

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 10

г. Уфа

от 17 апреля 2025 г.

Повестка дня:

1. Утверждение отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Университета за 2024 год.
2. Разное.

Заседание состоялось 17 апреля 2025 г. в заочном формате.

Присутствовали: 40 из 45 утвержденных членов Ученого совета.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Университета за 2024 г.

1.2. Провести мероприятия по увеличению контингента студентов с целью привлечения финансирования.

Ответственные: директора институтов/деканы факультетов.

Сроки: до 01.10.2025 г.

1.3. Усилить контроль за своевременной и полной оплатой за обучение в Университете на договорной основе.

Ответственные: директора институтов/деканы факультетов, ФЭУ.

Сроки: постоянно.

1.4. Обеспечить соблюдение регламента планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета всеми структурными подразделениями.

Ответственные: руководители всех структурных/учебных подразделений.

Сроки: в течение года.

1.5. Увеличить долю конкурентных процедур до 90% в общем объеме закупок.

Ответственные: проректор по АХД, управление закупок, руководители всех структурных/учебных подразделений.

Сроки: постоянно.

1.6. Руководителям структурных/учебных подразделений по согласованию с курирующими проректорами провести мероприятия, направленные на оптимизацию расходов, экономное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов университета (энергосбережение, нормирование расходования материальных запасов и расходных материалов, анализ рынка, при заключении договоров, оптимизация командировочных расходов и т.п.)

Ответственные: проректора, руководители всех структурных/учебных подразделений.

Сроки: до 30.06.2025 г.

1.7. В целях своевременного планирования и составления плана-графика закупок на следующий 2026 год, структурным/учебным подразделениям в срок до 01.11.2025 г. представить планы по расходам в управление закупок и в отдел планирования и экономического анализа.

Ответственные: руководители всех структурных/учебных подразделений.

Сроки: до 01.11.2025 г.

1.8. Сформировать планы-графиков закупок на 2026 год с учетом приоритета, целесообразности и учитывая финансовый разрыв в поступлениях денежных средств от студентов, контрагентов.

Ответственные: управление закупок, ФЭУ.

Сроки: до 01.12.2025 г.

1.9. Установить ответственность за руководителями структурных/учебных подразделений за целесообразность расходов, инициируемых ими.

Ответственные: руководители всех структурных/учебных подразделений.

Сроки: постоянно.

По вопросу «разное» ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Рекомендовать следующие кандидатуры для замещения вакантной должности младшего научного сотрудника в ВТК по теме «Разработка образовательного электронного контента для ранней профилизации школьников по географии в рамках внеурочной деятельности» (руководитель – Л. А. Амирова):

1. Сергеев Денис Сергеевич, аспирант 1 курса (направление подготовки 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ) на 0,1 ставку до 30.11.2025г.

2. Абдрахимова Юлия Раиковна, исполнительный директор Регионального отделения Русского географического общества в Республике Башкортостан на 0,5 ставки до 30.11.2025 г.

Председатель Ученого совета



С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Р. Сайтова

17.04.2025 г.