

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 1

г. Уфа

от 7 сентября 2026 г.

Повестка дня

- О приоритетных задачах Университета на 2026–2027 учебный год.
- Утверждение плана работы Университета на 2026–2027 учебный год.
- Конкурсные дела.
- Разное.

Заседание состоялось 7 сентября 2026 г. в 15.30 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовало: 34 из 45 членов Ученого совета.

О приоритетных задачах Университета на 2026–2027 учебный год.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад ректора С.Т. Сагитова.
2. Обеспечить выполнение перспективных задач и приоритетных направлений в сферах стратегического развития, воспитательной, социальной и образовательной политики, цифрового развития, научной, экономической и административно-хозяйственной деятельности.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

Сроки: в течение учебного года.

3. В целях повышения эффективности приемной кампании активизировать работу с психолого-педагогическими классами, перейти к сетевой модели их организации, разработать и реализовать модель «Акмуллинского класса» для студентов СПО.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, УРиКР, директор Колледжа.

Сроки: в течение учебного года.

4. Представить в УРиКР факультетские планы по организации приема 2027 года, предусмотрев не менее четырех «точек входа» для абитуриентов: подготовка к ЕГЭ, участие в Акмуллинской олимпиаде, профессиональные пробы, подготовительные курсы.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 10 октября 2026 года.

5. Выстроить профориентационную работу по целевому приему на 2027 год строго в соответствии с географией поступивших заявок (8 ГО и 42 МР), обеспечив выполнение плана целевого набора.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УРиКР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: в течение учебного года.

6. Учитывать при планировании набора на 2027 год тенденцию роста числа поступающих из числа участников СВО, а также по особой квоте, обеспечив необходимые условия для приёма данной категории абитуриентов.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УРиКР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 10 октября 2026 года (при формировании факультетских планов организации приёма 2027 года), далее – в течение учебного года.

7. Активизировать работу по набору слушателей на программы довузовской подготовки для иностранных граждан с целью достижения целевого показателя.

Ответственные: директор ИФОМК, УМС, АХУ (по созданию бытовых условий).

Сроки: в течение учебного года.

8. Продолжить проведение профориентационной работы среди обучающихся Колледжа совместно с деканами/директорами факультетов/институтов.

Ответственные: директор Колледжа, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: в течение учебного года.

9. Принять меры по привлечению большего количества учащихся 10-11 классов для участия в Акмуллинской олимпиады.

Ответственные: Технопарк, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

10. Внести предложения по реализации междисциплинарных востребованных образовательных программ (в том числе с несколькими квалификациями) и по разработке основных и дополнительных программ на иностранном языке, уделив особое внимание программам магистратуры.

Ответственные: первый проректор, проректор по УМР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 15 ноября 2026 года.

11. Внести в УРиКР предложения по перечню ОПОП на 2027 год набора с учетом коммерческого набора, открытия новых образовательных программ (в т.ч. с несколькими квалификациями) и междисциплинарных программ магистратуры.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 10 октября 2026 года.

12. Проанализировать востребованность и обеспечить открытие в Колледже специальностей, входящих в перечни «ТОП-50» и «ТОП-регион», с представлением обоснования и плана реализации.

Ответственные: директор Колледжа.

Сроки: до 10 октября 2026 года (при формировании предложений по перечню ОПОП на 2027 год набора), далее – в течение учебного года.

13. Внести предложения по организации приемной кампании 2027 года с учетом непрерывного технического сопровождения информационных систем и оперативного реагирования на изменения.

Ответственные: первый проректор, ДИРК, УРиКР.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

14. Проработать вопрос внедрения системы прокторинга для обеспечения объективности вступительных испытаний и масштабирования на дистанционное обучение.

Ответственные: первый проректор, ДИРК.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

15. В связи с изменениями федеральных стандартов обеспечить обновление рабочих программ дисциплин.

Ответственные: проректор по УМР, УМД, заведующие кафедрами.

Сроки: до 15 сентября 2026 года.

16. Включить в рабочие программы дисциплин модули по искусственному интеллекту и информационной безопасности, а также предусмотреть изучение платформы «Московская электронная школа».

Ответственные: зав. кафедрами ИТ, программирования и вычислительной математики.

Сроки: до 15 сентября 2026 года.

17. Актуализировать содержание рабочих программ дисциплин в связи с введением школьных предметов «История родного края» и «Духовно-нравственная культура России».

Ответственные: зав. кафедрами Отечественной и всеобщей истории, Культурологии и социально-экономических дисциплин.

Сроки: до 15 сентября 2026 года.

18. Усилить работу по вовлечению студентов в профессиональную деятельность и направлению их на производственную практику в образовательные организации города Уфы.

Ответственные: директора институтов, деканы факультетов (в части ИП, ИФМЦН – соответствующие директора/деканы), УМД.

Сроки: в течение учебного года.

19. Представить в УМД информацию о распределении студентов на производственную практику в образовательные организации города Уфы согласно обновленному перечню.

Ответственные: директора институтов/деканы факультетов.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

20. Провести анализ сведений о трудоустройстве выпускников за три года и разработать дорожные карты по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников на 2026–2027 учебный год.

Ответственные: Центр карьеры, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 1 декабря 2026 года.

21. Обеспечить выполнение критериев аккредитационного мониторинга.

Ответственные: проректор по УМР, ЦМК, зав. кафедрами.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

22. Подготовить пакет документов и обеспечить прохождение процедуры государственной аккредитации новых образовательных программ (38.03.01 Экономика, 40.03.01 Юриспруденция, 54.05.03 Графика).

Ответственные: ЦМК, директор ИИПСГО, декан ХГФ.

Сроки: до 1 декабря 2026 года.

23. Обеспечить организацию и своевременное проведение процедуры ВПР, контроль за соблюдением единых требований к их выполнению и оперативное внесение результатов в информационные системы.

Ответственные: директор Колледжа.

Сроки: до 6 октября 2026 года.

24. Провести в ИАС диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций у студентов выпускных курсов педагогических направлений подготовки.

Ответственные: ЦМК.

Сроки: до 1 мая 2027 года.

25. Профильным кафедрам обновить содержание диагностических материалов ИАС.

Ответственные: зав. профильными кафедрами.

Сроки: до 1 марта 2027 года.

26. Внести предложения по организации оценки уровня сформированности компетенций у студентов третьего курса в рамках индивидуальной образовательной траектории «2+2+2».

Ответственные: проректор по УМР.

Сроки: до 15 ноября 2026 года.

27. Обеспечить регулярный мониторинг движения студентов, организовать адресное сопровождение обучающихся, находящихся в «зоне риска».

Ответственные: проректор по УМР, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 1 октября 2026 года (по восполнению контингента), далее – в течение учебного года.

28. Согласовать закрепление аудиторий 2, 3 и 5 корпусов для составления расписания с учетом потребностей Колледжа.

Ответственные: директор УМД, директор Колледжа.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

29. Представить в УМД предложения по трудоустройству внешних совместителей через процедуру избрания по конкурсу, отдавая приоритет совместителям, имеющим ученые степени кандидата и доктора наук.

Ответственные: зав. кафедрами.

Сроки: до 25 сентября 2026 года.

30. Проанализировать дипломы СПО студентов 1 курса и направить в УМД предложения о переводе на индивидуальные учебные планы по сокращенной форме обучения.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 15 октября 2026 года.

31. Внести предложения по взаимодействию с Евразийским НОЦ, Межвузовским кампусом, Геномным центром и иными структурами региона в части использования их ресурсов для учебной деятельности.

Ответственные: проректор по УМР.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

32. Разработать политику университета в области искусственного интеллекта, уделив особое внимание развитию контактных форм работы со студентами. Обеспечить разработку рабочих программ дисциплин и оценочных материалов в рамках развития ИИ.

Ответственные: проректор по УМР, проректор по НИР, УМД.

Сроки: до 1 октября 2026 года. до 1 апреля 2027 года.

33. Обеспечить подключение всех студентов 1 курса к многофункциональному сервису МАКС.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 15 сентября 2026 года.

34. Разработать документацию и организовать систему работы в рамках проекта «Цифровой вуз» платформы МАКС.

Ответственные: проректор по АХД.

Сроки: до 20 сентября 2026 года.

35. В целях развития **системы дополнительного профессионального образования** внести предложения по реализации программ по содействию занятости населения в рамках нацпроекта «Кадры» на 2027 учебный год.

Ответственные: директора институтов/деканы факультетов.

Сроки: до 20 октября 2026 года.

36. Обеспечить полный охват слушателей по программам повышения квалификации в формате стажировок в рамках деятельности образовательно-воспитательного кластера.

Ответственные: деканы ИФМЦН, ЕГФ, ХГФ, ИП, ИФКиЗЧ.

Сроки: в течение учебного года.

37. Обеспечить выполнение мероприятий и показателей, запланированных в рамках дорожной карты комплексного плана мероприятий по повышению качества естественно-научного образования УПО.

Ответственные: директор ИНПО «Вектор развития», деканы ЕГФ, ИФМЦН.

Сроки: в течение учебного года.

38. Обеспечить выполнение показателя по количеству студентов непедагогических направлений, прошедших обучение по программе

профессиональной переподготовки «Профессиональная педагогическая деятельность».

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: в течение учебного года.

39. Представить детальные планы реализации программ ДПО, уделив внимание разработке новых коммерческих программ и реализации ДОП в целях тиражирования результатов научно-исследовательской деятельности.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

40. Внедрить механизм рецензирования и экспертной оценки программ ДПО как возможность привлечения дополнительных средств.

Ответственные: ИНПО «Вектор развития», деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: в течение учебного года.

41. Обеспечить разработку программ ДПО по актуальным направлениям (искусственный интеллект, работа с персональными данными, администрирование сервиса МАКС, механизмы заключения договоров) и организовать повышение квалификации сотрудников университета.

Ответственные: директор УМД, директор ДИРК, директор ИНПО «Вектор развития».

Сроки: до 1 декабря 2026 года.

42. В целях развития **научно-исследовательской деятельности** разработать план по формированию научного задела (статьи, РИД и др.) для повышения качества заявок на государственные задания 2028 года.

Ответственные: проректор по НИР, деканы/директора факультетов/институтов, руководители лабораторий.

Сроки: до 1 апреля 2027 года.

43. Разработать комплексный план по привлечению внебюджетного финансирования, включающий: формирование механизмов заключения хозяйственных договоров, рост коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, участие МИП в профильных грантовых проектах, разработку и внедрение востребованных методических пособий и учебно-методических материалов, а также повышение продуктивности ИКЦ им. Р.Г. Кузеева.

Ответственные: проректор по НИР, зав. кафедрами, зав. лабораториями, руководитель МИП, директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева.

Сроки: до 1 декабря 2026 года.

44. Продолжить работу по повышению публикационной активности сотрудников университета, в том числе по увеличению числа публикаций, индексируемых в РИНЦ, журналах Перечня ВАК, Белого списка и RSCI.

Ответственные: проректор по НИР, деканы/директора факультетов/институтов, заведующие кафедрами.

Сроки: в течение учебного года.

45. Подготовить план мероприятий по включению «Вестника БГПУ» в список журналов ВАК в 2027 году.

Ответственные: проректор по НИР, главные редакторы журналов.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

46. Обеспечить эффективную деятельность созданного диссертационного совета, создать комиссию для предварительного рассмотрения диссертаций и утвердить необходимые локальные нормативные акты.

Ответственные: председатель диссертационного совета, УНР.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

47. Обеспечить подготовку не менее 5 кандидатов из числа выпускников аспирантуры, прикрепленных соискателей и сотрудников для представления диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационный совет.

Ответственные: зав. кафедрой педагогики.

Сроки: до 15 декабря 2026 года.

48. Внести предложения по реинжинирингу научно-исследовательских и научно-образовательных лабораторий университета.

Ответственные: проректор по НИР.

Сроки: до 1 января 2027 года.

49. В целях увеличения количества студентов, вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность, предусмотреть включение их в планируемые к проведению научные исследования (формирование заявок на научные гранты, проведение и описание экспериментов, подготовка статей, организация научных мероприятий и др.).

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, зав. лабораториями.

Сроки: в течение учебного года.

50. В целях совершенствования **воспитательной работы** и развития студенческой жизни обеспечить увеличение доли вовлеченности студентов в проекты гражданско-патриотического характера до показателя не менее 75% от общего числа студентов. Организовать посещение музея вуза всеми студентами как в рамках учебного расписания (дисциплина «Акмулловедение»), так и по отдельному графику.

Ответственные: ДВРиМП, УМД, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: в течение учебного года.

51. Подготовить не менее 5 заявок для участия в грантовых конкурсах и представить в управление проектной деятельности.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 20 сентября 2026 года.

52. Включить студенческие семьи в качестве приоритетных при заселении в общежитие №5 и представить предложения по организации соответствующей инфраструктуры в обновленном общежитии.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, руководитель дирекции по капитальному ремонту общежития №5.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

53. Организовать и провести социально-психологическое тестирование студентов 1 и 2 курсов.

Ответственные: ДВРиМП, факультет психологии.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

54. Организовать опрос студентов 1 курса по методике «Прогноз» для успешной адаптации и выявления групп риска.

Ответственные: ДВРиМП, факультет психологии.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

55. Создать в университете студенческую фиджитал лигу для вовлечения студентов г. Уфы в соревнования по инновационным видам спорта.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям.

Сроки: в течение учебного года.

56. Провести «Студенческий спортивный турнир» по инновационным видам спорта среди студентов г. Уфы, приуроченный к 60-летию университета.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям.

Сроки: до конца 2026 года.

57. В целях совершенствования экономической и **административно-хозяйственной деятельности** внести предложения по совершенствованию системы эффективного контракта для НПР, обеспечив сбор данных через личные кабинеты для аналитики и стимулирования.

Ответственные: первый проректор, главный бухгалтер.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

58. Обеспечить контроль за соблюдением процедур и сроков при проведении закупочных процедур.

Ответственные: проректор по АХД, отдел закупок.

Сроки: в течение учебного года.

59. Проработать механизмы приобретения товаров для колледжа на площадках маркетплейсов в рамках эксперимента, стартующего с 1 октября 2026 года.

Ответственные: проректор по АХД.

Сроки: до 1 ноября 2026 года.

60. Обеспечить контроль за соблюдением установленного методическими рекомендациями Минпросвещения России предельного значения доли административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Ответственные: первый проректор, проректор по АХД, директор департамента по общим и правовым вопросам.

Сроки: в течение учебного года.

61. В связи с инициативой Президента РФ о создании на базе университетов самостоятельных факультетов русского языка подготовить соответствующие предложения.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, проректор по УМР.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

62. Обеспечить выполнение плана мероприятий к 60-летию Университета на высоком организационном уровне.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

Сроки: в течение учебного года (согласно утвержденному плану).

63. Разработать эскиз баннера для фасада учебного корпуса №2, посвященного тематике 60-летия БГПУ.

Ответственные: декан ХГФ.

Сроки: до 15 сентября 2026 года.

64. Управлению информационной политики подготовить структуру для наземной экспозиции на площади Акмуллы (до 15 сентября 2026 года). Деканам и директорам представить содержательные материалы.

Ответственные: УИП, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 1 октября 2026 года.

65. Обеспечить печать и установку баннера и экспозиционных материалов.

Ответственные: проректор по АХД, УИП.

Сроки: до 18 ноября 2026 года.

66. Контроль за реализацией решения закрепить за проректорами в соответствии с их направлениями деятельности.

Ответственные: проректоры.

Сроки: согласно установленным срокам решения.

Утверждение плана работы Университета на 2026–2027 учебный год

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить План работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

Конкурсные дела

По третьему вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность профессора кафедры:

– отечественной и всеобщей истории: Искужину Наилу Гайфулловну («за» – 32, «против» – 1, «воздержались» – 1);

– физики и нанотехнологий: Тухбатуллина Адиса Анисовича («за» – 32, «против» – 0, «воздержались» – 2);

3.2. Представить к ученому званию «профессора» по научной специальности 5.8.1. «Общая педагогика, история педагогики и образования» Аминова Тахира Мажитовича, доктора педагогических наук, доцента, профессора кафедры педагогики («за» – 30, «против» – 3, «воздержались» – 1).

По вопросу «разное» ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Одобрить предложенные изменения в показатели эффективного контракта для научно-педагогических работников в части научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности и профориентации, с учетом требований нового национального рейтинга университетов и реализации федерального проекта «Молодежь и дети».

4.2. Сохранить показатели эффективного контракта для педагогических работников Колледжа без изменений, предусмотрев сбор данных через личные кабинеты сотрудников.

4.3. Утвердить переход на осуществление стимулирующих выплат по итогам календарного и учебного года (не реже 2 раз в год), с сохранением текущей системы подсчета баллов на базе данных в личном кабинете.

4.4. Утвердить Положение об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников и педагогических работников Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» с приложениями (Приложение 2).

4.5. Организовать работу по внесению соответствующих изменений в локальные нормативные акты Университета.

Председатель Ученого совета



С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Р. Саитова

09.09.2026 г.