

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации БГПУ им. М. Акмуллы



/И.Р. Церяпкина
«11» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении затрат на приобретение абонементов в спортивно-оздоровительные комплексы ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» для работников Университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации социальной поддержки работников Университета, укрепления их здоровья, пропаганды здорового образа жизни и повышения мотивации к труду.

1.2. Положение определяет порядок, условия и размер возмещения расходов работников Университета на приобретение абонементов для посещения спортивно-оздоровительных комплексов (СОК) БГПУ им. М. Акмуллы, включая плавательные бассейны, тренажёрные и иные залы, входящие в структуру Университета (далее – СОК Университета).

1.3. Возмещение затрат производится за счёт средств ОППО БГПУ им. М. Акмуллы в порядке, установленном настоящим Положением и решениями профсоюзного комитета.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Университета, состоящих в трудовых отношениях с Университетом и являющихся членами Общероссийского профсоюза образования.

2. Условия предоставления возмещения

2.1. Работник должен иметь профсоюзный стаж более одного года на учете в ОППО БГПУ им.М.Акмуллы.

2.2. Возмещение затрат предоставляется работнику при соблюдении следующих условий:

- приобретение абонемента исключительно в спортивно-оздоровительных комплексах БГПУ им. М. Акмуллы (бассейны, тренажёрные залы и иные объекты, входящие в структуру Университета);

- абонемент должен быть приобретён на имя самого работника;
- работник должен подать заявление и полный комплект документов в установленном порядке.

2.3. Возмещение не предоставляется за абонементы, приобретённые в сторонних организациях (не в СОК Университета).

3. Размер возмещения

3.1. Возмещение затрат производится в размере 50 % стоимости приобретённого абонемента, но не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей в год на одного работника.

3.2. Указанный лимит (10 000 рублей) устанавливается на календарный год и действует до его пересмотра решением профсоюзного комитета. Пересмотр возможен не чаще одного раза в год.

3.3. Если стоимость абонемента за год превышает 10 000 рублей (например, при покупке нескольких абонементов или дорогостоящего годового абонемента), возмещению подлежит только сумма в пределах установленного годового лимита. Разница не компенсируется.

3.4. В случае если работник приобрёл несколько абонементов в течение года, общая сумма возмещения по всем абонементам не может превышать 10 000 рублей за этот год.

3.5. Конкретный размер возмещения по каждому заявлению рассчитывается как стоимость абонемента, но не более оставшейся части годового лимита с учётом ранее произведённых выплат данному работнику в текущем году.

4. Порядок возмещения затрат

4.1. Для получения возмещения работник представляет в профсоюзный комитет Университета следующие документы:

4.1.1. Заявление о возмещении затрат на приобретение абонемента в СОК Университета (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

4.1.2. Копию документа, подтверждающего приобретение абонемента (кассовый чек, квитанция, договор или иной платёжный документ) с указанием:

- наименования СОК Университета;
- стоимости абонемента;
- срока его действия;
- Ф.И.О. работника, на которого оформлен абонемент.

4.2. Документы подаются в профсоюзный комитет не позднее 10 рабочих дней с даты приобретения абонеента (или с даты окончания месяца, за который производится возмещение, если абонемент долгосрочный).

4.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о выплате возмещения (или об отказе) осуществляется президиумом ОППО БГПУ им.М.Акмуллы в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов.

4.4. По результатам рассмотрения президиум ОППО БГПУ им.М.Акмуллы принимает одно из решений:

- о выплате возмещения в установленном размере;
- об отказе в выплате возмещения с указанием причины отказа.

Решение оформляется протоколом заседания президиума ОППО БГПУ им.М.Акмуллы.

4.5. Выплата возмещения производится путём перечисления денежных средств на банковский счёт работника.

5. Основания для отказа в возмещении затрат

5.1. В возмещении затрат отказывается в следующих случаях:

- непредставление полного пакета документов, предусмотренного разделом 4 настоящего Положения;
- представление документов с недостоверными сведениями;
- несоблюдение сроков подачи документов, установленных профсоюзным комитетом;
- приобретение абонеента не в спортивно-оздоровительном комплексе БГПУ им. М. Акмуллы;
- отсутствие у работника членства в ОППО БГПУ им.М.Акмуллы.
- исчерпание годового лимита средств, выделенных на возмещение данному работнику (10 000 рублей);
- ранее полученное возмещение за тот же период (при повторной подаче заявления на один и тот же абонемент).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения председателем ОППО БГПУ им. М. Акмуллы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением профсоюзного комитета.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя ОППО БГПУ им.М.Акмуллы.

6.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета и доведению до сведения работников.

Приложение № 1

к Положению о возмещении затрат
на приобретение абонементов в СОК БГПУ им. М. Акмуллы

Председателю ОППО БГПУ им. М. Акмуллы

от _____
(Ф.И.О. работника)
должность: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне затраты на приобретение абонемента в спортивно-оздоровительный комплекс БГПУ им. М. Акмуллы в соответствии с Положением о возмещении затрат на приобретение абонементов в СОК Университета.

Сведения об абонементе:

- Номер абонемента (если имеется): _____
- Срок действия: с «» _____ **20** г. по «» _____ **20** г.
- Стоимость абонемента: _____ (_____) рублей.

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, подтверждающего приобретение абонемента (чек, квитанция, договор).
2. Номер профсоюзного билета.

Дата: «_» _____ **20** г.

Подпись работника: _____ / _____ /