хода выполнения работ и произведенных расходов по Договору.

Приемка работы по этапам и в целом производится в установленном настоящим

Договоре порядке в соответствии с техническим заданием и календарным планом.

3.3. Перечень научной и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче «ОРГАНИЗАЦИЕЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ» «ЗАКАЗЧИКУ» на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определен техническим заданием.

3.4. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительными документами «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.5. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» за 10 дней до истечения срока по календарному плану уведомляет «ЗАКАЗЧИКА» о готовности к рассмотрению результатов законченной работы.

3.6. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» представляет «ЗАКАЗЧИКУ» акт сдачи-приемки научной продукции за выполненный этап.

3.7. «ЗАКАЗЧИК» в 20-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов по настоящему Договору обязан направить «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЮ» подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.8. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.9. В случае досрочного выполнения работ «ЗАКАЗЧИК» вправе досрочно перечислить средства, установленные настоящим Договором.

3.10. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязана приостановить ее, поставив об этом в известность «ЗАКАЗЧИКА» в 5-дневный срок после приостановления работ. При принятии «ЗАКАЗЧИКОМ» решения о нецелесообразности дальнейшего проведения работы «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязана прекратить работу.

В указанных случаях Стороны обязаны в 10-дневный срок принять совместное решение об изменении условий или расторжении Договора.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по настоящему Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

4.2. Стороны обязаны не позднее 20 дней после сдачи-приемки работ согласовать порядок освоения (использования) созданных объектов интеллектуальной собственности.

4.3 «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязана:

4.3.1. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать «ЗАКАЗЧИКУ» их результаты в предусмотренный Договором срок по акту сдачи-приемки и товарной накладной.

4.3.2. Обеспечить целевое использование средств, предоставляемых «ЗАКАЗЧИКОМ» для выполнения работ по Договору.

4.3.3. Гарантировать «ЗАКАЗЧИКУ» передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.3.4. Передать на основе неисключительной лицензии результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, третьими лицами по решению «ЗАКАЗЧИКА».

4.3.5. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков конечной сдачи выполненных работ, устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от требований к выполнению работы, предусмотренных в техническом задании или в Договоре.

4.3.6. Незамедлительно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.3.7. Включать в трудовые и гражданско-правовые договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств.

4.4. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

4.4.1. При выполнении работ помимо организаций-соисполнителей проекта привлекать, по согласованию с «ЗАКАЗЧИКОМ», к их исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено Договором. К отношениям «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ» с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике.

4.4.2. Под свою ответственность вносить изменения в частные научно-технические вопросы, в методику и содержание исследований, испытаний, экспериментов, если эти изменения составляют не более 10% от общего объема работ, не противоречат требованиям, установленным техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию исследования.

4.4.3. Использовать полученные результаты работ для собственных нужд, поставив в известность «ЗАКАЗЧИКА».

4.5. «ЗАКАЗЧИК», обязан:

4.5.1. Передавать «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЮ» необходимую для выполнения работы информацию.

4.5.2. Принять результаты выполненных в соответствии с настоящим Договором работ и оплатить их.

4.5.3. Указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения результатов работ по настоящему Договору.

4.6. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

4.6.1. Контролировать ход выполнения работ «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ» по настоящему Договору.

4.6.2. Контролировать целевое использование «ОРГАНИЗАЦИЕЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ» средств, предоставляемых «ЗАКАЗЧИКОМ» для выполнения работ по Договору.

4.6.3. Отказаться от оплаты этапа работ в случае несоответствия результатов работ требованиям, установленным техническим заданием, а также требовать от «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ» исправления недостатков за счет «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.6.4. На возмещение «ОРГАНИЗАЦИЕЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ» убытков, причиненных по его вине.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате убытки.

5.2. Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, если докажут, что такое нарушение произошло не по их вине.

5.3. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязана возместить убытки, причиненные им, в пределах стоимости работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

5.4. Ответственность виновного за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, определяются действующим законодательством.

5.5. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность за нарушение сроков выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных

обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства ненадлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения правительственных органов, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок. В случае невыполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

6.2. Условия, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются представителями «ЗАКАЗЧИКА» и «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ».

