

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «БИОТЕХНОЛОГИЯ ЖИВЫХ СИСТЕМ»

ДИ-_____ -2025

Официальное издание

Предисловие

1 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТАНА

заведующей научной лабораторией «Биотехнология живых систем»

Э.Х. Халитовой

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

С.Т. Сагитов

3 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА

Проректор

по научно-исследовательской работе

С.А. Гареева

Начальник управления научной работы

З.Д. Батталова

Начальник

управления по кадровым и юридическим
вопросам

И.А. Ахметшин

Начальник

отдела кадров

Г.Р. Хайдарова

ППО сотрудников и преподавателей

И.о. декана

А.Р. Рахматуллина

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность младшего научного сотрудника научной лаборатории «Биотехнология живых систем» ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Должность младшего научного сотрудника относится к категории должностей научно-педагогических работников.

1.3. В процессе своей деятельности младший научный сотрудник руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников университета;
- Требованиями по организации делопроизводства, методам оформления и обработки документов;
- Номенклатурой дел лаборатории;
- Основными технологическими процессами и приемами работы по направлениям деятельности образовательного учреждения высшего образования;
- Положением лаборатории;
- Правилами эксплуатации офисной техники;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Приказами ректора Университета, распоряжениями, указаниями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Продолжительность рабочего времени и времени отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.4. Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом проректора по научно-исследовательской работе по представлению заведующего лабораторией, в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Университета.

1.5. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.6. Младший научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и

средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы; при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения; не имеющие или не имевшие судимости, не подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник обязан:

3.1. Под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

3.2. Участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы.

3.3. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

3.4. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

3.5. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок.

3.6. Соблюдать принцип недопущения коррупции и взяточничества, а в случаях обнаружения подобных действий или склонения к коррупционным действиям со стороны других работников и/или студентов Университета – информировать об этом работодателя в установленном Университетом порядке.

3.7. Письменно уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий.

3.8. Обеспечивать осуществление мероприятий по противодействию коррупции и профилактических мер антикоррупционной направленности, осуществлять контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в структурном подразделении.

3.9. Информировать вышестоящее руководство о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта. Обеспечивать принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников подразделения.

3.10. Обеспечивать реализацию работниками факультета/института обязанности уведомлять руководство Университета, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.11. Участвовать в проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстримизма, идей неонацизма.

3.12. Осуществлять деятельность в системе электронного документооборота Университета при наличии оформленного доступа в систему, контролировать исполнение документов (приказов, распоряжений, информационных писем и др. документов), контролировать информацию на корпоративном портале Университета в соответствии с направлением деятельности.

4. Права

Младший научный сотрудник вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений ректора и проректоров, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лаборатории, Университета и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников Университета; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя профильного структурного подразделения).

4.5. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, трудовым, уголовным, гражданским и иным законодательством Российской Федерации и в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Университета, за:

5.1. Надлежащее или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, функций структурного подразделения, сотрудников;

5.2. Причинение материального ущерба, обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого подчиненными;

5.3. Разработку и принятие документов, в том числе положений, приказов, инструкций и других документов, визируемых/подписанных им в части соответствия действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета;

5.4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.5. Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого подразделением;

5.6. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях, иных локальных нормативных актов Университета;

5.7. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников в пределах своей компетенции;

5.8. Недостоверную информацию о деятельности подразделения, об организации и методическом обеспечении процесса в Университете в соответствии с направлением деятельности;

5.9. Выполнение требований настоящей должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством.

Работники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

