

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»**

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПСП-_____-2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Зав. НОЛ экологического и естественно-научного образования
_____ В.Н. Саттаров

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
«16» марта 2026 года № 52/н

Экземпляр № _____

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе
Проректор по учебно-методической работе
И.О. декана естественно-географического факультета
Начальник отдела кадров
Управление по кадровым и юридическим вопросам
Начальник управления научной работы
Начальник отдела документационного обеспечения

С.А. Гареева
К.В. Габдрахманова
А.Р. Рахматуллина
Г.Р. Хайдарова
И.А. Ахметшин
З.Д. Батталова
О.С. Шматова

Лист согласования

Документ "Приказ по научной деятельности Университета № 52/н от 16.03.2026"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Саттаров Венера Нуруллович (кафедра экологии, географии и природопользования, заведующий кафедрой (д.н., профессор))	Согласовано	16.03.2026 11:17	
	Подписано простой электронной подписью Саттаров Венера Нуруллович (кафедра экологии, географии и природопользования, заведующий кафедрой (д.н., профессор))		
Рахматуллина Амина Раисовна (естественно-географический факультет, и.о. декана)	Согласовано	13.03.2026 16:11	
	Подписано простой электронной подписью Рахматуллина Амина Раисовна (естественно-географический факультет, и.о. декана)		
Батталова Залия Дамировна (управление научной работы, начальник)	Согласовано	16.03.2026 12:32	
	Подписано простой электронной подписью Батталова Залия Дамировна (управление научной работы, начальник)		
Ишмияров Раят Радикович (финансово-экономическое управление, начальник управления-главный бухгалтер)	Согласовано	16.03.2026 12:03	
	Подписано простой электронной подписью Ишмияров Раят Радикович (финансово-экономическое управление, начальник управления-главный бухгалтер)		
Хайдарова Гузель Ринатовна (отдел кадров, начальник отдела кадров)	Согласовано	13.03.2026 16:54	
	Подписано простой электронной подписью Хайдарова Гузель Ринатовна (отдел кадров, начальник отдела кадров)		
Гареева Светлана Айратовна (ректорат, проректор по научно-исследовательской работе)	Согласовано	13.03.2026 19:35	
	Подписано простой электронной подписью Гареева Светлана Айратовна (ректорат, проректор по научно-исследовательской работе)		
Ахметшин Ильдар Анварович (управление по кадровым и юридическим вопросам, начальник)	Согласовано	16.03.2026 09:06	
	Подписано простой электронной подписью Ахметшин Ильдар Анварович (управление по кадровым и юридическим вопросам, начальник)		
Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)	Согласовано	16.03.2026 08:54	
	Подписано простой электронной подписью Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		
Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)	Согласовано	13.03.2026 15:56	
	Подписано простой электронной подписью Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура Лаборатории	4
3. Основные задачи и виды деятельности Лаборатории	5
4. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории	6
5. Заключительные положения	8
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет) и определяет порядок создания научно-образовательной лаборатории экологического и естественно-научного образования Университета (далее – «Лаборатория»).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр факультета для выполнения актуальных образовательных, научно-исследовательских и научно-методических работ.

1.3. Лаборатория создана приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, назначенный приказом ректора.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и РБ, нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научно-исследовательской работе, заведующего Лабораторией, настоящим Положением

2. Структура Лаборатории

2.1 Численность НОЛ, его внутренняя структура определяются приказом ректора Университета и утверждаются в штатном расписании Университета;

2.2 Сотрудники НОЛ назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора Университета по представлению заведующего НОЛ.

2.3 Права и обязанности сотрудников НОЛ определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим НОЛ в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и утверждаются Ректором Университета.

2.4 Руководство лабораторией осуществляет заведующий НОЛ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3. Основные задачи и виды деятельности Лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»:

Цели и задачи Лаборатории соответствуют приоритетным направлениям научно-технического развития страны (из указа президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О стратегии научно-технологического развития российской федерации»), т.е. в ближайшие 10 - 15 лет приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации следует считать те направления, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке. К ним относятся, в первую очередь – переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных); и

разработка и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания.

- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, входящих в базы Scopus, Web of Science, издание монографий и патентов.

- использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием и кадров высшей квалификации;

- привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;

- разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов при формировании профессиональных компетенций у аспирантов, студентов, школьников, учителей школ, преподавателей СУЗов и ВУЗов и слушателей последипломного образования;

- реализация на базе Лаборатории дополнительных образовательных программ;

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями – Институт биохимии и генетики УФИЦ РАН, Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН.

- проведение инновационных исследований в области общей и прикладной экологии;

- работы по повышению культуры профессиональной деятельности сотрудников Лаборатории в соответствии с требованиями современного этапа развития науки и техники.

- привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

3.2. Для выполнения поставленных целей Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение повышения уровня функциональной грамотности всех сотрудников (обучение и освоение компьютерных, мультимедийных технологий и интерактивных комплексов);

- исследования в области прикладной и общей экологии;

- разработка современных учебно-методических комплексов с учетом развития цифровой биологии и экологии;

- методическое обеспечение проектов и учебной литературы;

- внедрение разработанных программ в учебный процесс;

- участие в научных конференциях с докладами по результатам работы Лаборатории;

- патентная защита интеллектуальной собственности;

- защита выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций;

- разработка комплекса учебно-методических пособий по предметам, входящим в программу общеобразовательной школы.

4. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории

4.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет проректор по научно-исследовательской работе Университета. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Заведующий Лабораторией:

- осуществляет административно-организационное руководство научно-образовательной лабораторией экологического и естественно-научного образования.

- обеспечивает выполнение требований правил внутреннего учебного распорядка, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности студентами и сотрудниками кафедры.

- осуществляет контроль технического состояния и работоспособности учебного оборудования и сантехнических коммуникаций лабораторий.

- определяет потребности лаборатории в оборудовании, материалах и химических реактивах, необходимых для проведения учебного процесса и научных исследований. Принимает меры по обеспечению лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их

рациональному использованию и осуществляет контроль за их использованием.

- организывает заключение договоров, составление заявок, связанных с приобретением нового оборудования.

- обрабатывает и оформляет сдачу в архив Университета документации согласно установленным срокам и номенклатуре дел.

- оказывает необходимую помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по вопросам освоения основных образовательных программ.

- соблюдает принцип недопущения коррупции и взяточничества, а в случаях обнаружения подобных действий или склонения к коррупционным действиям со стороны других работников и/или студентов Университета – информировать об этом работодателя в установленном Университетом порядке.

- обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию коррупции и профилактических мер антикоррупционной направленности, осуществляет контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в структурном подразделении.

- информирует вышестоящее руководство о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников подразделения.

- обеспечивает реализацию работниками факультета обязанности уведомлять руководство Университета, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

- осуществляет деятельность в системе электронного документооборота Университета при наличии оформленного доступа в систему, контролировать исполнение документов (приказов, распоряжений, информационных писем и др. документов), контролирует информацию на корпоративном портале Университета в соответствии с направлением деятельности.

4.2. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лаборатории выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

- специальным, освобожденным штатом научного и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

- студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

4.3. Заведующий лабораторией представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные отчеты;

- необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;

- информационно-аналитический научный отчет о деятельности лаборатории за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты Лаборатории, утвержденные советом факультета, регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой Лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего Лабораторией на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

4.4. Средства Лаборатории складываются:

- а) из средств, поступающих по договорам от заказчиков;

- б) ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

- в) средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (Лаборатории финансируются на конкурсной основе);

- г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретную Лабораторию.

4.5. Закупка оборудования для организации НИР Лаборатории осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах

выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

4.6. Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

4.7. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Лаборатории, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

4.8. Контроль за сохранностью использованием имущества лаборатории осуществляется заведующим Лабораторией.

5. Заключительные положения

5.1. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для организации работ по основным направлениям деятельности Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями университета.

6.2. Порядок взаимодействия Лаборатории со структурными подразделениями университета определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами БГПУ им. М. Акмуллы.

Лист рассылки
к Положению о научно-образовательной лаборатории экологического и
естественно-научного образования

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

[illegible]