## **7. Права Сторон на результаты работ**

7.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами, созданными при реализации Договора, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязана незамедлительно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» обо всех созданных при реализации Договора объектах интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий.

7.3. «ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязана предпринять меры по введению в правовую охрану результатов работ, созданных при реализации Договора и способных к правовой охране.

7.4. «ЗАКАЗЧИК» вправе вводить, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, ограничения на право или особые условия использования отдельных научных результатов, созданных при реализации Договора.

## **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

8.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров спор будет рассматриваться в суде соответствующей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор действует с момента заключения Договора до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления, если другая Сторона не выполнит какое-либо существенное условие настоящего Договора. Однако Стороне, не выполнившей своего обязательства, будет предоставлено два месяца для устранения нарушения.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается.

9.4. Изменение условий и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые будут подписаны уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

#### **10. Другие условия**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у «ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ», один находится у «ЗАКАЗЧИКА».

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

10.2.1. Приложение 1 «Техническое задание на проведение НИР»

10.2.2. Приложение 2 «Календарный план работ».

10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

#### **11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

ЗАКАЗЧИК

ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
450008, г. Уфа, ул. Октябрьской революции,  
3-а  
Тел.: +7 (347) 287-99-91; 246-46-75; 287-99-99  
Адрес эл. почты: office@bspu.ru  
ИНН 0274035573 КПП 027401001  
ОКПО 02080196 ОКОГУ 1323600  
ОКАТО 80401000000  
ОГРН 1020202554778  
ОКТМО 80701000  
(УФК по Республике Башкортостан ФГБОУ  
ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
л/с 20016X54020)  
Р/с 03214643000000010100 Отделение – НБ  
Республика Башкортостан г.Уфа  
БИК 018073401  
Корсчет 40102810045370000067

Ректор

---

С.Т. Сагитов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Юридический отдел

---

СОГЛАСОВАНО:

Ректор ФГБОУ ВО

«БГПУ им. М.Акмиллы»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

М.П

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проведение НИР по договору № \_\_\_\_\_**  
**по теме «»**

- 1. Руководитель проекта**
- 2. Характер исследования**
- 3. Цель исследования**
- 4. Задачи исследования**
- 5. Ожидаемые результаты исследования**
- 6. Содержание исследования**

СОГЛАСОВАНО:  
Ректор ФГБОУ ВО  
«БГПУ им. М. Акмуллы»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**  
на проведение работ по договору № \_\_\_\_\_  
«»

Наименование разделов и этапов работ	Срок выполнения	
	начало	окончание
2	2	

**ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ  
О СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по теме «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_

и от лица ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ проректор по научной деятельности ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» Суханова Наталья Викторовна удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о сметной стоимости на выполнение научно-исследовательских работ в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ОРГАНИЗАЦИЕЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

<p align="center"><b>ЗАКАЗЧИК</b></p> <p>Адрес:</p> <p>Карта партнёра:</p> <p>Банковские реквизиты:</p>	<p align="center"><b>ОРГАНИЗАЦИЯ-ИСПОЛНИТЕЛЬ</b></p> <p>ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» 450008, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-а Телефон: 8-347-287-99-91 Факс: 8-347-272-90-34 e-mail: <a href="mailto:office@bspu.ru">office@bspu.ru</a> ИНН 0274035573 КПП 027401001 ОГРН 1020202554778 Получатель: УФК по Республике Башкортостан ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» л/с 20016Х54020 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УФК по РБ, г.Уфа. г.Уфа, ул.Театральная, 3 р/с 03214643000000010100 БИК 018073401 КБК 00000000000000000130</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор

Проректор по научной деятельности  
Н.В. Суханова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

МП

**ИТОГОВЫЙ АКТ**  
**СДАЧИ - ПРИЕМКИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**  
**Разработка и апробация научно-исследовательской темы «»**

по договору № \_\_\_\_\_ составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя ректор ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы Сагитов С.Т., с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-техническая продукция удовлетворяет условиям договора, технического задания, календарного плана и в надлежащем порядке оформлена.

Исполнителем выполнены следующие работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая сумма, перечисленная за выполненные этапы, составила \_\_\_\_\_ **(сумма прописью) рублей.**

Исполнителем выполнена работа с «\_\_» \_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202 г. на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, что составляет 100 % от общей стоимости работ.

От ЗАКАЗЧИКА  
Руководитель

От ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ  
Ректор

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_  
С.Т. Сагитов

\_\_\_\_\_  
Начальник УНР

\_\_\_\_\_  
Е.В. Соболев

Приложение М

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О создании временного творческого коллектива**

На основании договора на НИР № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
«ТЕМА НИР .....» приказываю:

1. Организовать научно-исследовательскую работу «ТЕМА НИР».
2. В целях выполнения объема работ по техническому заданию создать временный творческий коллектив на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. под руководством *Иванова Ивана Ивановича* в составе:
  - 1) сотрудников БГПУ им. М. Акмуллы:  
*Иванов Иван Иванович – профессор кафедры педагогики и психологии – руководитель;*  
*Петрова Клавдия Петровна – к.пед.н., доцент кафедры педагогики и психологии – исполнитель.*
  - 2) сотрудников, не состоящих в штате вуза:  
*Сидоров Иван Иванович – заместитель директора МБОУ СОШ № 1.*
3. В течение месяца руководителю коллектива провести регистрацию НИР в системе ЕГИСУ НИОКР. Регистрационную форму представить в УНР.
4. Главному бухгалтеру по согласованию с УНР обеспечить выделение средств согласно смете расходов.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Проректор  
по научной деятельности

Н.В. Суханова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы

\_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**Смета доходов и расходов**  
по договору № \_\_\_\_\_ на проведение научных исследований, работ, услуг

\_\_\_\_\_ на срок

**Доходы**

**руб.**

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	<b>Целевые средства</b>	
	<b>Всего</b>	

**Расходы**

№ п/п	Статьи расходов	КВР	КОСГУ	Сумма
1.	<b>Заработная плата, в том числе:</b>	<b>111</b>	<b>211</b>	<b>0</b>
	кол-во работников*зарплата=сумма			
	кол-во часов*стоимость 1 часа=сумма			
2.	<b>Прочие выплаты, в том числе:</b>	<b>112</b>		<b>0</b>
2.1.	<b>Оплата проезда при служебных командировках</b>	<b>112</b>	<b>226</b>	<b>0</b>
	наименование расходов, кол-во*размер выплаты=сумма			
2.2.	<b>Найм жилья при служебных командировках</b>	<b>112</b>	<b>226</b>	<b>0</b>
	наименование расходов, кол-во суток*размер выплаты=сумма			
2.3.	<b>Суточные при служебных командировках</b>	<b>112</b>	<b>212</b>	<b>0</b>
	наименование расходов, кол-во дней*размер выплаты=сумма			
3.	<b>Начисления на оплату труда (30,2%)</b>	<b>119</b>	<b>213</b>	<b>0</b>
4.	<b>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе</b>	<b>244</b>		<b>0</b>
4.1.	<b>Прочие услуги, в том числе</b>	<b>244</b>	<b>226</b>	<b>0</b>
4.1.1.	<b>Оплата прочих услуг (издательские услуги)</b>			<b>0</b>
	наименование услуг, кол-во*цена=сумма			
4.1.2.	<b>Оплата труда по договорам гражданско-правового характера физическим лицам, не состоящим в штате вуза, в том числе:</b>			<b>0</b>
	кол-во работников*зарплата=сумма			
	кол-во часов*стоимость 1 часа=сумма			
4.1.3.	<b>Начисления на оплату труда (27,1% от оплаты труда по договорам)</b>			<b>0</b>
4.2.	<b>Увеличение стоимости основных средств</b>	<b>244</b>	<b>310</b>	<b>0</b>
	наименование ОС, кол-во*цена=сумма			
4.3.	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>	<b>244</b>	<b>341-349</b>	<b>0</b>
	наименование МЗ, кол-во*цена=сумма			
5.	<b>Накладные расходы (15%), в том числе</b>			<b>0</b>
	расходы на содержание имущества (15%)			<b>0</b>
	<b>Всего</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>

Проректор по научной деятельности

Н.В. Суханова

Главный бухгалтер

С.Ф. Алимбекова

Начальник УЭ

Л.Х. Кудаярова

Начальник ОП и ЭА

Ф.Ш. Альмухаметова

Руководитель





