

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПСП-16-38- 2020**

**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ  
«ИНСТИТУТ КАЮМА НАСЫРИ»**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

### 1. РАЗРАБОТАНО

Руководитель научно-образовательного центра «Институт Каюма Насыри» совместно с юридическим отделом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» \_\_\_\_\_ И.С. Насипов

### 2. УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» \_\_\_\_\_ С.Т.Сагитов

### 3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С «20». 01 .2021 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «20». 01 .20 21 г. № 23/0

Экземпляр № 2.

### 4. СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности \_\_\_\_\_ Н.В.Суханова

Начальник ФУ \_\_\_\_\_ С.Ф. Алимбекова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ А.А.Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения \_\_\_\_\_ И.А.Осколков

И.о.начальника отдела кадров \_\_\_\_\_ Г.Р.Хайдарова

Председатель ППО  
сотрудников и преподавателей \_\_\_\_\_ З.Б. Латыпова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.	4
2. Цели и функции.	4
3. Виды деятельности (функции).	5
4. Структура и управление	6
5. Права	7
6. Ответственность.	7
7. Взаимоотношения с другими подразделениями.	7

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет) и определяет основные цели, задачи, виды деятельности, права, обязанности, ответственность образовательно-культурного центра «Институт Каюма Насыри» (далее - Центр) Университета.

1.2 Центр создан как структурное подразделение кафедры татарского языка и литературы Института филологического образования и межкультурных коммуникаций (далее – ИФОМК) Университета приказом № 142/0 от 12.04.2017г. ректора Университета.

1.3 Действующее официальное наименование центра – образовательно-культурный центр «Институт Каюма Насыри».

1.4 Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5 Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению руководителя Центра и утверждаются ректором Университета.

## **2. Цели и функции**

2.1 Основной целью деятельности Центр является осуществление поддержки, популяризации и развитие татарского языка и культуры, объединение усилий образовательных организаций по сохранению и развитию родных языков в Республике Башкортостан и Российской Федерации.

2.2 Для достижения поставленной цели Центр призван решать следующие основные задачи:

- создание единого координационного центра организационно-методического содействия по сохранению и развитию в Республике Башкортостан (далее - РБ) татарского языка, как ключа к многогранному культурному и духовному наследию татарского народа, а также содействие развитию башкирского и русского языков как государственных языков Республики Башкортостан;

- создание единого координационного центра организационно-методического сотрудничества по распространению и применению передового опыта по сохранению и развитию татарского и русского языков и культур в реализации на практике государственных языков – башкирского и русского языков в РБ через систему образовательно-культурного центра

«Институт Каюма Насыри» (далее – ОКЦ Института Каюма Насыри) Института филологического образования и межкультурных коммуникаций БГПУ им. М.Акмуллы.

### **3. Виды деятельности (функции)**

3.1 Основными видами деятельности Центра являются:

- оказания содействия в создании условий для полноценного этнокультурного развития татар, проживающих в РБ;
- организация деятельности по популяризации татарского языка и культуры, расширения сферы его применения в Российской Федерации;
- проведение тестирования граждан, проживающих в РБ на предмет знания татарского языка;
- проведение тематических семинаров (в т.ч. обучающих), круглых столов, конференций;
- проведение развивающих программ, в том числе молодежных, связанных с непосредственной деятельностью Центра.

3.2 Центр для достижения своих целей по поручению и согласованию с ректором Университета вправе заниматься иной деятельностью, имеющей целью получение прибыли по направлениям, определенным Уставом Университета, а также настоящим Положением, участвовать во всех инвестиционных и инновационных проектах; вести финансово-хозяйственную деятельность, направленную на укрепление своей материально-технической базы; привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

### **4. Организация деятельности Центра**

4.1 Организация деятельности Центра по оказанию содействия в организации и проведении конкурсов и культурно-просветительских мероприятий, направленных на популяризацию татарского языка и культуры, а также по оказанию консультационной поддержки населению по вопросам сохранения, изучения и развития языков и традиций народов Республики Башкортостан осуществляется сотрудниками Центра в порядке, установленном действующим законодательством и предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4.2 Деятельность Центра по реализации инновационных проектов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и реализации инновационных проектов Университета.

4.3 Деятельность Центра по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с Положением о реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.4 Для осуществления деятельности Центра за ним закрепляется аудитория № 314 в учебном корпусе № 3, который в свободное от деятельности Центра время используется в учебном процессе ИФОМК в установленном порядке.

4.5 При наличии собственных средств Центра их распределение осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, составленной руководителем Центра.

