

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО
ИСКУССТВА «ЭНЖЕ»

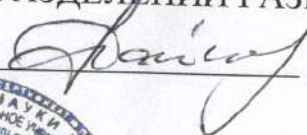
ПСП- 14/1 - 3 -2018

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

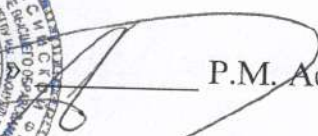
1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
руководителем Центра

 Г.З. Дайновой

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»



 Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от 20.02 2018 г. № 5310


Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

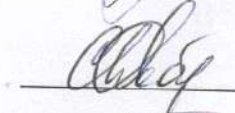
Проректор по учебной работе

 А.Ф. Мустаев

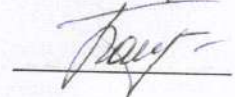
Начальник планово-финансового
отдела ФЭУ

 Ф.Ш. Альмухаметова

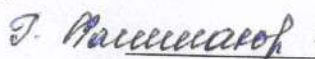
Начальник отдела кадров

 С.Д. Камалова

Начальник юридического отдела

 А.У. Таштимерова

Начальник отдела документационного
обеспечения

 Ф.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Структура центра	4
3.	Цели и задачи центра	5
4.	Функции	5
5.	Права	6
6.	Ответственность	7
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра развития музыкально-хореографического искусства «Энже» (далее – Центр) при кафедре музыкального образования и хореографического искусства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Центр создан как структурное подразделение при кафедре музыкального образования и хореографического искусства Университета приказом ректора Университета №53/о от 20.02.2018 года.

1.3. Центр создается, реформируется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и отдельными договорами с Заказчиками.

1.5. В рамках своей деятельности Центр имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими и физическими лицами от имени Университета.

1.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденными направлениями Университета, исходя из задач, поставленных при его организации и установленных Заказчиками.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Основной целью деятельности Центра является развитие профессиональных компетенций студентов, осваивающих программы бакалавриата и магистратуры, в условиях производственной среды и непосредственной деятельности с детьми, организованной в предметно-пространственной развивающей среде.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- формирование компетенций студентов, осваивающих программы бакалавриата, магистратуры по проектированию и реализации образовательной деятельности образовательной организации в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Педагогическое образование»;
- осуществление переподготовки и повышения квалификации педагогов образовательных организаций, организаций дополнительного образования на основе практико-ориентированного подхода в условиях дополнительного образования;
- дополнительные образовательные услуги в сфере дополнительного образования;
- проведение научно-исследовательской деятельности студентов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для достижения поставленных целей и задач Центр нацелен на осуществление следующих функций:

3.1.1 обеспечение условий и возможностей для создания единого творческого коллектива преподавателей и студентов разных курсов и профилей педагогического образования:

- формирование у аспирантов, магистрантов и студентов профессиональных компетенций, практических навыков педагогической деятельности и умения научно-исследовательской работы по проблеме исследования музыкально-хореографического направления педагогики в образовательном пространстве;

- организация прикладной деятельности в сфере науки и образования в виде проектной деятельности преподавателей, супервизоров инновационных площадок и студентов на основе данных по проблеме исследования музыкально-хореографического направления педагогики в образовательном пространстве.

3.1.2 Установление междисциплинарных и межкафедральных научных связей для создания межвузовских разработок, методик междисциплинарных исследований и популяризации гуманитарных наук:

- разработка и подготовка к изданию учебной и учебно-методической литературы по актуальным проблемам современного музыкально-хореографического образования;

- проведение научно-просветительской работы;

- организация взаимодействия с лабораториями и центрами, образовательными учреждениями разного уровня, занимающимися проблемами музыкально-хореографического образования;

- проведение совместных научных исследований с центрами, лабораториями и образовательными организациями, согласно заключенным договорам о сотрудничестве.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Общее руководство деятельностью Центра, координацию деятельности отдельных его подразделений, приглашение к единовременному сотрудничеству специалистов соответствующего профиля, привлечение к работе в Центре профессорско-преподавательского состава, бакалавров, магистрантов, аспирантов и соискателей, способных развивать профессиональные компетенции в условиях производственной среды и непосредственной деятельности с детьми, осуществляет проректор Университета по учебной работе.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе. В своей работе руководитель Центра руководствуется действующим законодательством РФ и РБ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3 Педагогическая и научно-исследовательская работа в Центре

выполняется:

- профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, привлекаемым на условиях внутреннего штатного совместительства,
- ведущими специалистами соответствующих областей, привлекаемыми со стороны с целью выполнения работ по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами,
- бакалаврами, магистрантами, соискателями и аспирантами Университета.

4.4 Обязанности сотрудников Центра устанавливаются их функциональными обязанностями и настоящим Положением.

5. Права

5.1 Центр имеет право на:

5.1.1 Финансирование проводимых Центром научных исследований, информационно-издательской деятельности, дополнительных образовательных услуг за счет:

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу Университета и действующему законодательству;
- участия в выполнении региональных и инновационных программ;
- оказания научно-методических, консультационных и услуг по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами в соответствии с преискурантом (Приложение А);
- других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству РФ;
- средств Центра развития музыкально-хореографического искусства;
- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам;
- средств, выделяемых на эти цели из средств Университета.

