

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

«21» 12 2020 г.

П Р И К А З

№ 848/0

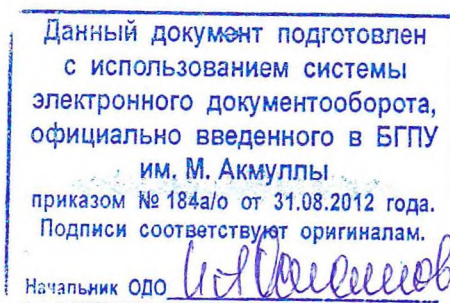
Уфа

Об утверждении состава Координационного совета
по развитию международной деятельности

В целях содействия разработке единой политики по развитию внутренней интернационализации Университета, а также осуществлению стратегического и тактического планирования, обеспечению установления, координации и развития международных связей БГПУ им. М. Акмуллы, его подразделений, научно-педагогических работников, обучающихся в области образования, науки и культуры с зарубежными партнерами **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию международной деятельности (Приложение 1);
2. Утвердить состав Координационного совета по развитию международной деятельности согласно приложению (Приложение 2).

Ректор



С.Т. Сагитов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛ-_____ - 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

И.о. начальника отдела сопровождения международных программ
и проектов _____ Р.З. Юлбаевым

2. УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от _____ 20__ г.
№ _____

Экземпляр № _____.

4. СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ А.Ф. Мустаев

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер _____ С.Ф. Алимбекова

Начальник юридического отдела _____ А.А. Боровикова

Начальник

отдела документационного обеспечения _____ И.А. Осколков

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Основные направления деятельности Координационного совета	4
3. Состав Координационного совета	6
4. Права координационного совета	7
5. Организация деятельности Координационного совета	7
6. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы Координационного совета по развитию международной деятельности ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы (далее – БГПУ им. М. Акмуллы, Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения в работе первым проректором, начальником отдела сопровождения международных программ и проектов, деканами факультетов, директорами институтов и директором колледжа БГПУ им. М. Акмуллы.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

– Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;

– Государственная программа Российской Федерации «Внешинополитическая деятельность», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №325-10;

– Устав ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1.4 Координационный совет по развитию международной деятельности (далее – Координационный совет) ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы является совещательным органом БГПУ им. М. Акмуллы.

1.5 Целью создания Совета является содействие разработке единой политики по развитию внутренней интернационализации Университета, а также осуществлению стратегического и тактического планирования, обеспечению установления, координации и развития международных связей БГПУ им. М. Акмуллы, его подразделений, научно-педагогических работников, обучающихся в области образования, науки и культуры с зарубежными партнерами.

1.6 Координационный совет создается и ликвидируется приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

1.7 Статус Координационного совета, как совещательного органа БГПУ им. М. Акмуллы, определяется настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Принятие участия в разработке единой политики в области определения стратегии, целей, приоритетных направлений, основных

механизмов и мероприятий в сфере развития международной деятельности БГПУ им. М. Акмуллы.

2.2. Участие в осуществлении планирования, а также координация деятельности по разработке и выполнению программ развития международного сотрудничества БГПУ им. М. Акмуллы.

2.3. Участие в разработке устойчивой информационной связи внутри БГПУ им. М. Акмуллы и за его пределами для обеспечения оперативной деятельности в области международного сотрудничества.

2.4. Содействие институтам, факультетам, кафедрам и другим подразделениям БГПУ им. М. Акмуллы в осуществлении международного межвузовского сотрудничества с целью установления партнерства и развития договорных отношений с зарубежными научно-образовательными организациями для осуществления совместных научно-исследовательских и образовательных проектов.

2.5. Развитие контактов с представителями международных фондов поддержки образования, науки и культуры с целью поиска международных грантов для студентов, аспирантов, молодых ученых, преподавателей, а также кафедр, факультетов, институтов и других подразделений БГПУ им. М. Акмуллы.

2.6. Анализ и развитие договорной практики с университетами, научными центрами и другими партнерскими организациями стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.7. Участие в поиске партнеров – университетов, научных центров, рекрутинговых компаний из стран ближнего и дальнего зарубежья с целью приглашения на обучение в БГПУ им. М. Акмуллы иностранных студентов, аспирантов, проведения иностранными гражданами научных исследований в университете, прохождения стажировок.

2.8. Принятие участия в организации и проведении мониторинга обучения, проведения научных исследований и прохождения стажировок иностранными гражданами в БГПУ им. М. Акмуллы.

