Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 9 г. Уфа от 18 апреля 2024 г.

Повестка дня:

– Итоги и задачи реализации Плана по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности Университета.

– Разное.

Заседание состоялось 18 апреля 2024 г. в 15.30 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовало: 34 из 45 членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ **по первому вопросу**: проректора по научно-исследовательской работе С.А. Гарееву сообщившую, что в систему управления научно-технологической сферой в Российской Федерации внесены ряд изменений.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.Информацию проректора по научно-исследовательской работе С.А. Гареевой принять к сведению.

Обсудить итоги НИД за 2023 г. на заседаниях ученых советов институтов/факультетов и внести изменения в планы НИР на 2024 г.

Ответственные: директора институтов/деканы факультетов, УНР.

Сроки: до 20 мая 2024 г.

1.3. Обеспечить повышение эффективности МИП за счет хоздоговоров, грантов всех уровней. Разработать План работы МИП.

Ответственные: УНР, руководитель МИП.

Сроки: до 01 июня 2024 г.

1.4. Научно-образовательной лаборатории «Психология образования» разработать План работы на 2024-2026 гг. с учетом инфраструктуры Центра психолого-педагогической и консультационной помощи БГПУ им. М. Акмуллы.

Ответственные: Заведующий лабораторией «Психологии образования», Халикова Л.Р., УНР

Сроки: до 10 мая 2024 г.

1.5. В связи с низкими показателями эффективности прекратить деятельность научно-образовательной лаборатории по всеобщей истории

Ответственные: УНР, юридический отдел.

Сроки: до 10 мая 2024 г.

1.6. Отделу аспирантуры и докторантуры, руководителям приоритетных направлений, разработать План целевой внебюджетной подготовки в аспирантуре и докторантуре в целях воспроизводства научно-педагогических кадров.

Ответственные: УНР, деканы/директора факультетов/институтов

Сроки: до 20 мая 2024 г.

1.7. Разработать и утвердить Положение об итоговой аттестации аспирантов в соответствии с Федеральными государственными требованиями (первый выпуск в 2025 году).

Ответственные: УНР, юридический отдел.

Сроки: до 10 мая 2024 г.

1.8. Внести предложения по созданию разовых диссертационных советов, согласно требованиям ВАК.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, УНР.

Сроки: до 10 мая 2024 г.

1.9. Профильным кафедрам ИФМЦН внести предложения по разработке РИД с привлечением студентов и аспирантов IT- направлений.

Ответственные: ИКЦ им. Р.Г. Кузеева, заведующие кафедрами ИФМЦН.

Сроки: до 01 июня 2024 г.

1.10. Провести мониторинг показателей эффективности Педагогического журнала Башкортостана и разработать дорожную карту повышения качественных и количественных показателей категорирования.

Ответственные: ИКЦ им. Р.Г. Кузеева, редакция журнала.

Сроки: до 01 июня 2024 г.

1.11. Разработать план-календарь мероприятий по повышению эффективности представленности научно-исследовательской деятельности в Медиарейтинге вузов.

Ответственные: УИП, УНР, руководители проектов.

Сроки: в течение года.

1.12. Организовать цикл мероприятий для учащихся школ психолого-педагогического классов по направлению научный туризм, научное волонтерство на базе Кванториума им. В.А. Садовничего, Технопарка универсальных педагогических компетенций, Центра педагогических компетенций.

Ответственные: УНР, руководители Кванториума им. В.А. Садовничего, Технопарка универсальных педагогических компетенций, Центра педагогических компетенций.

Сроки: до 1 октября 2024 г.

1.13. Обеспечить регистрацию молодых исследователей в проекте «Менделеевская карта».

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, заведующие лабораториями, УНР.

Сроки: до 1 октября 2024 г.

1.14. Разработать комплекс мер (тематика НИР, тематика ВКР) по программе «Орлята России».

Ответственные: институт педагогики, УМД, УНР.

Сроки: до 1 ноября 2024 г.

1.15. Руководителям тематик НИР психолого-педагогического профиля (ГЗ, ФИП, гранты) обеспечить внедрение разработок на платформе «Навигатор методических разработок».

Ответственные: руководители тем/проектов, руководитель научно-методического центра сопровождения педагогических работников.

Сроки: в течение года.

По вопросу «разное» ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Утвердить отчет о результатах самообследования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» за 2023 год.

2.2. Утвердить Устав журнала «Вестник БГПУ им.М.Акмуллы» и ввести в структуру Университета редакцию журнала «Вестник БГПУ им.М.Акмуллы».

2.3. В соответствии с разделом 3 Положения «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов» ПЛ-06/1-01-2021 (далее – Антикоррупционная комиссия Университета) полномочия председателя Антикоррупционной комиссии Университета возложить на Юлбаева Р.З. – проректора по молодежной политике и международным связям. Из состава Антикоррупционной комиссии Университета исключить: Гайсину И.Ю., Гильманову Г.Р., Латыпову З.Б., Суханову А.А., Рахматуллину А.Р.

В состав Антикоррупционной комиссии Университета включить: председателя первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей – Шаяхметова В.А., заместителя директора учебно-методического департамента – Соловьянюк Л.Г., председателя первичной профсоюзной организации студентов – Церяпкину И.Р.

2.4. Поддержать кандидатуру Габышевой Феодосии Васильевны, доктора педагогических наук, профессора, руководителя Центра изучения, сохранения и развития родных языков Академии наук Республики Саха (Якутия) на выдвижение в действительные члены Академии наук Республики Саха (Якутия) по специальности «Гуманитарные науки: по направлению «Развитие языков народов Севера».

2.5. Рекомендовать кандидатуру Никулиной Аллы Константиновны, доцента кафедры английского языка к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГАОУ ВО «КФУ» по научной специальности 5.9.2. «Литературы народов мира».

Председатель Ученого совета С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета Л.Р. Саитова

18 апреля 2024 г.