

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ**  
**«БИОТЕХНОЛОГИЯ ЖИВЫХ СИСТЕМ»**

ДИ-\_\_\_\_\_ -2025

Официальное издание

## Предисловие

1 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТАНА

заведующей научной лабораторией «Биотехнология живых систем»

Э.Х. Халитовой

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

С.Т. Сагитов

3 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА

Проректор

по научно-исследовательской работе

С.А. Гареева

Начальник управления научной работы

З.Д. Батталова

Начальник

управления по кадровым и юридическим  
вопросам

И.А. Ахметшин

Начальник

отдела кадров

Г.Р. Хайдарова

Председатель ППО сотрудников и  
преподавателей

И.о. декана ЕГФ

А.Р. Рахматуллина

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность заведующего научной лабораторией «Биотехнология живых систем» (далее – заведующий лабораторией).

1.2. Заведующий лабораторией относится к категории руководители.

1.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от нее приказом проректора по научно-исследовательской работе по представлению декана ЕГФ.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно и.о. декана ЕГФ ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы.

1.5. На время отсутствия Заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Заведующий лабораторией руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам научной деятельности, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы и приказами и распоряжениями руководителя обособленного подразделения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы, Положением о лаборатории, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Заведующий лабораторией должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников,

формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

## **2. Квалификационные требования**

2.1. На должность Заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет; не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Заведующий лабораторией обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане факультета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института.
- руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.
- определять соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ.
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивать при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное

оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

- утверждать и представлять на рассмотрение ученого совета факультета научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

- обеспечивать практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

- организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

- обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности.

- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

- участвовать в подборе кадров, проводить работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

- определять направления деятельности лаборатории, входящей в состав подразделения, организовывать и координировать ее работу.

3.2. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя.

3.3. Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

3.4. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

3.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.7. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.9. Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

3.10. Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

3.11. Выполнять поручения руководства ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумуллы и непосредственного руководителя.

3.12. Соблюдать принцип недопущения коррупции и взяточничества, а в случаях обнаружения подобных действий или склонения к коррупционным действиям со стороны других работников и/или студентов Университета – информировать об этом работодателя в установленном Университетом порядке.

3.13. Письменно уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий.

3.14. Обеспечивать осуществление мероприятий по противодействию коррупции и профилактических мер антикоррупционной направленности, осуществлять контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в структурном подразделении.

3.15. Информировать вышестоящее руководство о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта. Обеспечивать принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников подразделения.

3.16. Обеспечивать реализацию работниками подразделения обязанности уведомлять руководство Университета, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.17. Участвовать в проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, идей неонацизма.

3.18. Осуществлять деятельность в системе электронного документооборота Университета при наличии оформленного доступа в систему, контролировать исполнение документов (приказов, распоряжений, информационных писем и др. документов), контролировать информацию на корпоративном портале Университета в соответствии с направлением деятельности.

#### **4. Права**

Заведующий лабораторией имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства факультета предложения по улучшению деятельности лаборатории.

4.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Знакомиться с решениями руководства ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумиллы, касающимися деятельности подразделения.

4.7. Запрашивать и получать от подразделений ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумиллы в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

4.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумиллы по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

4.9. Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

## **5. Ответственность**

Заведующий лабораторией несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, трудовым, уголовным, гражданским и иным законодательством Российской Федерации и в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Университета, за:

5.1. Надлежащее или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, функций структурного подразделения, сотрудников, находящихся в оперативном подчинении;

5.2. Причинение материального ущерба, обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого подчиненными;

5.3. Разработку и принятие документов, в том числе положений, приказов, инструкций и других документов, визируемых/подписанных им в части соответствия действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета;

5.4. Подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории, находящихся в оперативном подчинении;

5.5. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6. Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого подразделением;

5.7. Соблюдение работниками структурных подразделений, находящихся в оперативном подчинении, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях, иных локальных нормативных актов Университета;

