

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 5

г. Уфа

от 23 декабря 2024 г.

Повестка дня:

- Об итогах реализации воспитательной работы и молодежной политики в 2024 году (Юлбаев Р.З.).
- Приоритетные направления развития Колледжа в 2025 году (Табolina А.Н.).
- Разное.

Заседание состоялось 23 декабря 2024 г. в 15.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовало: 39 из 45 членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ по первому вопросу: проректора по молодежной политике и международным связям Юлбаева Р.З., сообщившего, что молодежная политика в Университете реализуется в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми документами, а также в соответствии со Стратегией реализации молодёжной политики в Российской Федерации до 2030 года.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад проректора по молодежной политике и международным связям Юлбаева Р.З. об итогах реализации воспитательной деятельности и молодежной политике за 2024 г.

1.2. Обсудить на заседаниях учёных советов институтов/факультетов доклад проректора по молодежной политике и международным связям Юлбаева Р.З. об итогах реализации воспитательной деятельности и молодежной политике за 2024 г.

Ответственные: директора/деканы институтов/факультетов.

Сроки: до 01 февраля 2025 г.

1.3. Внести изменения в локальные акты Университета по воспитательной работе и молодежной политике в целях приведения их в соответствие со Стратегией по реализации молодежной политики до 2030 года, национальным проектом «Молодежь и дети».

Ответственные: ДВРиМП.

Сроки: до 1 февраля 2025 г.

1.4. Внести изменения в положение о патриотическом клубе «Я горжусь» с целью развития у обучающихся высоких моральных качеств, спортивных навыков и основ военной подготовки.

Ответственные: ДВРиМП; ИИПСГО; ИФКиЗЧ.

Сроки: до 9 января 2025 г.

1.5. Создать на базе жилого фонда первого этажа общежития №4 студенческого городка семейные комнаты для студентов в браке и студентов с детьми.

Ответственные: Студенческий городок, ДВРиМП.

Сроки: до 9 января 2025 г.

1.6. Для вовлеченности школьников в проект «Пушкинская карта» разработать дорожную карту по организации показа спектаклей театральных студий Университета в школах, реализующих проект «Психолого-педагогические классы».

Ответственные: директора/деканов институтов/факультетов, Технопарк универсальных педагогических компетенций.

Сроки: до 16 января 2025 г.

1.7. Внести предложения по созданию на базе Университета музея спортивных достижений с конкретными формами и сроками его реализации.

Ответственные: ИФКиЗЧ, ДВРиМП.

Сроки: до 01 марта 2025 г.

1.8. Внести изменения в систему ключевых показателей работы учебных подразделений в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности в части поощрения за призовые места.

Ответственные: ДВРиМП.

Сроки: до 01 февраля 2025 г.

1.9. Представить предложения по обновлению студенческих пространств и креативных зон и дальнейшему их развитию.

Ответственные: директора/деканов институтов/факультетов, Студенческий городок, ДВРиМП.

Сроки: до 01 февраля 2025 г.

1.10. Подготовить план мероприятий («дорожную карту») по улучшению показателей Университета в мониторинге эффективности реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки РФ.

Ответственные: ДВРиМП.

Сроки: до 27 декабря 2024 г.

1.11. Организовать регулярное проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» в школах Киргизии студентами-практикантами, участвующими в проекте «Российский учитель за рубежом».

Ответственные: ДВРиМП.

Сроки: постоянно.

СЛУШАЛИ по второму вопросу: директора Колледжа Таболину А.Н., сообщившую, что в сфере СПО Колледж Университета должен обеспечить решение актуальных проблем развития по приоритетным направлениям, которые в том числе сформулированы в долгосрочной Концепции развития Акмуллинского университета до 2030 г.

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклад директора Колледжа Таболиной А.Н.

2.2. Обеспечить выполнение целевых показателей реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Ответственные: директор Колледжа, директор ЦПК.

Сроки: в установленные соглашением о реализации сроки, до 25 декабря 2025 г.

2.3. Обеспечить при проектировании ОПОП на 2025-2026 г. включение в них новых учебных модулей, соответствующих рабочим профессиям.

Ответственные: директор Колледжа, директор УМД.

Сроки: до 01 марта 2025 г.

2.4. Проанализировать реализуемые образовательные программы и внести предложения по их обновлению, в т.ч. по непедagogическим направлениям подготовки на 2026-2027 год по очной и заочной формам обучения.

Ответственные: директор Колледжа, директор УМД.

Сроки: до 01 февраля 2025 г.

2.5. Организовать работу по лицензированию новых образовательных программ.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, проректор по учебно-методической работе, руководитель центра менеджмента качества, директор Колледжа.

Сроки: до 01 сентября 2025 г.

2.6. Организовать на регулярной основе курсы повышения квалификации с прохождением стажировки на базе организаций работодателей с последующей актуализацией учебных программ.

Ответственные: директор Колледжа.

Сроки: в течение учебного года.

2.7. Внести предложения по включению в штатное расписание Колледжа должности «Мастер производственного обучения».

Ответственные: директор Колледжа, руководители подразделений, Ишмияров Р.Р.

Сроки: до 01 февраля 2025 г.

2.8. Обеспечить участие студентов и преподавателей Колледжа в Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

Ответственные: директор Колледжа, руководитель центра развития навыков и профессий.

Сроки: в течение учебного года.

По вопросу «разное» ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Представить Миндияхметову Римму Махияновну к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.6 – Языки народов зарубежных стран (германские языки).

3.2. Представить Кулешова Романа Сергеевича к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.8.6 – Оздоровительная и адаптивная физическая культура.

3.3 Представить Валиуллину Радмилу Рифовну, к присвоению ученого

звания доцента по научной специальности 5.8.5 Теория и методика спорта.

3.4. Внести изменения и утвердить Стратегию развития Акмуллинского Университета до 2030 года.

3.5. Разработать и представить к защите Стратегию развития факультета/института в соответствии с основными направлениями Стратегии развития Акмуллинского Университета до 2030 года.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, директора/деканы институтов/факультетов.

Сроки: до 01 апреля 2025 г.

Председатель Ученого совета

С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета

Л.Р. Саитова

23.12.2024 г.