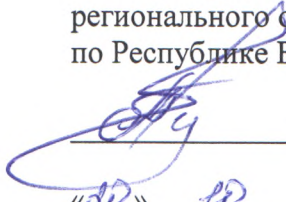


СОГЛАСОВАНО

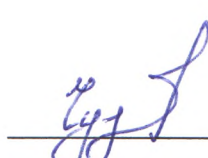
Заведующий сектором спортивной и
физкультурно-массовой работы
«Арслан» ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы, председатель
регионального отделения АССК России
по Республике Башкортостан.

 / А.А.Тухватуллин

«10» 10 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель проекта «Академия развития
студенческого спорта в ООВО Республики
Башкортостан»

 / А.В.Чурилкина /

«10» 10 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации проекта «Академия развития студенческого спорта в ООВО
Республики Башкортостан»
при поддержке Всероссийского конкурса молодёжных проектов среди физических
лиц «Росмолодёжь.Гранты» в 2026 году**

Уфа, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и реализации проекта «Академия развития студенческого спорта в ООВО Республики Башкортостан» (далее — Проект), реализуемого при поддержке Всероссийского конкурса молодёжных проектов среди физических лиц «Росмолодёжь.Гранты» в 2026 году (далее — Конкурс), требования к участникам, порядок конкурсного отбора, распределения по образовательным программам, прохождения образовательных программ, онлайн-сопровождения, практического и итогового этапов.

1.2. Проект реализуется при поддержке Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь). Организационное, финансовое и содержательное сопровождение Проекта осуществляется в соответствии с условиями грантового проекта (№091-11-2026-598), настоящим Положением и иными документами Организатора.

1.3. Проект направлен на системное обучение студенческих спортивных клубов образовательных организаций высшего образования (далее — ООВО) Республики Башкортостан, формирование межрегионального профессионального сообщества и повышение качества организации деятельности студенческих спортивных клубов на территории Республики Башкортостан.

1.4. Студенческий спортивный клуб (далее — ССК) — студенческое объединение образовательной организации, при котором действует клуб активистов. Образовательные организации высшего образования далее именуются ООВО.

1.5. Очный этап Проекта проводится в форме образовательного форума «Академия развития студенческого спорта в ООВО Республики Башкортостан» (далее — Форум).

1.6. Форум проводится с 12 по 14 ноября 2026 года на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» в рамках Всероссийского фестиваля студенческого спорта «Акмуллинский — Культурный код АССК России: на стыке инноваций и технологий».

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнитель информирован и согласен, что по данному договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению № 091-11-2026-598 о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий гражданам Российской Федерации - победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов среди физических лиц в 2026 году, осуществляются Федеральным агентством по делам молодежи и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта — создание устойчивого межвузовского сообщества из не менее 80 активистов студенческих спортивных клубов пяти ведущих университетов Республики Башкортостан (г. Уфа), прошедших комплексную 3-дневную выездную образовательную программу по четырём профильным трекам: медиа-продвижение, бренд-менеджмент, спортивный ивент-менеджмент, управление проектами.

2.2. Задачи Проекта:

- провести региональный конкурсный отбор участников;

- организовать трёхдневный Форум с профильными образовательными треками;
- сформировать методическую базу для развития клубов;
- организовать онлайн-сопровождение участников после очного этапа;
- обеспечить практическое применение полученных знаний в деятельности клубов;
- провести защиту индивидуальных проектов развития клубов и сертификацию участников;
- сформировать сообщество выпускников и подготовить потенциальных наставников.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Общий срок реализации Проекта: июль 2026 года — май 2027 года.

3.2. Этапы реализации Проекта:

- подготовительный этап — июль–октябрь 2026 года;
- приём анкет-заявок — с 20 по 30 октября 2026 года включительно;
- публикация результатов конкурсного отбора — не позднее 2 ноября 2026 года;
- подтверждение участия — в течение 3 рабочих дней после направления уведомления;
- формирование предварительного списка участников — не позднее «3» ноября 2026 года;
- Форум — с 12 по 14 ноября 2026 года;
- онлайн-сопровождение — с 16 ноября 2026 года по 15 февраля 2027 года;
- практический этап — февраль–март 2027 года;
- защита проекта — март 2027 года.