4.6 Показатели деятельности Центра учитываются при оценке деятельности кафедры татарского языка и литературы ИФОМК.

## **5. Структура и управление**

5.1 Общее руководство деятельностью Центра осуществляется проректором по научной работе. Проректор по научной работе:

- утверждает план работы Центра;
- утверждает смету доходов и расходов Центра;
- подписывает от имени Университета договоры на оказание услуг, акты сдачи-приемки оказанных услуг;
- подписывает договоры и акты сдачи приемки оказанных услуг с сотрудниками Центра, а также приказы в отношении сотрудников Центра, в том числе приказы об осуществлении выплат за выполненные работы.

5.2 Непосредственное управление Центром осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению заведующего кафедрой татарского языка и литературы по согласованию с директором ИФОМК и проректором по научной работе.

Руководитель Центра:

- подчиняется непосредственно заведующему кафедрой татарского языка и литературы ИФОМК;
- несет персональную ответственность за деятельность подразделения;
- действует от имени Университета в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, должностной инструкцией, договорами.
- вносит на утверждение проректору Университета смету доходов и расходов Центра;
- для осуществления деятельности Центра организует заключение договоров со сторонними организациями и физическими лицами от имени Университета;
- вносит на утверждение проректору по научной работе Университета программу деятельности Центра, цены на предоставляемые и проводимые в Центре услуги;
- вносит руководству Университета предложения по вопросам распределения привлеченных денежных средств;
- утверждает график работы Центра в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с графиком учебного процесса ИФОМК;
- подготавливает инструкции и правила по деятельности Центра для утверждения ректором Университета;
- предоставляет в Университет отчеты и необходимую информацию о деятельности Центра в согласованные с Университетом сроки;

- координирует деятельность Центра с деятельностью ОКЦ Каюма Насыри ИФМК КФУ;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности Центра, в соответствии с действующим законодательством и не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению.

5.3 Структура Центра определяется руководством Университета исходя из организационной необходимости по представлению руководителя.

## **6. Права**

**6.1** Центр имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

– вести предусмотренную Уставом Университета и настоящим Положением, не запрещенную законодательством деятельность, направленную на достижение целей, определенных этим Положением; свободно распространять информацию о своей деятельности;

– привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;

– представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

– получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;

– вносить предложения руководству Университета по улучшению деятельности Центра.

**6.2** Центр может осуществлять иные права, не запрещенные действующим законодательством и соответствующим целям, определенным данным Положением.

## **7. Ответственность**

Центр несёт ответственность за:

7.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

7.2 В случае невыполнения плана работы Центр может быть ликвидирован или реорганизован по решению руководства Университета на основании представления проректора по научной работе.

## **8. Взаимоотношения с другими подразделениями**

8.1 Внешние связи Центр со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Центр принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета.

8.2 Взаимоотношения Центра с ОКЦ Каюма Насыри ИФМК КФУ регулируются в соответствии с пунктами договора БГПУ им. М. Акмуллы с Казанским (Приволжским) федеральным университетом.

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (исходящие документы Центра)	Получаемая информация (входящие документы Центра)
Управление научной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявки на участие на форумах, конкурсы и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приглашение на участие в форумах, конкурсах и др.</li> </ul>
Отдел документационного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проекты приказов, договоров, актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета;</li> <li>• ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы Центра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планы работы Университета;</li> <li>• нормативные акты вышестоящих организаций;</li> <li>• нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.);</li> <li>• запросы сторонних организаций по вопросам работы Центра</li> </ul>
Юридический отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры на правовую экспертизу и согласование</li> <li>• Проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• второй учтенный экземпляр положения;</li> <li>• согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты.</li> </ul>
Управление экономики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сметы доходов и расходов по финансовым средствам. временные штатные расписания на согласование;</li> <li>• ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• согласованные сметы доходов и расходов по финансовым средствам</li> </ul>
Финансовое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры на оказание услуг с Исполнителями, акты сдачи-приемки оказанных услуг для осуществления расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры на оказание услуг с Исполнителями, акты сдачи-приемки оказанных услуг для осуществления расчетов</li> </ul>
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представления на издание приказов по сотрудникам Центра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии приказов по сотрудникам Центра;</li> <li>• Учетные экземпляры должностных инструкций сотрудникам Центра;</li> </ul>

## 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

9.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе деятельности Центра, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой татарского языка и литературы по согласованию с директором ИФМК и проректором по научной работе.





### 3. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись