

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмулла»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмулла»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
СТИПЕНДИИ ИМЕНИ Р.З. ШАКУРОВА

ПЛ – 03-02 – 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмулла».

Документ № 00027 от 19.11.2024

Вид: Положение
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
19.11.2024 12:16		19.11.2024 12:16	Батталова З. Д.	Запущен		Процесс запущен	Приказ о составе экспертной комиссии прикреплен для ознакомления, запущен на утверждение отдельно.
19.11.2024 12:16		19.11.2024 15:55	Ишмияров Р. Р.	На согласовании	1	Согласовано	Согласовано условно, прописать установление размера стипендии
19.11.2024 12:16		19.11.2024 14:19	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
19.11.2024 12:16		21.11.2024 10:21	Шаяхметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	
19.11.2024 12:16		20.11.2024 10:12	Жиганова Н. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
19.11.2024 12:16		21.11.2024 14:34	Мустаев А. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
19.11.2024 12:16		21.11.2024 12:03	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Отклонено	в приказ и положение внесены исправления и дополнения (во вложенных файлах выделено желтым цветом)

21.11.2024 14:34		21.11.2024 14:45	Батталова З. Д.	На доработке	1	Отправлен на согласование	Внесены исправления в положение согласно замечаниям. приказ об утверждении экспертной комиссии будет запущен для утверждения отдельно
21.11.2024 14:45		21.11.2024 16:25	Муратшина С. Н.	На согласовании	2	Согласовано	
21.11.2024 16:25		21.11.2024 17:16	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Положение введено в действие приказом № 1968/0 от 26.11.2024.

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Начальником управления научной работы _____ З.Д. Батгалова

2 УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО

«БГПУ им. М. Акмуллы» от «___» _____ 20__ г. № _____

Экземпляр №__.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по стратегическому
развитию _____

А.Ф. Мустаев

Начальник финансово-экономического
управления, главный бухгалтер _____

Р.Р. Ишминяров

Директор учебно-методического
департамента _____

В.А. Шаяхметов

Начальник юридического отдела _____

С.Н. Муратшина

Начальник отдела
документационного обеспечения _____

Н.Р. Жиганова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок и условия назначения стипендии	6
3. Основания для прекращения выплаты стипендии	8
4. Заключительные положения	9
Приложения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия назначения и выплаты стипендии имени Р.З. Шакурова (далее – стипендия) студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет), обучающимся по очной форме обучения по филологическому, историческому направлениям за вклад в изучение, развитие и общественную деятельность по сохранению, продвижению и популяризации родных языков, литературы, культурного наследия Республики Башкортостан.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положением «Об именных стипендиях ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» ПЛ-05/2-05-2020, уставом Университета.

Шакуров Рашит Закирович (Рашит Шакур) (11.01.1937 – 23.06.2024) – известный башкирский поэт, писатель, публицист, ученый-энциклопедист, педагог и общественный деятель, доктор филологических наук, профессор, академик Международной тюркской академии, народный поэт Республики Башкортостан, заслуженный работник культуры БАССР, заслуженный деятель науки Республики Башкортостан, отличник просвещения Республики Башкортостан.

С 1998 по 2012 год Рашит Шакур работал профессором Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы. Он внёс большой вклад в развитие энциклопедистики, языкознания, литературоведения, истории башкирской литературы, башкирского фольклора, диалектологии, поэзии, публицистики, журналистики, топонимики, культурного наследия башкирского народа.

Рашилом Шакуром организованы практики по изучению башкирских диалектов, им составлена программа прохождения практики, которой пользуются все студенты, обучающиеся по направлению педагогическое образование, башкирский язык и литература, разработан учебник по башкирской диалектологии, который выдержал уже четвертое издание. Его труды по фольклору, топонимике и диалектологии стали настольными книгами для студентов, аспирантов и краеведов.

Стипендия учреждается Университетом с целью поощрения, материального и морального стимулирования студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной формы обучения за вклад в изучение, развитие и общественную деятельность по сохранению, продвижению и популяризации родных языков, литературы и культурного наследия Республики Башкортостан.

1.2. Претендентами на получение стипендии являются студенты и аспиранты Университета второго и последующих годов обучения обучающимся по очной форме обучения по филологическому, историческому направлениям, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения (далее – претенденты на получение стипендии).

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на получение стипендии:

а) обучение в очной форме по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам высшего образования;

б) наличие оценок «отлично» и «хорошо» при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам 2 промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии;

в) выполнение научно-исследовательской работы в течение 1-2 лет, предшествующих назначению стипендии, по продвижению и популяризации родных языков, литературы и культурного наследия Республики Башкортостан (при наличии подтверждающих документов);

г) признание студента победителем или призером международных, всероссийских или региональных олимпиад, конкурсов по продвижению и популяризации родных языков, литературы и культурного наследия Республики Башкортостан;

д) публикация статьи(-ей) в научном издании;

е) публичное представление студентом, аспирантом результатов проведенных исследований в течение 1-2 лет, предшествующих назначению стипендии;

ж) иные достижения по продвижению и популяризации родных языков, литературы и культурного наследия Республики Башкортостан.

1.4. На основании критериев отбора определяется индивидуальный рейтинг претендента на получение стипендии (Приложение 2).

1.5. Номинация проводится при наличии подачи заявления трех и более претендентов по каждому уровню: бакалавриат, магистратура, аспирантура. Определение квоты на назначение стипендии устанавливается по решению Экспертного совета Университета. По каждому уровню стипендии назначаются по одному претенденту, набравшему наибольший рейтинг.

1.6. Обучающиеся, получившие стипендию ранее, могут выдвинуться повторно в следующем учебном году при наличии новых достижений.

1.7. Результатом конкурса является принятие решения о назначении стипендии на очередной учебный год.

1.8. Общую координацию по назначению стипендии осуществляет Экспертная комиссия.

1.9. В состав Экспертной комиссии входит не менее 6 человек, включая представителей Управления научной работы, первичной профсоюзной организации студентов, учебно-методического департамента, департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканов/директоров факультета башкирской филологии, института филологического образования и межкультурных коммуникаций и института исторического, правового и социально-гуманитарного образования.

1.10. Работу Экспертной комиссии возглавляет председатель. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской работе. Председатель, секретарь и члены Экспертной комиссии

утверждаются приказом ректора Университета. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов комиссии, утверждает рабочую документацию и ведет заседания комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.11. Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2/3 ее состава.

1.12. Экспертная комиссия:

- информирует о сроках и условиях проведения конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии;

- организует сбор, регистрацию и проверку соответствия представленных документов требованиям конкурсного отбора;

- проводит проверку соответствия кандидатов требованиям конкурсного отбора;

- проводит организационные мероприятия, связанные с назначением и выплатой стипендии.

1.13. По итогам заседания Экспертной комиссии утверждается перечень стипендиатов на очередной учебный год.

1.14. Выплата стипендии производится за счет средств Управления научной работы.

1.15. Стипендия выплачивается после окончания промежуточной аттестации в течение семестра, размер которой устанавливается приказом ректора Университета. Размер стипендии может быть изменен в течение учебного года приказом ректора Университета.

2. Порядок и условия назначения стипендии

2.1. Для отбора претендентов на получение стипендии Управление научной работы объявляет открытый конкурс на соискание стипендии имени Р.З. Шакурова (далее – конкурс) среди студентов и аспирантов Университета.

Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Университета (<https://bspu.ru>) (далее соответственно – объявление, официальный сайт) ежегодно не позднее 1 июня текущего года.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап конкурса – факультетами и институтами осуществляется сбор заявлений и портфолио соискателей, проверка и составление рейтинг-листов;

второй этап конкурса – экспертной комиссией проводится проверка документов предоставленных факультетами и институтами.

2.3. Для участия в конкурсе претенденты до 20 июня текущего года подают в деканат факультета/института заявление (Приложение 1) с приложением заверенных в установленном законом порядке следующих документов:

- а) копия зачетной книжки;

- б) список публикаций (для каждой публикации необходимо представить ксерокопии обложки издания и текста публикации, в случае электронной публикации – предоставить скриншоты) (при наличии);

в) копии документов, свидетельствующих о победах на республиканских, российских и международных олимпиадах, в творческих и иных конкурсах (при наличии);

г) копии дипломов, грамот, свидетельств, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активность и результативность учебной и научной деятельности (при наличии);

д) программ мероприятий, подтверждающих публичные выступления;

е) документов, подтверждающих иные достижения.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, и протоколы заседаний ученых советов факультетов/институтов хранятся в деканатах факультетов и институтов Университета. Срок их хранения – не менее 3 лет.

2.5. В течение 5 дней после завершения сроков приема заявлений заместитель декана факультета/директора института по научной работе осуществляет проверку их на соответствие требованиям и результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксирует в рейтинг-листе (Приложение 2).

2.6. В течение 5 дней после составления рейтинг-листов по кандидатам факультет/институт проводит заседание ученого совета факультета/института.

Сведения о претендентах на получение стипендии, прошедших первый этап конкурса, утверждаются протоколами ученых советов факультетов и институтов (Приложение 3). Ученый совет факультета/института принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявки;
- об отказе в приеме заявки.

Заявление, в приеме которой отказано, возвращается соискателю в течение 3 дней с обоснованием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа от включения в списки претендентов на назначение стипендии являются:

- неправильное оформление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;
- наличие оценок «удовлетворительно» по результатам последних 2 экзаменационных сессий;
- выявление в представленных документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

2.8. Факультеты и институты передают в Управление научной работы до 5 июля текущего года следующие документы:

- списки претендентов на получение стипендии;
- протокол(-ы) заседания(-ий) или выписку(-и) из протокола(-ов) заседаний ученого совета факультета/института;
- расчет индивидуального рейтинга стипендиата(-ов) с указанием суммы баллов в соответствии с установленными критериями;
- заявление(-ия) студента(-ов) и аспиранта (-ов) о согласии на осуществление обработки его (их) персональных данных;
- портфолио студента(-ов) и аспиранта (-ов) в распечатанном виде.

