

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА НА ПРОВЕДЕНИЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПОИСКОВЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ОТДЕЛЬНЫМИ НАУЧНЫМИ ГРУППАМИ

ПЛ – 03 – 02 - 2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Начальник управления научной работы _____ З.Д.Батталова

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «20» февраля 2026 года № 34/н.

Экземпляр № _____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по
научно-исследовательской работе _____ С.А. Гареева

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер _____ Р.Р. Ишмияров

Начальник юридического отдела _____ С.А. Галимова

Начальник отдела документационного
обеспечения _____ О.С. Шматова

Лист согласования

Документ "Приказ по научной деятельности Университета № 34/н от 20.02.2026"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Гареева Светлана Айратовна (ректорат, проректор по научно-исследовательской работе)	Согласовано	16.02.2026 10:49	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Гареева Светлана Айратовна (ректорат, проректор по научно-исследовательской работе)		
Климова Татьяна Сергеевна (финансово-экономическое управление, заместитель начальника) за Ишмиярова Раята Радиковича	Согласовано	20.02.2026 11:19	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Климова Татьяна Сергеевна (финансово-экономическое управление, заместитель начальника)		
Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)	Согласовано	16.02.2026 10:35	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		
Шредер Александра Сергеевна (отдел по учёту доходов, начальник)	Согласовано	17.02.2026 11:02	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шредер Александра Сергеевна (отдел по учёту доходов, начальник)		
Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)	Согласовано	17.02.2026 09:39	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		
Рябова Светлана Владимировна (отдел аспирантуры и докторантуры, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры) за Батталову Залию Дамировну	Согласовано	16.02.2026 11:55	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Рябова Светлана Владимировна (отдел аспирантуры и докторантуры, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры)		

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Проведение конкурса	6
3.	Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурсов	6
4.	Организация НИР и контроль за их проведением	7
5.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации конкурса на проведение фундаментальных и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям отдельными научными группами (далее – Конкурс) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности Университета.

1.2 Конкурс проводится раз в 3 (три) года в соответствии с настоящим Положением на основании приказа ректора Университета.

1.3 Оценивание представленных проектов осуществляется экспертным научным советом, утвержденным приказом ректора, в который входят проректор по научно-исследовательской работе, начальник Управления научной работы (далее – УНР), члены экспертного научного совета.

1.4 Гранты выделяются на осуществление научных, научно-технических программ и проектов, проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований на текущий календарный год с возможным продлением срока проекта на не менее 2 (двух) и не более 3 (трёх) лет. Проекты осуществляются по следующим приоритетным направлениям:

1. Методы эффективной обработки, хранения, анализа и использования информации – информационно-коммуникационные технологии;
2. Использование живых организмов, их систем или продуктов их жизнедеятельности для решения технологических задач, а также возможности создания живых организмов с необходимыми свойствами методом генной инженерии – биотехнологии;
3. Новые материалы и нанотехнологии;
4. Познание, изучение, осознание умственных и чувственных функций человека и животных – когнитивные технологии;
5. Психолого-педагогические исследования.

1.5 Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств Университета. Размер финансирования каждого проекта фиксированный и не может быть увеличен до конца срока его действия. В конкурсе могут принимать участие проекты научных коллективов независимо от должности, занимаемой руководителем научного коллектива, его ученой степени и ученого звания.

1.6 Участниками конкурса являются научные коллективы Университета. Обязательным условием является работа не менее 80 % участников научного коллектива в Университете в качестве штатных преподавателей или сотрудников.

1.7 Руководителем проекта не может являться ученый, не состоящий в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Университетом.

1.8 Руководитель проекта должен иметь следующее количество публикаций по тематике проекта опубликованных в журналах Белого списка (У1-У4), изданные за последние 3 года:

а) для проектов 1-4, указанных в п. 1.4 настоящей конкурсной документации, – не менее двух публикаций в журналах Белого списка (У1-У4);

б) для проектов 5 – не менее одной публикации в журналах Белого списка (У1-У4).

1.9 Размер выделяемого гранта на один исследовательский проект определяется экспертным научным советом и утверждается проректором по научно-исследовательской работе.

1.10 Объемы ежегодного финансирования могут изменяться Университетом при недостаточности средств для исполнения обязательств, принятого по результатам экспертизы представленных отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем.

1.11 Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем) должно быть не менее 3-х человек и не может превышать 10 человек.

1.12 Доля молодых участников научного коллектива¹ должна составлять не менее 25 %.

1.13 Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в конкурсе.

1.14 Не допускается представление проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного задания и иных программ, финансируемых за счет федерального бюджета. В случае нарушения указанных условий Университет прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации.

1.15 Обязательными условиями предоставления Университетом гранта является выполнение научным коллективом следующих обязательств:

1.15.1. Опубликовать в ходе реализации проекта в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях:

а) для проектов 1-4, указанных в п. 1.4 настоящей конкурсной документации, – не менее 4 (четырёх публикаций) в журналах Белого списка (У1-У4);

б) для проектов 5 – не менее трех публикаций в журналах Белого списка (У1-У4).

1.15.2. Организовать не менее одной международной конференции по теме проекта (количество участников не менее 100 человек (доля молодых ученых – участников конференции должна составлять не менее 30 %); международное представительство – не менее 5 стран).

¹ К молодым участникам коллектива относятся следующие категории: студент, магистрант, аспирант, кандидат наук (до 35 лет), доктор наук (до 39 лет).

1.15.3. Подать в течении года после реализации проекта не менее 2 (двух) заявок на конкурс грантов Российского научного фонда.

1.16 Заявки подаются в электронном виде **в сроки, установленные приказом ректора Университета**, в УНР по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-а (Административный корпус), к. 305.

1.17 В электронном виде заявки направляются по адресу unr@bspu.ru.

1.18 Поступившие в УНР заявки не возвращаются.

2. Проведение конкурса

2.1. Выдвижение проекта на конкурс осуществляется руководителем научного коллектива посредством подачи в УНР заявки, оформленной в соответствии с конкурсной документацией (Приложение А), в сроки, установленные приказом ректора Университета.

2.2. К рассмотрению принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные данным Положением документы, оформленные в соответствии установленными настоящим положением требованиями (Приложение Б).

2.3. К конкурсу не допускаются:

а) заявки, оформленные с нарушением требований к содержанию заявки для участия в конкурсе, изложенных в данном Положении;

б) заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе соответствия квалификационным требованиям.

2.4. УНР извещает руководителя проекта о регистрации заявки, результатах конкурса ответным письмом по электронной почте.

3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурсов

3.1. На основании документов соискателя составляется индивидуальный рейтинг участника конкурса по результатам научно-исследовательской деятельности.

3.2. Основным критерием оценки заявок является опыт выполнения научных проектов, научный потенциал коллектива, имеющиеся научные связи, которые позволят выполнить установленные целевые индикаторы.

3.3. На основании решения экспертного научного совета Управление научной работы в течение 3 дней подготавливает проект приказа о победителях и направляет в системе электронного документооборота на согласование. После утверждения приказа Управление научной работы размещается на официальном сайте Университета перечень поддержанных по итогам конкурса проектов не позднее 10 дней после даты подведения итогов конкурса.

3.4. Руководитель научного коллектива, признанного победителем Конкурса, обязан представить в УНР промежуточный отчет не позднее 20 декабря текущего календарного года.

3.5. На основании экспертизы промежуточного отчета экспертный научный совет принимает решение о продлении финансирования проекта на

следующий календарный год, либо о завершении реализации проекта согласно п.4.2 настоящего Положения.

4 Организация НИР и контроль за их проведением

4.1 Контроль за целевым использованием средств гранта возложен на Управление научной работы и бухгалтера по НИР. Плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому проекту.

4.2 Финансирование по гранту может быть направлено исключительно на цели, соответствующие условиям предоставления гранта, и в пределах перечня допустимых расходов (Приложение Г).

4.3 В случае невыполнения целевых индикаторов, Университет вправе по распоряжению проректора по научно-исследовательской работе остановить финансирование гранта и потребовать возврата израсходованных средств.

4.4 Срок представления итогового отчета – до 15 ноября отчетного года (год завершения проекта).

4.5 Итоговый отчет оформляется по форме, указанной в Приложении В к настоящему Положению. Итоговый отчет подлежит обязательному рассмотрению экспертным научным советом, последующему утверждению проректором по научно-исследовательской работе и дальнейшему хранению в Управлении научно-исследовательской работы (УНР). В связи с этим требуется регламентировать процедуру его передачи в архив и установить нормативный срок хранения в 5 лет

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

5.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе организации конкурса на проведение фундаментальных и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям отдельными научными группами, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению начальника УНР после согласования с проректором по научно-исследовательской работе Университета.

Форма «Г». Титульный лист заявки

Конкурс 20__ года «Проведение фундаментальных и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям отдельными научными группами»

Название проекта	Номер проекта <i>(номер присваивается в УНР при подаче заявки)</i>	
	Тип проекта: ОНК	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора:	
Код ГРНТИ:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) в 20__ г. ____ тыс. руб	Год начала проекта: 20__	Год окончания проекта: 20__
Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей (полностью)		
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>	
<p>Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в УНР материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).</p>		
Подпись руководителя проекта //	Дата регистрации заявки	

Сведения о проекте

- 1.1. Название проекта
на русском языке
на английском языке
- 1.2. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации
- 1.3. Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации
- 1.4. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)
на русском языке
на английском языке
- 1.5. Аннотация проекта (объемом не более 1 стр.; в том числе кратко - актуальность и научная новизна)
на русском языке
на английском языке
- 1.6. Ожидаемые результаты и их значимость (указываются ожидаемые результаты и их научная и общественная значимость (оценка соответствия запланированных результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере)
на русском языке
на английском языке
- 1.7. В состав научного коллектива будут входить:
___ исполнителей проекта (включая руководителя), в том числе
___ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:
___ очных аспирантов, адъюнктов, интернов, ординаторов, студентов.
- 1.8. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.
- 1.9. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее:
___ публикаций, из них
___ в журналах Белого списка (У1-У4);
___ в журналах входящих в перечень ВАК (К1-К3);
___ в изданиях, учитываемых РИНЦ;
___ монографий.
- 1.10. Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных в течение последних 3 лет до даты подачи заявки ____, из них ___ опубликованы в изданиях, индексируемых в журналах Белого списка (У1-У4)
- 1.11. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).
- 1.12. Руководитель проекта подтверждает, что
- все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют пунктам 6, 7, 13 конкурсной документации;
 - на весь период реализации проекта он будет состоять в трудовых отношениях с организацией;
 - проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
 - проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
 - доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 25 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;
 - будет представлять ежегодный отчет о выполнении проекта.

Подпись руководителя проекта

Сведения о руководителе

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
на русском языке
Дата рождения (указывается цифрами)
- 2.2. Гражданство
- 2.3. Ученая степень, год присуждения
- 2.4. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.
- 2.5. Основное место работы на момент подачи заявки - должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации).
- 2.6. Область научных интересов - ключевые слова (*приводится не более 15 ключевых слов*)
на русском языке
- 2.7. Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных за последние 3 года до даты подачи заявки, подтверждающий выполнение условия пункта 1.9 конкурсной документации².
- Перечень содержит _____ публикаций в в журналах Белого списка (У1-У4).
- 2.8. Основные научные результаты руководителя проекта за последние 3 года (*результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями*)
на русском языке
- 2.9. Общее число публикаций за период в течение последних 3 лет, __, из них:
_____ - опубликованы в журналах Белого списка (У1-У4).
- 2.10. *Дополнительный список публикаций руководителя проекта за последние 3 года³ (монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в журналах Белого списка (У1-У4), приводится не более 10 публикаций, при наличии публикации в сети «Интернет» указывается ссылка на нее (обязательно для публикаций в индексируемых изданиях)).*
- 2.11. *Опыт участия и/или руководства научными проектами (указываются наименования фондов (организаций), номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 3 года).*
В том числе проектах, финансируемых РФФИ (при наличии):
- 2.12. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в текущем году. Общее количество – _____, из них: руководство – _____, участие в качестве исполнителя – _____, а именно:
-
- (указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например - государственное задание учредителя, гранты ФПИ, РФФИ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).*
- 2.13. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе – _____ процентов⁴.
- 2.14. *Участие в образовательной деятельности (указываются информация о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах).*
- 2.15. Почтовый адрес
- 2.16. Контактный телефон
- 2.17. Электронный адрес (E-mail)
- 2.18. Участие в проекте: Руководитель проекта

² Публикации приводятся на языке оригинала.

³ Пункт не является обязательным к заполнению.

⁴ Доля времени от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых отношений.

2.19. *Файл с дополнительной информацией⁵ (резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта).
на русском (отдельный файл) и английском языках*

Подпись руководителя проекта

⁵ В формате pdf, до 3 Мб.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку, включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною УНР) УНР (адрес: г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а) с целью проведения экспертизы заявки, подготовки аналитических материалов по конкурсу, при этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Содержание проекта

- 4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект
на русском языке
- 4.2. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний, научная значимость решения проблемы
на русском языке
- 4.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб
на русском языке
- 4.4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов
на русском языке
- 4.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке
на русском языке
- 4.6. Основные мировые научные конкуренты
- 4.7. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам)
на русском языке
- 4.8. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)
- 4.9. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (в том числе - описывается необходимость их использования для реализации проекта)
- 4.10. План работы на первый год выполнения проекта (в том числе указываются запланированные командировки по проекту).

Наименование разделов и этапов работ	Срок выполнения	
	начало	окончание
Представление отчета		декабрь 20__ года

на русском языке

- 4.11. Планируемое на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта (включая руководителя проекта).
- 4.12. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы).

на русском языке

- 4.13. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (в том числе - описывается необходимость их использования для реализации проекта).

Подпись руководителя проекта

Запрашиваемое финансирование на текущий календарный год

5.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб.)
	ВСЕГО	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) ⁶	
2.	Оплата услуг сторонних организаций на выполнение научного проекта ⁷	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку обучение работников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	

5.2. Расшифровка планируемых расходов

по п. 1 - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по п. 2 - приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

по п. 3 - представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.

по п. 4 - представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих.

по п. 5 - приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы **не расшифровываются**.

Подпись руководителя проекта

⁶ В первый год проекта – не более 30 % от суммы гранта.

⁷ Не более 10 процентов от суммы гранта.

ИНСТРУКЦИЯ
участникам конкурса по подготовке конкурсной заявки

1. Требования к документам, представляемым в конкурсной заявке

1.1 Руководитель проекта предоставляет следующий комплект конкурсных документов:

титульный лист (Форма «Т»)

Сведения о проекте (форма 2);

Сведения о руководителе проекта (форма 3);

Содержание проекта (форма 4);

Запрашиваемое финансирование на планируемый год (форма 5).

1.2 Общий объем комплекта конкурсных документов не должен превышать 25 машинописных страниц в формате А4 через 1,5 интервала.

2. Срок и порядок представления конкурсной заявки

2.1 Конкурсные заявки подаются в письменном и электронном виде в УНР (ул. Октябрьской революции 3а, кор.1, каб. 305) в срок, указанный в Приказе о конкурсе.

2.2 УНР регистрирует все поступившие конкурсные заявки и направляет их на рассмотрение комиссии.

2.3. Комиссия конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, оповестив об этом в установленном порядке потенциальных участников конкурса.

2.4. Конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в Приказе о конкурсе, в конкурсе не участвуют.

4. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению конкурсантам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до официального объявления результатов конкурса.

5. Анализ правомочности и квалификации участников конкурса

5.1. Конкурсная комиссия анализирует правомочность и квалификацию участников конкурса на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации.

5.2. Указание недостоверных сведений о соответствии участника конкурса установленным комиссией конкурса требованиям является основанием для отстранения этого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.3. В случае если по результатам анализа участник конкурса был признан неправомочным или неквалифицированным в соответствии с установленными требованиями, его конкурсная заявка отклоняется.

5.4. Заявки, допущенные к конкурсному отбору работ, участникам конкурса не возвращаются.

Приложение В

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

_____ С.А.Гареева
« ____ » _____ 20__ г.

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

В рамках внутривузовских грантов 20__ г.

По направлению « _____ »

Шифр заявки « _____ »

по теме:

Руководитель НИР

подпись, дата

Ф.И.О.

Уфа 20__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель темы	<hr/>		
	подпись, дата		
Исполнители темы	<hr/>		
	подпись, дата		
	<hr/>		
	подпись, дата		
	<hr/>		
	подпись, дата		
	<hr/>		
	подпись, дата		
Нормоконтролер	<hr/>	З.Д. Батгалова	
	подпись, дата		

РЕФЕРАТ (не более 1 стр.)

СОДЕРЖАНИЕ

ОТЧЕТ (не менее 20 стр.)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Отчет об исполнении индикаторов по проекту

	ФИО (должность)	Планируемые показатели	Показатели на «__» _____г.	Итого
1.	Статьи в журналах Белого списка (У1-У4)			Шт.
2.	Статьи в журналах входящих в перечень списка ВАК (К1-К3)			Шт.
3.	РИД			Шт.
4.	Защита диссертации			Шт.
5.	Объем привлеченных средств			Тыс.руб.

Руководитель проекта

Ф.И.О.

Перечень допустимых расходов

1. Командировочные расходы руководителя гранта и членов ВТК (командировки связанные с непосредственным выполнением проекта: участие в конференциях, проведение экспериментальных исследований, работа в архивах и библиотеках);
2. Расходы на пересылку почтовых отправлений;
3. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями в целях выполнения гранта;
4. Расходы по договорам купли-продажи (поставки) товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта;
5. Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку обучение работников и ремонт);
6. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств;
7. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
8. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
9. Оплата труда руководителю и членам рабочей группы, включая обязательные страховые отчисления не более 30% от суммы гранта.