МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СЕКТОР СПОРТИВНОЙ И ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ «АРСЛАН» ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПСП- 05/5 -2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1.ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
Заведующим сектором спортивной и физкультурно-массовой работы «Арслан» _____Тухватуллиным А.А.

2.УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» _____С.Т.Сагитов

3.ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» от «11» 02 2026 года № 173/0

4.ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО
Проректор по молодежной политике и международным связям _____ Р. З.Юлбаев

Директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике _____ И.Ф.Кагарманов

Начальник юридического отдела _____ С.А. Галимова

Начальник отдела кадров _____ Г.Р.Хайдарова

Председатель профсоюзной организации работников и студентов _____ И. Р.Церяпкина

Начальник отдела документационного обеспечения _____ О. С. Шматова

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения	3
2.Структура подразделения	3
3.Цель и задачи	4
4.Основные функции	4
5.Права	5
6.Ответственность	6
7.Взаимоотношения с другими подразделениями	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус сектора спортивной и физкультурно-массовой работы «Арслан» (далее – Сектор) Департамента по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2. Сектор является самостоятельным структурным подразделением Университета, входит в состав Департамента по воспитательной работе и молодежной политике и подчиняется ректору, проректору по молодежной политике и международным связям.

1.3. Сектор создан приказом ректора Университета №928/о от 31 мая 2024 г.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Уставом Университета;

-настоящим Положением.

1.5. Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.6. На время отсутствия заведующего сектором (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист сектора по представлению директора Департамента по воспитательной работе и молодежной политике. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Структура

2.1. Численность Сектора и его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета. Численность Сектора должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Сектора.

2.2. В состав Сектора входят:

- заведующий сектором;

- ведущий специалист сектора.

2.3. Работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего сектором и директора Департамента по воспитательной работе и молодежной политике.

2.4. Права и обязанности сотрудников Сектора определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим сектором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаемыми ректором Университета.

3. Цель и задачи

3.1. Основная цель деятельности Сектора заключается в формировании здорового образа жизни и привлечении студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом, укреплении здоровья и всестороннем физическом развитии (развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей).

3.2. На Сектор возлагается решение следующих задач:

-организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-содействие участию обучающихся Университета в республиканских, всероссийских и международных мероприятиях в сфере реализации государственной политики физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта в вопросах компетенции Сектора;

-обеспечение межведомственного и межотраслевого взаимодействия в вопросах компетенции Сектора;

-реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-подготовка нормативных правовых актов, касающихся вопросов компетенции Сектора;

-организация и проведение всероссийских, региональных, республиканских и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий, мероприятий массового спорта и адаптивного спорта;

-осуществление пропаганды физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта.

4. Основные функции

4.1. Для реализации задач, указанных в разделе 3 настоящего положения, Сектор исполняет следующие функции:

-осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами физической культуры и спорта по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

-организует деятельность по привлечению внебюджетных средств на развитие физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта;

-организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам физической культуры и спорта или участвует в их проведении;

-формирует предложения по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, принятию и реализации программ в области физической культуры и спорта;

-обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

-разрабатывает предложения по совершенствованию форм и механизмов в области физической культуры и спорта;

-участвует в подготовке аналитических и справочных материалов Сектора;

-обеспечивает деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-участвует в формировании и реализации Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

-готовит предложения по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

-осуществляет профилактику правонарушений среди молодежи и подростков в пределах своей компетенции;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования.

5. Права

5.1. Сектор имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора;

-представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

-иметь в установленном законодательством порядке флаг, эмблему, спортивную форму, бланк;

-вносить предложения руководству Университета о поощрении спортивного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке;

-формировать и направлять команды для участия в соревнованиях;

-подбирать тренерский состав для работы в секциях и командных клубах, контролировать их работу.

5.2. Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Сектора предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Сектор отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, своевременное исполнение и сохранность принятых в работу документов;
- сохранность и функционирование переданного Сектору технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.2. За выполнение функций, возложенных на Сектор, отвечает заведующий Сектором.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Внешние связи Сектора со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Сектор принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

7.2. Внутренняя работа Сектора подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Сектора, соответствующих номенклатуре дел Сектора.

Взаимодействия Сектора со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице.

Наименование структурных подразделений	**Получаемая информация**	**Предоставляемая информация**
1. Ректорат, Ученый секретарь Ученого совета Университета	- решения ректората и Ученого совета Университета; -приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Сектора.	-отчет о выполнении решений Ученого совета и ректората Университета, в части, касающейся Сектора; -отчеты, планы, представления и др. информация, имеющая отношение к деятельности Сектора.
2.Финансово-экономическое управление	-информация по вопросам учета и оплаты труда, в том числе, в случае возникновения необходимости, копии лицевых счетов и расчетных листков работников Университета; - информация по доходам и расходам по направлениям работы Сектора.	-договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами, в которых Университет выступает Заказчиком; - проект сметы расходов по направлениям работ; - проектная документация по закупкам (договора, тех. задания, счета на оплату и др.); -представления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ификат: 5B977F6258099FE142D877EF3A1D1C03
лец: Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
вителен: с 10.12.2024 по 05.03.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сал: Тухватуллин Азамат Альбертович (сектор ивной и физкультурно-массовой работы ан» , заведующий сектором)

	-проекты договоров для правовой экспертизы.	-учтенный экземпляр Положения о Секторе.
	- информация по показателям мониторинга эффективности основных образовательных программ, по контингенту студентов, графикам учебного процесса, расписанию и загруженности аудиторий.	- распоряжение по освобождению студентов; -отчеты по самообследованию; - аналитическая и справочная информация по направлению деятельности Сектора.□
5. Департамент информационных ресурсов и коммуникаций	- информация по совершенствованию электронной и цифровой среды	- проекты тех.заданий на приобретение оборудования и программного обеспечения
6. Департамент по общим и правовым вопросам	- учтенные экземпляры положений, должностных инструкций Департамента; - нормативно-правовая документация; - копии нотариально удостоверенных учредительных и иных документов.	- проекты локальных нормативных актов, приказы, инструкции, договоры, контракты для проверки и визирования; - объяснения по проверкам, проводимым по поручению руководства и по фактам дисциплинарных проступков и причинения ущерба Университету; - заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета; - проекты приказов, должностных инструкций на согласование; - график отпусков для утверждения; - представления на оплату сотрудников; - представления по кадровым перемещениям сотрудников.
7. Другие структурные подразделения Университета	- взаимодействие согласно приказам по Университету	- взаимодействие согласно приказам по Университету