2.9. Для подведения итогов второго этапа конкурса приказом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» создается экспертная комиссия в составе не менее 5 человек.

Экспертная комиссия рассматривает представленные документы в течение 7 дней после представления пакета документов факультетами и институтами и проводит заседание Экспертной комиссии.

2.10. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается членами Экспертной комиссии, принимавшими участие в заседаниях. При равенстве голосов мнение председателя Экспертной комиссии является решающим. В протоколе указывается список претендентов на получение стипендии. Протокол в течение 5 рабочих дней после заседания Экспертной комиссии размещается на официальном сайте БГПУ им. М. Акмуллы.

2.11. На основании решения Экспертной комиссии Управление научной работы в течение 3 дней подготавливает проект приказа о назначении именной стипендии и направляет в системе электронного документооборота на согласование. После утверждения приказа Управление научной работы передает приказ в отдел по стипендиальному обеспечению.

2.12. Управление научной работы организует и проводит торжественное поздравление и вручение стипендии.

Студенты и аспиранты, ставшие обладателями стипендии, после зимней зачетно-экзаменационной сессии обязаны предоставить в отдел по стипендиальному обеспечению Университета справку об успеваемости, подтверждающую успешное прохождение промежуточной аттестации.

3. Основания для прекращения выплаты стипендии

3.1. Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

- а) завершения периода предоставления стипендии;
- б) отчисления студента из Университета (независимо от причины отчисления).
- в) получения в период зимней зачетно-экзаменационной сессии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- г) получения студентом дисциплинарного взыскания, нарушения правил, предусмотренных уставом Университета.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.2. Выплата стипендии не прекращается в случаях предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Прекращение выплаты стипендии производится приказом Университета на основании представления проректора по научно-исследовательской работе.

Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем издания соответствующего приказа.

3.4. Вакантные именные стипендии могут быть назначены по решению ректора Университета, на основании представления проректора по научно-исследовательской работе, обучающимся, кандидатуры которых были выдвинуты на рассмотрение комиссии, но не прошли конкурсный отбор.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

4.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены на основании приказа ректора Университета.

Приложение 1

Ректору БГПУ им. М. Акмуллы
С.Т. Сагитову
студента _____ курса _____ группы
Института/Факультета _____, очной формы
обучения, бюджетной основы обучения
код и наименование направления, профиль
подготовки:

(ФИО)

(контактный телефон)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне стипендию имени Рашида Шакурова в связи с тем, что я имею достижения в учебной, научной и социально-воспитательной деятельности.

К заявлению прилагаю перечень достижений:

- а) копию зачетной книжки;
- б) список публикаций (для каждой публикации необходимо представить ксерокопии обложки издания и текста публикации, в случае электронной публикации – предоставить скриншоты) (при наличии);
- в) копии документов, свидетельствующих о победах на республиканских, российских и международных олимпиадах, в творческих и иных конкурсах (при наличии);
- г) копии дипломов, грамот, свидетельств, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активность и результативность учебной и научной деятельности (при наличии);
- д) программы мероприятий, подтверждающие публичные выступления;
- е) документы, подтверждающие иные достижения.

дата

подпись

**Рейтинг-лист соискателя на стипендию имени
Рашида Шакурова**

ФИО соискателя _____

№ п/п	Критерий для определения рейтинга претендентов на получение стипендии	Характеристик а показателя	Весовой показатель критерия (балл)	Фактический показатель претендента
1	Средний балл зачетной книжки	количественный	фактический показатель	
2	Публикации:	количественный	за каждую публикацию	
2.1	в международных изданиях		10	
2.2	в российских изданиях		8	
2.3	в республиканских изданиях		5	
2.4	в изданиях образовательных организаций		3	
3	Выполнение научно-исследовательской работы	количественный	за каждую работу, 5	
4	Признание студента победителем и (или) призером олимпиады и (или) конкурса:	количественный	за каждый документ	
4.1	международного уровня		10	
4.2	российского уровня		8	
4.3	республиканского уровня		5	
4.4	уровня образовательной организации		3	
5.	Участие в олимпиаде и (или) конкурсе любого уровня	количественный	за каждый документ, 1	
6	Публичное выступление:	количественный	за каждое выступление	
6.1	на телевидении		10	
6.2	на радио		10	
6.3	лекция		5	

6.4	доклад		5	
6.5	сообщение		3	
7	Иные достижения	количественный	за каждое достижение дополнительно по 1 баллу	
Итого (индивидуальный рейтинг претендента)				

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Постановили:

Председатель комиссии _____ *ФИО*
Секретарь комиссии _____ *ФИО*

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата