

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТОМ ПУБЛИЧНОМ КОНКУРСЕ РАБОТ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2019 ГОДА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 744, Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования объявляет открытый публичный конкурс работ на соискание премий Правительства Российской Федерации 2019 года в области образования.

Представление работ должно производиться в соответствии с указанным Положением и Перечнем, образцами и требованиями, предъявляемыми к оформлению прилагаемых к работе на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования документов. Опубликован на сайте «Российской газеты»: www.rg.ru.

Работы принимаются по рабочим дням в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11, а также размещаются на сайте Правпремии.рф с даты публикации настоящего объявления в «Российской газете» до 19 апреля 2019 года.

Адрес электронной почты для справок: malyshevaov@minobrnauki.gov.ru, korolevaav@minobrnauki.gov.ru.

Работы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

Представленные работы и прилагаемые к ним документы авторам не возвращаются.

П Е Р Е Ч Е Н Ь,

образцы и требования, предъявляемые к оформлению прилагаемых к работе на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования документов

I. Общие положения.

1. Настоящий Перечень устанавливает правила представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования в соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа

2013 г. № 744, и требованиями, предъявляемыми к оформлению соответствующих документов.

2. Премии Правительства Российской Федерации в области образования (далее - премии) присуждаются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства за достижения по следующим направлениям:

а) внедрение инновационных разработок в сфере образования и осуществление профессиональной педагогической деятельности на высоком уровне, обеспечивающие:

создание эффективных технологий обучения;

проведение научно-практических исследований, результаты которых нашли отражение в научных изданиях и монографиях и оказывают эффективное влияние на развитие системы образования Российской Федерации;

разработку и внедрение авторских программ, методик обучения, форм и методов оценки подготовки обучающихся, воспитанников, способствующих повышению эффективности образовательного процесса и получивших широкое распространение;

б) создание высококачественных учебных изданий для системы образования Российской Федерации.

3. На конкурс выдвигаются:

а) для подтверждения достижений, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Перечня, материалы и документы, содержащие соответствующие разработки и (или) подтверждающие достигнутые результаты (далее – работы).

б) для подтверждения достижений, предусмотренных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Перечня, работы, выполненные в течение последних 10 лет и отвечающие требованиям по их использованию в образовательном процессе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, после их опубликования в печати и практического применения в педагогической деятельности не менее 3 лет.

4. Присуждение премий производится по решению Правительства Российской Федерации на основании предложений Межведомственного совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее – Совет).

5. Работы на соискание премии очередного года принимаются с даты публикации объявления об открытом публичном конкурсе на соискание премии в «Российской газете» до 19 апреля текущего года.

6. Лауреаты премии не могут выдвигаться на соискание премии повторно.

7. Выдвижение работ на соискание премии осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и организациями, в том числе государственными академиями наук (далее соответственно – органы государственной власти, организации и государственные академии) и предусматривает их предварительное и всестороннее обсуждение с участием представителей государственно-общественных объединений, действующих в системе образования, ведущих образовательных и научных учреждений, научно-педагогических сообществ, объединений работодателей и институтов общественного участия в управлении образованием.

8. Решение о выдвижении работы и авторского коллектива в целом принимается на заседании высшего коллегиального органа (коллегии, ученого или педагогического совета образовательного учреждения).

В случае представления работы от образовательного учреждения, неподведомственного Минобрнауки России, согласование представляемой работы с органами управления образованием **по подчиненности обязательно.**

9. Органы государственной власти и организации могут выдвинуть только одну работу на соискание премии в году, за который она присуждается.

10. В случае если исполнителем работы является авторский коллектив, состав соискателей премии не должен превышать 5 человек.

11. Определение соискателя или состава соискателей из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада соискателя путем тайного голосования на заседаниях ученых, педагогических советов или в коллективах организаций, где непосредственно выполнялась работа.

12. Не допускается включение в состав соискателей лиц: осуществлявших в процессе выполнения только административные и (или) организационные функции;

удостоенных за эту работу других премий, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

включенных в авторский коллектив, выполнявший другую работу, выдвинутую на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования за который она присуждается.

13. Изменение состава авторского коллектива или наименования работы может производиться только по решению выдвигающей организации до момента истечения срока представления работы с соблюдением порядка выдвижения.

14. В случае присуждения премии авторскому коллективу, выполнявшему работу, представленную на соискание премии, денежное вознаграждение делится поровну между лауреатами премии, а диплом и почетный знак лауреата премии вручаются каждому из лауреатов.

15. Работа, не прошедшая по конкурсу, может быть выдвинута на соискание премии еще один раз. При этом оформление документов производится заново.

II. Комплектация представляемых документов и требования к их оформлению.

16. В Совет представляются:

- выдвигаемая на соискание премии **работа в одном экземпляре** (на бумажном носителе) в сброшюрованном виде или скрепляется скоросшивателем;

- прилагаемые к ней следующие документы:

16.1. сопроводительное письмо органа государственной власти или организации о выдвижении работы на соискание премии (далее соответственно – сопроводительное письмо и выдвигающая организация) (образец приведен в приложении № 1);

16.2. выписка из решения коллегиального органа выдвигающей организации (образец приведен в приложении № 2);

16.3. справка о творческом вкладе автора (авторов) выдвигаемой работы (образец приведен в приложении № 3);

16.4. анкетные сведения о каждом из авторов **в четырех экземплярах** (образец приведен в приложении № 4);

16.5. описание работы **в двух экземплярах** (образец приведен в приложении № 5);

16.6. реферат-презентация работы **в двух экземплярах** (образец приведен в приложении № 6);

16.7. аннотация работы **в шести экземплярах**;

16.8. заверенные у нотариуса или в отделе кадров копии первых страниц уставов организаций с указанием их организационно-правовой формы (**полное наименование организации**), в которых работают соискатели **в двух экземплярах**. Неработающие пенсионеры представляют копии первых страниц уставов организаций с последних мест работы;

16.9. копии первых страниц паспорта и страницы с указанием места жительства **в двух экземплярах**.

Дополнительно для соискателей, не являющихся работниками выдвигающей организации, к документам выдвигающей организации представляются:

письмо-обращение (образец приведен в приложении № 7);

выписки из протокола заседаний коллегиального органа организации (образец приведен в приложении № 8).

17. Название работы должно быть кратким и отражать **вид работы (учебник, учебное пособие, цикл трудов, научно-практическая разработка, комплект учебно-методических пособий, монография, цикл монографических исследований, методическая разработка и т.д.)**.

18. Все документы оформляются на русском языке и представляются в печатном виде.

19. Справка о творческом вкладе авторов выдвигаемой работы представляется на каждого соискателя отдельно.

Если соискатель является одним из авторов представляемой работы, поименованной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Перечня, то указывается также выполненный им объем работы в печатных листах.

Справка о творческом вкладе не требуется, если соискатель является единственным автором выдвигаемой на конкурс работы.

20. Анкетные сведения о каждом из авторов представляются из организации по основному месту работы соискателя.

Если после представления работы произошли изменения в анкетных сведениях, то об этом необходимо сообщить в Совет в письменном виде.

Если соискатель премии выдвигается посмертно, то в анкетных сведениях указываются последнее место его работы, должность и дата его смерти.

В анкетных сведениях указываются в том числе:

Идентификатор автора в Российском индексе научного цитирования (<http://elibrary.ru>) (далее РИНЦ).

Количество публикаций автора, включенных в РИНЦ.

Количество цитирования автора в РИНЦ.

Информация подтверждающая участие педагогического работника общеобразовательной организации в школьном, муниципальном, зональном, региональном и/или федеральном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» (копии дипломов или иные документы).

Патенты и свидетельства, в том числе свидетельства о регистрации программ ЭВМ, свидетельства стандартных справочных данных Росстандарта, национальные стандарты.

В случае отсутствия у автора статей, публикационной активности и/или патентов, свидетельств, в том числе свидетельств стандартных справочных данных Росстандарта, национальных стандартов указывается «0».

21. В описании работы излагаются основные положения и результаты, достигнутые по направлению «а» пункта 2 настоящего перечня, указывается, как представленная работа внедрена в практику на территории Российской Федерации.

В конце приводится список основных опубликованных трудов, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание работы (печатается через 1,5 интервала, объем – не более 30 страниц).

К описанию работы могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи в сброшюрованном виде или скрепленные скоросшивателем.

Титульный лист описания работы подписывается всеми соискателями.

При выдвижении на конкурс учебного издания описание работы не представляется, (при выдвижении на конкурс комплекта, комплекса, цикла трудов описание необходимо).

22. В реферате-презентации (объем - не более 5 страниц) излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. В заключение в лаконичной форме указываются:

конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность);

практическая значимость;

соответствие федеральному и мировому уровням, включая требования по использованию учебных изданий в образовательном процессе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании (приказ Минобрнауки России (при наличии);

количество публикаций по данной работе;

достигнутые результаты.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде (фотографии, графики, таблицы и т. д.);

На титульном листе указываются:

-полное наименование выдвигающей организации,

- полное наименование работы,
- направление, к которому относится выдвигаемая работа,
- руководитель работы,
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и ученые звания;

Объем реферата-презентации – 5 страниц (включая титульную) книжной ориентации формата А4 (не более 1 МБ). Формат реферата-презентации – ADOBE PDF.

23. В аннотации работы указываются:

на одной стороне листа:

- вид работы;
- полное наименование работы;
- направление, к которому относится выдвигаемая работа
- полное наименование выдвигающей организации;
- руководитель работы;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности,

ученые степени и ученые звания;

на другой стороне листа:

краткое содержание работы, ее новизна, решенная проблема в образовании, практическая значимость, внедрение.

Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 (при этом верхнее и левое поле должны быть не менее 2,5 см).

Аннотация подписывается руководителем работы.

24. Документы, указанные в подпунктах 16.1. -16.9 пункта 15 настоящего Перечня, представляются по комплектам и скрепляются скоросшивателем:

- комплект 1 – работа, подпункты 16.1-16.9 в одном экземпляре;
- комплект 2 – подпункты 16.1-16.9 в одном экземпляре;
- комплект 3 – подпункты 16.4 – в двух экземплярах, подпункт 16.7 в четырех экземплярах.

Все материалы комплектуются в одну или несколько прочных папок с завязками, обеспечивающих сохранность документов.

Описание работы и реферат-презентация представляются по отдельности в сброшюрованном виде или скрепляются скоросшивателем.

Документы, указанные в подпунктах 16.1. -16.7. пункта 16 настоящего Перечня, дополнительно представляются на электронном носителе.

Формат аннотации – Word и Adobe PDF, остальных документов – Adobe PDF. Объем реферата-презентации – не более 1 МБ.

Все материалы оформляются на русском языке.

25. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы фотографий и др.) представляются по желанию соискателей.

26. Во всех документах полное наименование работы указывается одинаково.

27. В текстах документов сокращение наименований, подчистки и исправления не допускаются.

28. Работы принимаются по рабочим дням в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11. Адрес электронной почты для справок: malyshevaov@minobrnauki.gov.ru, korolevaav@minobrnauki.gov.ru .

Все представленные документы и материалы работы должны быть размещены на сайте Правпремии.рф.

29. Работы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

30. Представленные работы и прилагаемые к ним документы авторам не возвращаются.

Образец сопроводительного письма о выдвижении работы на соискание премии

Бланк выдвигающей
организации

*Межведомственный совет
по присуждению премий
Правительства Российской
Федерации в области образования*

(полное наименование выдвигающей организации)

выдвигает _____
(указывается вид работы: учебник, учебное пособие, научно-практическая разработка и т.д.)
« _____ »
(полное наименование работы)

по направлению _____

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2019 года в области образования.

Авторский коллектив: _____
(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(приводится обоснование выдвижения)

Руководитель выдвигающей
организации

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации)

М.П.

Образец выписки из решения коллегиального органа выдвигающей организации

Бланк выдвигающей организации

**ВЫПИСКА
из протокола**

заседания _____
(наименование коллегиального органа)
от _____ 2019 г. № _____

СЛУШАЛИ:

(должность, ф. и. о.)

о выдвижении _____
(вид, полное наименование работы)

авторский коллектив _____
(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2019 года в области образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть _____
(вид, полное наименование работы)

авторский коллектив _____
(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2019 года в области образования.

Число членов коллегиального органа _____ чел.
Присутствовало _____ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Ф. И. О. соискателя	Участвовало в голосовании	За	Против	Недействительно

Председатель

Секретарь

(подпись) _____
(ф. и. о.)

(подпись) _____
(ф. и. о.)

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации)

М. П.

Образец справки о творческом вкладе

(фамилия, имя, отчество)

(вид, полное наименование работы)

(описание творческого вклада)

Руководитель организации
(по основному месту работы)

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись заверяется печатью организации)

М. П.

Бланк организации

Образец анкетных сведенийо соискателе премии Правительства Российской Федерации
2019 года в области образования_____
(вид, полное наименование работы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц, год рождения _____

Должность, место работы _____

Ученая степень, ученое звание _____

Звание лауреата государственного
значения (с указанием названия
работы и даты присуждения) _____Служебный адрес (с индексом),
телефон (с МГТК для иногородних соискателей) _____Домашний адрес (с индексом),
телефон (с МГТК для иногородних
соискателей) _____

Паспортные данные _____

Номер страхового свидетельства ПФ РФ _____

ИНН _____

Идентификатор автора в Российском индексе научного цитирования
(<http://elibrary.ru>) (далее РИНЦ) _____

Количество публикаций автора, включенных в РИНЦ _____

Количество цитирования автора в РИНЦ _____

Индекс Хирша (h-index) по РИНЦ _____

Индекс Хирша (h-index) по базе данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)_____
Индекс Хирша (h-index) по базе данных Web of Science
(<http://isiknowledge.com>) _____

Соискатель согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соискатель

Руководитель кадровой службы

(подпись заверяется печатью организации)

М. П.

(титульный лист о п и с а н и я)

(полное наименование выдвигающей организации)

О П И С А Н И Е Р А Б О Т Ы

(вид, полное наименование работы)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(титульный лист реферата-презентации)

(полное наименование выдвигающей организации)

РЕФЕРАТ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ

(вид, полное наименование работы)

(направление)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

Образец письма-обращения выдвигающей организации к организации, являющейся основным местом работы соискателя, входящего в состав авторского коллектива, но не работающего в выдвигающей организации

Бланк выдвигающей организации

— _____
(полное наименование выдвигающей организации)

просит рассмотреть вопрос о включении _____
(ф. и. о. должность сотрудника)

в состав авторского коллектива, выполнившего _____
(указывается вид работы)

« _____ »
(полное наименование работы)

по направлению _____

и представляемую

(полное наименование выдвигающей организации)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2019 года в области образования.

Руководитель выдвигающей

организации

(подпись)

(ф. и. о.)

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации)

М.П.

**Образец выписки из решения коллегиального органа
организации**

Бланк организации

ВЫПИСКА

из протокола заседания _____
(наименование коллегиального органа)
от _____ 201 г. № _____

СЛУШАЛИ: _____ о рекомендации
(должность, ф. и. о.)

включения _____
(должность, ф. и. о. работника)

в состав авторского коллектива

_____ (вид работы)
« _____ »
(полное наименование работы)

по направлению _____

выдвигаемой _____ на соискание премии
(полное наименование выдвигающей организации)

Правительства Российской Федерации 2019 года в области образования.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать включить _____
(должность, ф. и. о. работника)

в состав авторского коллектива « _____ »
(полное наименование работы)

Число членов коллегиального органа _____ чел.
Присутствовало _____ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Ф. И. О. соискателя	Участвовало в голосовании	За	Против	Недействительно

Председатель

Секретарь

(подпись) (ф. и. о.)

(подпись) (ф. и. о.)

(подпись заверяется печатью организации)

М. П.