

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

протокол № 4

г. Уфа

от 27 ноября 2025 г.

**Повестка дня:**

- Об организации работы по подготовке Приемной кампании 2026 года.
- О введении профессионального демонстрационного экзамена.
- Конкурсные дела.
- Разное.

*Заседание состоялось 27 ноября 2025 г. в 15.30 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.*

*Присутствовали: 38 из 45 утвержденных членов Ученого совета.*

**Об организации работы по подготовке  
Приемной кампании 2026 года**

**По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Принять к сведению информацию А.Ф. Мустаева о приемной кампании в 2026 году.

1.2. Обсудить нововведения на заседаниях советов факультетов, институтов и кафедр.

**Ответственные:** деканы, директора, заведующие кафедрами.

**Сроки:** до 01.12.2025 г.

1.3. Провести анализ существующих профилей подготовки и студентов, обучающихся после СПО, определить перечень программ СПО и ВО для утверждения в порядке приема.

**Ответственные:** деканы, директора, заведующие кафедрами.

**Сроки:** до 15.12.2025 г.

1.4. Предоставить на электронную почту приемной комиссии (pk@bspu.ru):

- программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и по творческим экзаменам согласно положению;

- обновленные экзаменационные материалы по общеобразовательным предметам и творческим экзаменам согласно положению.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

**Сроки:** до 19.12.2025 г.

1.5. Организовать работу по привлечению выпускников колледжей по направлениям подготовки вуза в соответствии с перечнем профильных программ подготовки.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

**Сроки:** до 01.06.2026 г.

1.6. Провести в декабре – марте подготовительные курсы для выпускников колледжей, учащихся психолого-педагогических классов в соответствии с перечнем вступительных испытаний.

**Ответственные:** центр профориентации, деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

**Сроки:** до 01.03.2026 г.

1.7. Организовать и провести индивидуальную работу по формированию и привлечение потенциальных абитуриентов, прежде всего из психолого-педагогических классов, с последующим индивидуальным сопровождением. Взаимодействие предстоит организовать с заказчиками целевого приема из базы данных Работа в России.

**Ответственные:** центр профориентации, деканы/директора факультетов/институтов, директор Колледжа.

**Сроки:** до 20.06.2026 г.

1.8. С целью формирования списков потенциальных целевиков организовать онлайн консультацию по выбору ЕГЭ с привлечением школьников, родителей, учителей, а также очные мероприятия на факультетах, институтах с привлечением учащихся ППК.

**Ответственные:** Технопарк, центр профориентации, приемная комиссия, деканы/директора факультетов/институтов.

**Сроки:** до 22.12.2025 г.

1.9. Внести предложения по объему коммерческого приема в разрезе направлений подготовки.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов.

**Сроки:** до 01.12.2025 г.

1.10. Разработать логику и функционал консультационной зоны, организовать необходимое обучение консультантов и техсекретарей.

**Ответственные:** приемная комиссия.

**Сроки:** до 01.06.2026 г.

1.11. Модернизировать структуру разделов сайта приемной комиссии, обеспечив удобство поиска и доступность информации с адаптацией для мобильной версии сайта и функционированием калькулятора ЕГЭ.

**Ответственные:** ДИРК, приемная комиссия.

**Сроки:** до 01.03.2026 г.

1.12. Внести предложения по обеспечению информационной безопасности при подаче документов в Университете.

**Ответственные:** ДИРК.

**Сроки:** до 01.03.2025 г.

1.13. Обеспечить отдельное информационное и рекламное сопровождение программ с дополнительными квалификациями.

**Ответственные:** УИП, деканы/директора факультетов/институтов.

**Сроки:** до 20.07.2026 г.

1.14. Обеспечить разработку новых ОПОП с дополнительными квалификациями для реализации их в 2026-2027 уч. году.

**Ответственные:** УМД, зав. кафедрами.

**Сроки:** до 01.03.2025 г.

## **О введении профессионального демонстрационного экзамена**

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Принять к сведению информацию С.Р. Мусифуллина о поэтапном внедрении ПДЭ в формате защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Обсудить вопрос внедрения ПДЭ на заседаниях кафедр и ученых советов институтов/факультетов.

**Ответственные:** деканы/директора, заведующие кафедрами.

**Сроки:** до 10.12.2025 г.

2.3. Утвердить структуру защиты ВКР в формате ПДЭ, включающую:

- презентацию теоретической части ВКР (до 10 минут);
- демонстрацию профессиональной ситуации (фрагмент урока или социально-педагогического вмешательства, до 15 минут);
- ответы на вопросы комиссии (до 5 минут).

2.4. Провести пилотное внедрение формата ПДЭ в зимнюю сессию 2025/2026 учебного года в Институте педагогики, в летнюю сессию 2026 года – во всех институтах и факультетах с охватом не менее 40 студентов на подразделение с целью обеспечения выполнения целевого показателя в 60 % от контингента студентов очной формы обучения.

**Ответственные:** УМД, деканы/директора факультетов/институтов, зав. кафедрами.

**Сроки:** до 01.07.2026 г.

2.5. Провести собрания со студентами указанных групп и собрать их письменные согласия на участие в ПДЭ.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов, зав. кафедрами.

**Сроки:** до 15.12.2025 г.

2.6. Внести необходимые изменения в программы государственной итоговой аттестации с учётом структуры и содержания ПДЭ.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов, зав. кафедрами.

**Сроки:** до 25.12.2025 г.

2.7. Провести методический семинар для секретарей комиссий ГИА по работе с оценочными материалами и процедуре проведения ПДЭ (до 25 декабря 2025 года и в апреле 2026 года);

**Ответственные:** УМД.

**Сроки:** до 25.12.2025 г.

2.8. Разработать и утвердить «Порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена».

**Ответственные:** УМД, юр.отдел.

**Сроки:** до 25.12.2025 г.

По **третьему** вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.3. Избрать по итогам конкурсного отбора на вакантную должность профессора кафедры программирования и вычислительной математики Сафина Рашита Рафаиловича, доктора технических наук, доцента сроком до 30.06.2029 г. («за» – 38, «против» – 0, «воздержались» – 1).

По вопросу «**разное**» **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Поддержать ходатайство Ученого совета «Уфимского университета науки и технологий» о присвоении почетного звания «Заслуженный деятель науки Республики Башкортостан» доктору биологических наук, профессору Рашиту Габдулхаевичу Фархутдинову.

4.2. Представить к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Республики Башкортостан» доцента кафедры педагогики Скрябину Лидию Сергеевну.

4.3. Представить к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Республики Башкортостан» преподавателя колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Низамову Раису Раисовну.

4.4. Представить к награде Почетной грамотой Государственного комитета Республики Башкортостан по науке и высшему образованию доктора социологических наук, профессора Насибуллина Равиля Талибовича.

4.5. Представить к награде Благодарственным письмом Государственного комитета Республики Башкортостан по науке и высшему образованию Минюк Эльвиру Гиндулловну.

4.6. Представить к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Республики Башкортостан» преподавателя колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Липатову Дилару Иршатовну.

Председатель Ученого совета



С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Р. Саитова

28.11.2025 г.