3.3. Организатор вправе корректировать конкретное время мероприятий внутри этапов при сохранении ключевых условий настоящего Положения. Изменение календарных дат доводится до участников через официальный информационный ресурс Проекта.

4. ОРГАНИЗАТОР, ПАРТНЁРЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

4.1. Проект реализуется при грантовой поддержке Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь) в рамках программы «Росмолодёжь.Гранты» при содействии партнёров: Общероссийской молодёжной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» (далее - АССК России), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - БГПУ им. М. Акмуллы), Министерства спорта Республики Башкортостан, Общероссийской общественной организации «Российский студенческий спортивный союз» (далее - РССС), а также иных организаций, привлекаемых к реализации Проекта в установленном порядке.

4.2. Руководитель Проекта — Чурилкина Анастасия Васильевна — осуществляет текущее управление, координирует команду, Конкурсную комиссию и кураторов, принимает решения в пределах полномочий, предоставленных Организатором.

4.3. Организационно-методическую и информационную поддержку Проекта оказывает Ассоциация студенческих спортивных клубов России (далее — АССК России).

4.4. К реализации Проекта могут привлекаться иные организации. Конкретный статус, формат и объём участия таких организаций определяются достигнутыми договорённостями и соответствующими документами.

4.5. Персональный состав команды, кураторов, экспертов и иных специалистов утверждается Организатором и (или) руководителем Проекта в пределах предоставленных полномочий.

5. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

5.1. К участию допускаются лица в возрасте от 16 до 24 лет включительно с опытом работы в ССК не менее года.

5.2. Кандидат подтверждает организационную связь клуба с ССК и готовность участвовать во всех обязательных этапах Проекта.

5.3. ССК должен являться членом АССК России либо до 5 октября 2026 года направить полный комплект документов на вступление. Если до утверждения итогов установлено, что документы не поданы, комплект неполный либо во вступлении отказано, заявка не допускается к итоговому рейтингу.

5.4. От одного ССК может быть подано не более 16 анкет-заявок.

5.5. По итогам отбора формируются основной список из 80 участников и резервный список кандидатов.

5.6. Участник обязан указывать актуальные номер телефона и адрес электронной почты и своевременно сообщать об их изменении.

5.7. Участники распределяются по четырём профильным трекам:

- Спортивный ивент-менеджмент – не менее 30 чел. (организаторы соревнований, координаторы).

- Медиа-продвижение – не менее 20 чел. (SMM, фото/видео, журналистика).

- Управление проектами – не менее 15 чел. (грантрайтеры, стратеги, координаторы).

- Бренд-менеджмент – не менее 15 чел. (PR, маркетинг, дизайн, партнёрства).

6. ПОДАЧА АНКЕТ-ЗАЯВОК

6.1. Регистрация осуществляется с 20 по 30 октября 2026 года включительно посредством электронной анкеты-заявки, ссылка на которую размещается на официальном информационном ресурсе Проекта и в информационных ресурсах АССК России, БГПУ им.М.Акмуллы, РО АССК России.

6.2. Анкета-заявка включает сведения и материалы, перечисленные в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.3. Все анкеты-заявки, поступившие в установленный срок и соответствующие формальным требованиям, допускаются к конкурсной оценке независимо от времени подачи.

6.4. Организатор вправе запросить подтверждающие документы. Кандидат представляет их в течение 2 рабочих дней со дня направления запроса, если в запросе не указан более длительный срок.

6.5. Выявление недостоверных или подложных сведений является основанием для снятия заявки либо прекращения участия по мотивированному решению Организатора.

7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА

7.1. Организатор формирует Конкурсную комиссию в составе не менее 5 человек из представителей Организатора, команды Проекта, АССК России, партнёров и приглашённых экспертов.

7.2. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при участии более половины утверждённого состава. Решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов решающим является голос председателя. Секретарь обеспечивает оформление протокола.

7.3. Член Конкурсной комиссии не участвует в оценке заявки кандидата или клуба при наличии конфликта интересов. Самоотвод фиксируется в протоколе.

7.4. Конкурсная оценка проводится с 25 по 30 октября 2026 года по критериям Приложения 1. Каждую допущенную заявку независимо оценивают не менее трёх членов Конкурсной комиссии.

7.5. Каждый эксперт выставляет баллы по критериям Приложения 1. Индивидуальная максимальная оценка составляет 19 баллов. Итоговый балл заявки определяется как среднее арифметическое индивидуальных итоговых оценок экспертов и округляется до двух знаков после запятой.

7.6. Кандидаты располагаются по убыванию итогового балла. Первые 80 кандидатов включаются в основной список, следующие — в резервный список.

7.7. При равенстве итоговых баллов на границе квоты преимущество последовательно определяется по большему среднему баллу за мотивацию и цели развития клуба, управленческий опыт кандидата, опыт участия клуба в конкурсах клубов и портфолио достижений.

7.8. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Конкурсной комиссии и утверждаются Организатором.

7.9. Не позднее 2 ноября 2026 года публикуется основной список участников: фамилия, имя, регион и образовательная организация — при наличии соответствующего согласия участника либо иного предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания. Контактные данные, дата рождения и индивидуальные экспертные оценки не публикуются. Итоговый балл сообщается кандидату по его запросу.

7.10. Техническая апелляция допускается по вопросам соблюдения формальных требований допуска и правильности расчёта итогового балла. Апелляция подаётся на адрес электронной почты, указанный в разделе 17 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней после публикации результатов и рассматривается в течение 3 рабочих дней. В обращении указываются Ф.И.О. кандидата, образовательная организация, предмет апелляции и конкретное предполагаемое несоответствие. Содержательная переоценка экспертного суждения не проводится. Результат рассмотрения апелляции направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в обращении или анкете-заявке.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. После формирования основного списка участников распределяются по четырём образовательным программам: медиа-продвижение, бренд-менеджмент, спортивный ивент-менеджмент, управление проектами.

8.2. Распределение по образовательным трекам осуществляет Конкурсная комиссия с учётом итогового конкурсного балла, сведений анкеты-заявки и результатов входной диагностики, проводимой в начале Форума.

8.3. Порядок и критерии входной диагностики, включая перечень оцениваемых показателей, порядок оценки результатов и их соотнесения с образовательными треками, утверждаются Организатором до начала входной диагностики и доводятся до участников. Входная диагностика используется исключительно для определения образовательного маршрута и не изменяет результаты конкурсного отбора.

8.4. При распределении учитывается профиль образовательного трека:

- «Спортивный ивент-менеджмент» — для участников клубов с устойчивыми практиками управления, организации мероприятий и информационной работы, готовых к масштабированию и обмену опытом;
- «Медиа-продвижение» предназначен для участников клубов, в которых базовые организационные процессы находятся в стадии формирования;
- «Бренд-менеджмент» для участников клубов с действующими основными процессами, требующими систематизации и дальнейшего развития;
- «Управление проектами» — для участников, реализующих проекты развития клубов и претендующих на наставнический статус.

8.5. Решение о распределении участников по образовательным трекам оформляется протоколом Конкурсной комиссии. Численность треков является ориентировочной и может корректироваться при сохранении общей квоты 80 человек с учётом результатов входной диагностики и организационных возможностей программы.

8.6. Распределение участника может быть пересмотрено Конкурсной комиссией до начала образовательной программы при выявлении технической ошибки в результатах диагностики, несоответствия исходных данных фактическим сведениям либо документально подтверждённого изменения роли участника или статуса клуба, существенно влияющего на выбор образовательного маршрута. Решение доводится до участника индивидуально.

9. ОЧНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОРУМ

9.1. Форум проводится с 12 по 14 ноября 2026 года на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», г. Уфа, Республика Башкортостан.

9.2. Участники проходят программу своего образовательного трека в соответствии с утверждённой программой Форума.

9.3. По итогам очного этапа каждый участник разрабатывает и представляет индивидуальный план развития клуба на период, следующий за очным этапом и продолжающийся до завершения практического этапа. Выполнение плана отслеживается куратором в период онлайн-сопровождения и практического этапа.

9.4. Участнику, фактически прошедшему очный этап, выдаётся сертификат участника очного образовательного Форума.

9.5. Замена участника кандидатом из резервного списка допускается при освобождении места до начала Форума, но не позднее «1» ноября 2026 года, если иной срок не установлен Организатором в связи с объективными обстоятельствами. После начала Форума место не заменяется.

9.6. Неявка без предварительного уведомления и подтверждённой уважительной причины является основанием для исключения из дальнейшего участия. Уважительность причины определяется руководителем Проекта на основании представленных документов.

10. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭТАП

10.1. Каждая из 5 проектных команд (по 16 человек) самостоятельно организует одно республиканское событие: межвузовский спортивный турнир, медиафестиваль студенческого спорта, грантовый хакатон, фестиваль здорового образа жизни или форум с участием представителей министерств и АССК России.

10.2. Команда разрабатывает регламент, согласовывает дату и площадку с руководством вуза, привлекает судей и волонтеров, проводит регистрацию, организует фото- и видеосъемку, обеспечивает тайминг, награждение и медицинское сопровождение.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участник вправе получать информацию, материалы, консультации, обратную связь и документы об участии при выполнении установленных условий.

11.2. Участник обязан соблюдать настоящее Положение, программу Проекта, правила площадок и проживания, требования безопасности; выполнять обязательные задания; корректно взаимодействовать с другими участниками и командой; бережно относиться к имуществу и возмещать причиненный ущерб в установленном законом порядке; своевременно сообщать об обстоятельствах, препятствующих участию.

11.3. Организатор вправе проверять сведения, запрашивать подтверждающие материалы, привлекать экспертов, корректировать расписание без изменения ключевых условий и прекращать участие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

11.4. Организатор обязан обеспечить проведение этапов Проекта, информировать участников, работу Конкурсной комиссии и кураторов, обработку персональных данных в соответствии с законодательством и предоставленными согласиями, а также выдачу предусмотренных документов.

11.5. Участие прекращается при добровольном отказе, предоставлении недостоверных сведений, неявке без уважительной причины, систематическом невыполнении обязательных заданий, грубом либо повторном нарушении требований безопасности или правил площадки/проживания. Если нарушение является устранимым, участнику предварительно направляется предупреждение. Решение о прекращении участия оформляется письменно.

12. НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИЗОБРАЖЕНИЕ

12.1. Участие кандидатов 16–17 лет допускается при письменном согласии законного представителя по форме Приложения 3.

12.2. Необходимость сопровождения лица определяет направляющая образовательная организация и законный представитель с учётом законодательства Российской Федерации и условий поездки. Расходы сопровождающего лица несёт направляющая сторона и (или) законный представитель, если иное письменно не согласовано Организатором.

12.3. Персональные данные участников обрабатываются для целей регистрации, конкурсного отбора, организации участия, коммуникации, размещения, выдачи документов и отчётности. Перечень обрабатываемых данных, сроки обработки, порядок отзыва согласия и сведения об операторе доводятся до участников посредством соответствующей формы согласия.

12.4. Передача персональных данных партнёрам и привлечённым организациям допускается только в объёме, необходимом для реализации проекта, при наличии предусмотренного законодательством правового основания.

12.5. Согласие на фото- и видеосъёмку, использование изображения и, при необходимости, распространение персональных данных оформляется отдельно либо отдельными ясно обозначенными блоками формы согласия.

12.6. В открытом доступе могут размещаться фамилия, имя, регион, образовательная организация, сведения об участии и итоговом статусе только при наличии необходимого правового основания. Контактные данные, дата рождения и индивидуальные экспертные оценки в открытом доступе не публикуются.

12.7. Формы согласий на обработку персональных данных совершеннолетних участников и законных представителей, а также согласий, связанных с использованием изображения и распространением персональных данных, утверждаются Организатором и применяются совместно с настоящим Положением.

13. ФИНАНСОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Организационный взнос за участие в проекте не взимается.

13.2. Питание участников в период проведения очного образовательного Форума обеспечивается Организатором и оплачивается за счёт средств Организатора.

13.3. Расходы сопровождающих лиц несёт направляющая сторона и (или) сопровождающее лицо, если иное письменно не согласовано Организатором.

13.4. Перечень обязательных документов для участия сообщается в информационном письме. Дополнительные медицинские документы или страхование требуются только в случаях, прямо установленных законодательством, правилами размещения либо заранее доведёнными условиями участия.

14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЯ И СПОРЫ

14.1. Официальным информационным ресурсом для публикации настоящего Положения, изменений к нему и результатов конкурсного отбора является официальное сообщество АССК России во ВКонтакте. Точный адрес (URL) официального сообщества указывается в информационном сообщении о начале регистрации и в электронной анкете-заявке; указанный адрес считается официальным адресом информационного ресурса для целей настоящего Положения. Дополнительные объявления могут дублироваться на ресурсах проекта, Организатора и партнёров.

14.2. Индивидуальные уведомления направляются на адрес электронной почты и (или) номер телефона, указанные в анкете-заявке.

14.3. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение. После окончания регистрации не допускается изменение критериев текущего конкурсного отбора либо придание изменениям обратной силы, ухудшающей положение зарегистрированных кандидатов.

14.4. Изменения вступают в силу со дня публикации актуальной редакции, если в соответствующем документе не указана более поздняя дата.

14.5. Обращения по спорным организационным вопросам направляются руководителю Спецпроекта по контактам, указанным в разделе 17, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания и рассматриваются в срок до 5 рабочих дней.

16. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Чурилкина Анастасия Васильевна — руководитель специального проекта «Академия развития студенческого спорта в ООВО Республики Башкортостан». Телефон: +7 964 959-92-13. Электронная почта: arslan.03062024@mail.ru

Критерии конкурсной оценки заявок

Оценка проводится по 10-балльной шкале по каждому критерию. Максимальный итоговый балл — 40.

№	Критерий	Содержание оценки	Баллы
1	Мотивация участия	Ясность целей, осознанность участия, видение личного вклада в проект	0–10
2	Опыт спортивной деятельности	Участие в соревнованиях, работа в спортклубах, достижения	0–10
3	Общественная активность	Опыт организации мероприятий, волонтёрства, студенческого самоуправления	0–10
4	Потенциал работы в команде	Коммуникативные навыки, лидерские качества, готовность к командной работе	0–10

Шкала оценки: 0 — не выражено; 1–3 — низкий уровень; 4–6 — средний; 7–8 — высокий; 9–10 — ярко выражено.

Порядок расчёта: итоговый балл заявки — среднее арифметическое оценок не менее трёх членов Конкурсной комиссии. При равенстве баллов приоритет отдаётся заявке с более высокой оценкой по критерию № 1 (мотивация участия).

Проходной балл: не менее 25 баллов с учётом представительства всех вузов и треков.

Оценочный лист члена Комиссии содержит:

- ФИО эксперта,
- ФИО участника,
- вуз,
- баллы по каждому критерию,
- итоговый балл,
- подпись и дату.

**Анкета-заявка участника проекта «Академия развития студенческого спорта в
ООВО Республики Башкортостан»**

Анкета-заявка включает следующие сведения и материалы:

1. Персональные данные участника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- город и адрес проживания.

2. Образовательная принадлежность:

- полное наименование образовательной организации высшего образования;
- факультет, направление подготовки, курс обучения;
- форма обучения.

3. Сведения о спортивной и общественной деятельности:

- отношение к студенческому спортивному клубу/объединению;
- опыт участия в спортивных и молодёжных мероприятиях;
- наличие достижений, грамот, благодарностей (при наличии — копии).

4. Мотивационные материалы:

- эссе (мотивационное письмо) объёмом до 1 страницы с обоснованием участия в проекте и ожидаемых результатов;
- описание собственного видения развития студенческого спорта в регионе.

5. Согласия и подтверждающие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото- и видеофиксацию в ходе мероприятий;
- справка об обучении в ООВО (при необходимости).

6. Согласие с условиями:

подтверждение ознакомления с Положением о реализации проекта и обязательство соблюдать его требования, включая график мероприятий и правила участия.