2.9. Участие в разработке программ входящей и исходящей академической мобильности, реализуемых в БГПУ им. М. Акмуллы, для студентов, аспирантов, научно-педагогических работников.

2.10. Содействие в организации и проведении БГПУ им. М. Акмуллы и его подразделениями международных разноформатных мероприятий (съездов, симпозиумов, форумов, конференций, сессий, семинаров, круглых столов и т.п.).

2.11. Содействие развитию комплексной интернационализации БГПУ им. М. Акмуллы:

- создание внутренней международной среды в БГПУ им. М. Акмуллы;
- углубленное изучение иностранных языков студентами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками университета;
- привлечение на обучение в БГПУ им. М. Акмуллы подготовленного для освоения образовательных программ контингента иностранных

студентов;

- приглашение иностранных преподавателей и научных сотрудников на академические позиции;
- развитие международной академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава;
- улучшение качества билингвального образования и его дальнейшее совершенствование;
- включение модулей на иностранных языках в учебные планы и программы дисциплин;
- разработка сетевых инновационных образовательных программ и программ двух дипломов с зарубежными вузами;
- увеличение количества публикаций результатов научных исследований в зарубежных высокорейтинговых изданиях;
- рост вовлеченности в трансграничные сети и международные партнерства на стратегическом уровне и другое.

2.12. Развитие деловых контактов в области координации международных связей университета с Правительством Республики Башкортостан, Министерством образования и науки Республики Башкортостан, Министерством труда и социальной защиты Республики Башкортостан, Советом ректоров Республики Башкортостан, Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, другими заинтересованными органами, учреждениями республики и иных регионов.

3. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Координационный совет возглавляет председатель Координационного совета.

3.2. Состав Координационного совета подлежит ротации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кандидатуры членов Координационного совета представляются на утверждение на заседаниях совета.

3.3. В состав членов Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

Состав членов Координационного совета утверждается ректором.

3.4. Председатель выполняет следующие функции: ведет заседания Координационного совета; определяет внутренний распорядок работы; подписывает решения; руководит общим ходом заседания Координационного совета в соответствии с заявленной повесткой дня, отчитывается об итогах работы перед ректором.

3.5. Заместитель председателя Координационного совета назначается приказом Ректора Университета, замещает председателя Координационного совета в его отсутствие и выполняет полномочия предусмотренные в п.3.4.

Заместитель председателя Координационного совета отчитывается за свою деятельность перед председателем Координационного совета.

3.6. Секретарь Координационного совета назначается приказом Ректора Университета. Секретарь выполняет следующие функции: ведет протокол заседания Координационного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совета.

3.7. Подготовку и организацию проведения заседаний Координационного совета, а также решение текущих вопросов деятельности Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета.

3.8. Члены Координационного совета обсуждают рассматриваемые на заседании Координационного совета вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности Университета.

3.9. Координационный совет вправе создавать временные рабочие группы, подгруппы, советы и экспертные комиссии по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Координационный совет задач.

4. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

Координационный совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

а) предлагать для включения в повестку дня заседаний Совета вопросы, касающиеся формирования и развития международной деятельности Университета, академической мобильности студентов и преподавателей;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Университета;

в) приглашать на свои заседания и заслушивать на них лиц не входящих в число членов Совета;

г) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах Университета и другие организации.

д) выходить с инициативой о выделении финансирования на осуществление проектов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность Координационного совета организуется в соответствии с планом работы на год.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

5.3. Заседания Координационного совета ведет председатель Координационного совета либо заместитель председателя Координационного совета.

5.4. Заседания Координационного совета проводятся в Университете. По решению Координационного совета могут проводиться выездные заседания Координационного совета. Допускается удаленное участие в заседании Координационного совета с использованием дистанционных технологий.

5.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Координационного совета.

5.6. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Координационного совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Координационного совета или его заместитель, председательствующий на заседании и секретарь.

При принятии решений по организационным вопросам деятельности Координационного совета возможно голосование членов Координационного совета с использованием опросных листов, а так же допускается голосование в удаленном формате.

5.7. Контроль за исполнением решений Координационного совета осуществляют председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета.

5.8. Координационный совет имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Координационного совета, письма подписываются председателем Координационного совета, заместителем председателя Координационного совета.

5.9. Председатель Координационного совета взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными и иными организациями, взаимодействующих с Координационным советом, а также делегирует это право заместителю председателя Координационного совета или секретарю Координационного совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Рабочим языком Координационного совета является русский язык.

6.2. Оригиналы протоколов и других документов Координационного совета хранятся в отделе сопровождения международных программ и проектов.