5.1.1.1 Общее руководство организацией этой деятельности обеспечивает руководитель Центра.

5.1.2 Осуществление распределения и использования денежных средств, поступающих по хоздоговорам, заключенным на проведение научно-исследовательских работ, информационно-издательских услуг и дополнительных образовательных услуг, согласно соответствующим положениям. Ответственный исполнитель в пределах действующего законодательства, Устава Университета, настоящего Положения, определяет порядок расходования средств по конкретному направлению, виду или теме деятельности, составляет смету расходов, которая согласовывается главным бухгалтером и проректором по учебной и научной работе и утверждается ректором Университета.

5.1.3 Объединение ресурсов подразделений Университета для решения важных учебных и научно-практических задач, выполняемых Центр развития музыкально-хореографического искусства; кооперацию Центр развития музыкально-хореографического искусства с другими центрами и исследовательскими подразделениями других вузов, организаций, предприятий для выполнения научно-исследовательской работы и дополнительных образовательных услуг по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

5.2 Центр развития музыкально-хореографического искусства устанавливает размер заработной платы труда конкретных работников Центра развития музыкально-хореографического искусства в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета и исходя из финансовых возможностей Центра развития компетенций, Университета, согласно настоящему Положению.

5.3 Центр развития музыкально-хореографического искусства представляет к премированию сотрудников по итогам работы в соответствии с действующими в Университете локальными актами.

5.4 Дидактические материалы и пособия, оборудование, канцтовары, расходные материалы, приобретенные на содержание и обслуживание помещений Центра развития компетенций по сметам хоздоговоров и за счет других источников, закрепляются за Центром развития музыкально-хореографического искусства.

5.5 Выделение помещения и материально-техническое обеспечение Центра развития музыкально-хореографического искусства осуществляется за счет средств Университета.

6. Ответственность

6.1 Центр несет ответственность за овладение профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности педагогов, супервизоров и обучающихся студентов, бакалавров, магистрантов и аспирантов в области музыкально-хореографического образования, научный уровень исследований, эффективность проводимых научных, научно-образовательных и научно-просветительских мероприятий по утвержденным для него направлениям, за внедрение полученных результатов в учебный процесс, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в Центре материальных ценностей, за качество производимой печатной продукции.

6.2 Центр представляет отчетность в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов государственной статистики, представляет проректору по учебной работе Университета сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

6.3 Отчеты о достигнутых образовательных результатах деятельности по развитию профессиональных компетенций обучающихся, по

предоставлению дополнительных образовательных услуг, научно-исследовательских работах и этапах их прохождения обсуждаются на совещаниях Ученого совета Университета с участием профессорско-преподавательского состава Университета, участвовавших в выполнении Заказа.

6.4 Результаты деятельности Центра ежегодно докладываются на Ученом совете Университета руководителем Центра. Отчеты руководителя и состава сотрудников Центра о результатах их деятельности заслушиваются не реже одного раза в полгода.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи Центра со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Института педагогики, Университета.

Взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (исходящие документы ЦРМХИ)	Получаемая информация (входящие документы ЦРМХИ)
Управление научной работы и международных связей	– заявки на участие международных научно-практических конференциях, грантах	– приглашение на участие в международных научно-практических конференциях, грантах
Административно-хозяйственное управление	– заявки на ремонт помещений Центра; –заявки на приобретение оборудования и расходных материалов для Центра	– планы мероприятий по улучшению состояния аудиторного фонда Университета и осуществлению закупок расходных материалов
Отдел материально-технического обеспечения	– заявки на приобретение покупных товаров	- товарно-материальные ценности, приобретаемые по заключаемым договорам на основании представления Центра
Отдел документационного обеспечения	–проекты приказов, договоров, актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета; –ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы Центра; –документация для хранения в архиве; –документация для	–планы работы Университета; –нормативные акты вышестоящих организаций; –нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.); –запросы сторонних организаций по вопросам работы Центра; –акты о приеме, хранении, передаче и изъятии документов

	уничтожения	Центра
Юридический отдел	–договоры на правовую экспертизу и согласование –проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование	–согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты; –второй учтенный экземпляр положения
Финансово-экономическое управление	–сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным Центра	–утвержденные сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным Центром
Служба безопасности	–заявки на обеспечение безопасности в учебных корпусах Университета; –представления на использование Центром учебных помещений Университета для проведения различных мероприятий	– требования об обеспечении безопасности в учебных корпусах Университета; – утвержденные представления на проведение дополнительных занятий и иных мероприятий в аудиториях Университета
Издательско-полиграфический комплекс	–планы изданий Центра; –материалы для опубликования	– план изданий Университета; – требования к оформлению материалов для опубликования

Приложение А

Прейскурант услуг и цен на 2018 год Центра музыкально-хореографического искусства «Энже»

№	Наименование кружков	Время проведения	Возраст	Стоимость Абонемента	Количество детей
1.	Танцевальная студия «Энже»	1 час	Младшая группа	1200 рублей (12 занятий в месяц)	от 10 человек
2.	Танцевальная студия «Энже»	1 час	Старшая группа	1500 рублей (18 занятий в месяц)	от 10 человек
3.	Танцевальная студия «Энже»	1 час	Средняя группа	800 рублей (8 занятий в месяц)	от 10 человек

Лист рассылки

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись