

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКУМЛЛЫ»

протокол № 1

г. Уфа

от 29 августа 2025 г.

Повестка дня:

1. О приоритетных задачах Университета в 2025-2026 учебном году.
2. Утверждение плана работы Университета на 2025-2026 учебный год.
3. Разное.

Заседание состоялось 29 августа 2025 г. в 11.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовало: 40 из 45 членов Ученого совета.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад ректора С.Т. Сагитова.

1.2. Обеспечить выполнение перспективных задач и приоритетных направлений в сферах стратегического развития, воспитательной, социальной и образовательной политики, цифрового развития, научной, экономической и административно-хозяйственной деятельности.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

Сроки: в течение учебного года.

1.3. Продолжить работу по обеспечению соответствия структуры КЦП структуре прогноза кадровой потребности региона, обеспечить адресное взаимодействие с отделами образования МР и Уфы (НИМЦ).

Ответственные: УРИКР, деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

Сроки: в течение учебного года.

1.4. Организовать эффективную адаптацию, сопровождение обучения студентов, обучающихся в рамках отдельной квоты, выделенной для лиц, принимающих участие в СВО и их детей.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа, заместители директоров/деканов по воспитательной, учебной работе.

Сроки: в течение учебного года.

1.5. Организовать системную работу с одаренными талантливыми детьми (в том числе победители ВОШ) по всей предметной линейке на базе Университета (участие в проектной деятельности, профпробах, программах допобразования на базе Кванториума, Технопарка, мастерских и лабораторий вуза) и привлекать их к поступлению.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа, руководители Кванториума, Технопарка, мастерских и лабораторий вуза.

Сроки: в течение учебного года.

1.6. Проанализировать динамику баллов ЕГЭ по каждому направлению подготовки, внести предложения по повышению качества приема в 2026 году.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, деканы/директора факультетов/институтов, УРИКР.

Сроки: до 01 ноября 2025 года.

1.7. Разработать комплекс мер по привлечению абитуриентов, направленный на решение проблемы повышения востребованности ряда образовательных программ с учетом изменения целевой аудитории поступающих (подключение

новых каналов коммуникации с абитуриентами, инструментов продвижения, включая маркетинг, а также использование индивидуальных форм сопровождения).

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УРиКР, УИП, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 1 ноября 2025 года.

1.8. Разработать предложения по перечню образовательных программ приема в 2026 году с учетом ожидаемых изменений правил приема и контингента абитуриентов.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УРиКР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 20 октября 2025 года.

1.9. Разработать предложения для формирования программы лояльности с учетом конкурсной ситуации при приеме на обучение на 2026 год поступления, которая должна предусматривать систему гибких скидок на получение дополнительной квалификации (прежде всего по программам: психология, юриспруденция, экономика), освоение педагогического модуля для всех направлений, кроме 44 группы.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УРиКР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 20 октября 2025 года.

1.10. С целью повышения эффективности по трудоустройству:

- развивать заключение договоров о целевом обучении на старших курсах;
- организовать автоматизированный сбор сведений о трудоустройстве на базе ЭИОС университета (<https://asu.bspu.ru/>).
- УРиКР совместно с деканами и директорами факультетов/институтов обеспечить взаимодействие в рамках работы горячей линии по подбору педагогов;
- перестроить работу по содействию трудоустройству студентам и выпускникам по принципу точечной, индивидуальной работы, внести предложения в изменение структуры Университета;
- УРиКР разработать нормативно-правовую базу функционирования Центра карьеры.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УРиКР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 ноября 2025 года.

1.11. Разработать предложения по повышению доли трудоустройства по специальности с учетом профильной специфики реализуемых образовательных программ, включая механизм совмещения трудоустройства в системе образования начиная с младших курсов.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 ноября 2025 года.

1.12. С целью организации эффективной учебно-методической работы в Университете актуализировать рабочие программы дисциплин с учетом содержания новых государственных учебников.

Ответственные: проректор по учебно-методической работе, зав.кафедрами Отечественной и всеобщей истории, Обществознания, права и социального управления.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.13. Проанализировать содержание ОПОП на предмет включения в РПД новых учебников.

Ответственные: проректор по учебно-методической работе, деканы/директора факультетов/институтов, зав.кафедрами.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.14. Обеспечить процедуру закупки для методической подготовки студентов современных школьных учебников из федерального перечня учебников, в том числе и в онлайн-формате в ЭБС.

Ответственные: директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.15. Провести информационную и обучающую работу со студентами и профессорско-преподавательским составом по использованию национального мессенджера МАХ.

Ответственные: ДИРК, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.16. Направить в УМД предложения с указанием родственных специальностей и план работы по сопряжению программ с колледжами и привлечению выпускников для поступления в университет.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, УМД.

Сроки: до 01 ноября 2025 года.

1.17. Разработать механизм сопровождения студентов 1 курса с дипломом СПО очной формы обучения, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Ответственные: УМД

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.18. Внести предложения по нормативному закреплению предоставления индивидуального графика обучения студентам 1 курса, имеющим диплом СПО и работающим по специальности.

Ответственные: УМД.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.19. Подать заявку в Росаккредагентство на лицензирование 4-х новых специальностей СПО.

Ответственные: директор Колледжа, ЦМК.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.20. Разработать график подготовки и проведения диагностических работ выпускников всех направлений и уровней подготовки высшего образования.

Ответственные: ЦМК.

Сроки: до 15 сентября 2025 года.

1.21. Внести предложения в ИНПО «Вектор развития» по повышению квалификации преподавателей методического блока дисциплин за счет средств 10% фонда в формате курсов повышения квалификации, стажировок, методических семинаров и др.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, ИНПО «Вектор развития».

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.22. Выработать единые подходы к содержанию и организации педагогической практики, обеспечивающие раннее погружение в профессию начиная с первого курса.

Ответственные: зав. выпускающих кафедр, УМД.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.23. Обеспечить процедуру защиты методической части ВКР в формате профессионального демонстрационного экзамена (не менее 200 ВКР).

Ответственные: ИП, ИФОМК, УМД.

Сроки: в течение года.

1.24. Разработать алгоритм поэтапного перехода к проведению процедуры ГИА в формате профессионального демонстрационного экзамена и внести необходимые изменения в локальные нормативные акты Университета.

Ответственные: УМД.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.25. Обеспечить разработку единого банка заданий для профессионального демонстрационного экзамена.

Ответственные: зав. выпускающих кафедр, УМД.

Сроки: до 01 декабря 2025 года.

1.26. Представить подробные дорожные карты по достижению плановых показателей в рамках кластера по предметам ОБЗР, Труд (Технология), ИЗО, Музыка, естественно-научного цикла (повышение квалификации, организация практической подготовки студентов, работа с абитуриентами, психолого-педагогическими классами), а также использование лабораторий в проведении научных исследований.

Ответственные: проректор по учебно-методической работе, директора/деканы ИФКиЗЧ, ИФМЦН, ИИПСГО, ИП, ХГФ, ЕГФ.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.27. В рамках реализации регионального комплексного плана мероприятий по развитию математического и естественно-научного образования создать на базе ведущих школ г. Уфы 2 стажировочные площадки и представить план их работы.

Ответственные: проректор по учебно-методической работе, директор/декан ИФМЦН, ЕГФ.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.28. Разработать механизм внедрения результатов психолого-педагогических исследований в региональную систему образования и разработать Дорожную карту научно-технологического развития Университета, а также провести анализ запланированных показателей приоритетов с учетом продуктовой линейки в области биотехнологии, нанотехнологии и искусственного интеллекта.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, руководители структурных подразделений.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.29. Переработать проекты тематик научных исследований в соответствии с новыми приоритетными направлениями исследований на 2026 год обеспечив прикладную направленность и реальную практическую значимость результатов.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, руководители НИР.

Сроки: до 05 сентября 2025 года.

1.30. Представить проекты тематик НИР и ожидаемые результаты на 2027 год.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 15 сентября 2025 года.

1.31. Внести предложения по установке на территории вуза мемориального арт-объекта, посвященного всем преподавателям, сотрудникам вуза, являющимися участниками Великой Отечественной войны.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, проректор по административно-хозяйственной деятельности, декан ХГФ.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.32. С нового учебного года организовать образовательную программу по начальной военной, строевой подготовке, тактическим занятиям, в том числе с выездом в СОЦ «Салихово».

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.33. Внести предложения по организации цикла встреч «Час ректора» в новом более интерактивном и живом формате.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, первичная профсоюзная организация студентов, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.34. Утвердить дорожную карту по участию Университета в грантовых конкурсах в 2025-2026 учебном году.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, ДВРиМП.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.35. Внести предложения по дополнительным мерам поддержки студентов из категории «студенческая семья».

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, ДВРиМП.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.36. Внести изменения в нормативно-правовые акты университета об увеличении суммы до 25 000,00 руб. единовременной материальной помощи для студентов при рождении ребенка.

Ответственные: ДВРиМП, ФЭУ.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.37. Разработать и принять к исполнению план мероприятий по вхождению Университета в ТОП-50 ВУЗов России по итогам мониторинга воспитательной работы и молодежной политики в конце календарного года.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, ДВРиМП.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.38. Провести анализ востребованности имеющихся на кафедре программ ДПО у студентов и усилить работу по привлекательности программ, предлагаемых структурными подразделениями для студентов. Внести предложения по организации программ второй квалификации в рамках основной образовательной программы, а также программ профессиональной переподготовки для студентов, в т.ч. по игротехнологиям.

Ответственные: зав.кафедрами, деканы/директора факультетов/институтов, ИНПО «Вектор развития».

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.39. Взять на контроль выполнение плана стажировок и повышения квалификации, запланировать эффективное расходование 10% фонда развития.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.40. Сформировать программы профессиональной переподготовки по физике, химии и биологии.

Ответственные: декан/директор ЕГФ, ИФМЦН.

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.41. Обеспечить реализацию программы ПК «Педагогический модуль», позволяющей преподавателям непедагогических направлений осуществлять педагогическую деятельность в школах.

Ответственные: директор ИП, директор ИНПО «Вектор развития».

Сроки: до 01 октября 2025 года.

1.42. Контроль за реализацией Решения закрепить за проректорами в соответствии с их направлениями деятельности.

Ответственные: проректоры.

Сроки: согласно установленным срокам Решения.

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Утвердить План работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на 2025-2026 учебный год.

По вопросу «разное» **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Программы развития институтов/факультетов/колледжа на 2025-2030 гг. взять за основу при планировании образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности в соответствии с количественными и качественными показателями эффективности.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

Сроки: постоянно.

3.2. Организовать ежегодное обсуждение результатов реализации Программ развития институтов/факультетов/колледжа на 2025-2030 гг.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

Сроки: май-июнь 2026 г. (далее – ежегодно).

Председатель Ученого совета

С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета

Л.Р. Сайтова

29.08.2025 г.