

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 11

г. Уфа

от 21 мая 2026 г.

Повестка дня

- О направлениях повышения эффективности деятельности Акмуллинского колледжа в современных условиях (Рахимов Р.Р.).
- Конкурсные дела.
- Рассмотрение Порядка оказания мер материальной поддержки сотрудникам и студентам, из числа граждан Российской Федерации и иностранных граждан, заключившим в военных комиссариатах Республики Башкортостан на срок по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции (Юлбаев Р.З.).
- Разное.

Заседание состоялось 21 мая 2026 г. в 16.30 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовали: 35 из 45 утвержденных членов Ученого совета.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад и.о. директора Акмуллинского колледжа Р.Р. Рахимова.

1.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов по всем образовательным программам в формате демонстрационного экзамена как обязательной части.

Ответственные: и.о.директора Колледжа.

Срок: до 1 сентября 2026 года.

1.3. Диверсифицировать портфель программ дополнительного образования и профессионального обучения для повышения их привлекательности среди внешней аудитории (включая школьников) с учетом реализации федеральных национальных проектов в течение 2026-2027 учебного года.

Ответственные: и.о.директора Колледжа.

Срок: до 1 декабря 2026 года.

1.4. Усилить работу по выполнению показателей по форме № СПО-Мониторинг.

Ответственные: и.о.директора Колледжа.

Срок: постоянно

1.5. Провести анализ доли внебюджетных средств (средств работодателей), направленных на улучшение архитектурной доступности, приобретение технических средств реабилитации и специализированного оборудования и машин в общем объеме соответствующих расходов образовательной организации, а также разработать стратегию привлечения дополнительного финансирования от профильных организаций для развития доступной образовательной среды.

Ответственные: проректор по административно-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер, и.о.директора Колледжа.

Срок: 1 октября 2026 года.

1.6. Разработать программу организации бесшовного перехода выпускников Колледжа на программы высшего образования, предусматривающего перезачет и сокращение сроков обучения ранее освоенных дисциплин.

Ответственные: УМД, и.о.директора Колледжа, деканы факультетов/директора институтов.

Срок: июль 2026 года.

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность директора института педагогики Боронилову Ирину Геннадьевну, кандидата педагогических наук, доцента сроком до 31.05.2031 г. («за» – 33, «против» – 1, «недействительных бюллетеней» – 1).

2.2. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность директора института физики, математики, цифровых и нанотехнологий Юсупова Азата Равилевича, кандидата физико-математических наук, доцента сроком до 31.05.2031 г. («за» – 35, «против» – 0, «недействительных бюллетеней» – 0).

2.3. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность директора института филологического образования и межкультурных коммуникаций Галимову Халиду Халитовну, кандидата педагогических наук, доцента сроком до 31.05.2031 г. («за» – 35, «против» – 0, «недействительных бюллетеней» – 0).

2.4. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность заведующего кафедрой музыкального и хореографического образования Политаеву Татьяну Ивановну, кандидата педагогических наук, доцента сроком до 31.05.2029 г. («за» – 31, «против» – 4, «недействительных бюллетеней» – 0).

2.5. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность заведующего кафедрой физики и нанотехнологий Измаилова Рамиля

Наильевича, кандидата физико-математических наук, доцента сроком до 31.05.2031 г. («за» – 35, «против» – 0, «недействительных бюллетеней» – 0).

По третьему вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Принять к сведению информацию проректора по молодежной политике и международным связям Р.З. Юлбаева.

3.2. Установить размер единовременной материальной помощи в размере до 500 тысяч рублей за счет средств приносящей доход деятельности Университета.

3.3. Назначение выплаты единовременной материальной помощи производить на основании личного заявления сотрудника или студента с приложением подтверждающих документов.

3.4. Внести изменения в «Положение о выплате материальной помощи сотрудникам» и «Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся».

Ответственные: финансово-экономическое управление, юридический отдел.

Срок: 1 июня 2026 года.

3.5. Подготовить жилые помещения в студенческом городке для проживания сотрудников и студентов, принимавших участие в специальной военной операции в составе ВВС в Вооруженных силах Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны РФ.

Ответственные: дирекция студенческого городка.

Срок: по факту обращения.

3.6. Предоставлять психологическую помощь по запросу.

Ответственные: факультет психологии.

Срок: по факту обращения.

3.7. Предоставлять юридическую помощь по запросу.

Ответственные: институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования.

Срок: по факту обращения.

3.8. Предоставить право на единократное обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования на безвозмездной основе по запросу.

Ответственные: ИНПО «Вектор развития».

Срок: по факту обращения.

3.9. Предоставить индивидуальную учебную программу и возможности предварительной защиты диплома и досрочной сдачи выпускных экзаменов по запросу.

Ответственные: учебно-методический департамент.

Срок: по факту обращения.

3.10. Предоставить права безвозмездного пользования услугами спортивного комплекса «Сокол» в период работы и учебы в Университете по запросу.

Ответственные: СК «Сокол».

Срок: по факту обращения.

По вопросу «разное» **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Представить к присвоению почетного звания «Заслуженный деятель науки Республики Башкортостан» Хуббитдинову Нэркэс Ахметовну, доктора филологических наук, главного научного сотрудника Научно-исследовательского центра Башкирского фольклора.

4.2. Рекомендовать кандидатуру студента Нигматуллина Данила Маратовича для замещения вакантной должности инженера-исследователя в научно-исследовательской лаборатории «Искусственный интеллект и математическое моделирование» на 0,5 ст. до 30.12.2026 г.

4.3 Рекомендовать кандидатуры аспирантов Сулейманова Радима Радиковича и Муренкова Ярослава Андреевича для замещения вакантной должности младшего научного сотрудника в ВТК по теме «Качественная теория и асимптотики для нелинейных и нелокальных задач» на 0,1 ставки до 31.12.2028 г.

4.4. Рекомендовать кандидатуру магистранта Шерышева Дмитрия Олеговича для замещения вакантной должности младшего научного сотрудника в ВТК в рамках реализации НИР по государственному заказу Министерства просвещения РФ на тему «Модель организации и проведения профориентационной работы с учащимися в области естественных наук и инженерии» на 0,25 ставки до 30.11.2026 г.

Председатель Ученого совета

С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета

Л.Р. Саитова

21.05.2026 г.