

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОЛОДЕЖНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИКА И ТЕХНОЛОГИИ
НАНОСЕНСОРИКИ»**

ПСП-16-54-2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы"

Лист результатов согласования

Наименование Положение № 1 от 27.08.2024

Описание

Инициатор Измаилов Р. Н., Заведующий кафедрой, Кафедра физики и нанотехнологий

Утверждающий Сагитов С. Т., Ректор, Ректор

Дата начала процесса 27.08.2024 09:44 Дата завершения 25.09.2024 10:17

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	25.09.2024	Азнабаева Л. Р.	Директор		
Согласовано	23.09.2024	Муратшина С. Н.	Начальник отдела	Замечания исправлены.	
Согласовано	28.08.2024	Батгалова З. Д.	Начальник управления		
Согласовано	28.08.2024	Галиуллина Р. Р.	Заместитель начальника		
Согласовано	28.08.2024	Дубницкий Е. А.	Проректор по экономической и административно-хозяйственной деятельности		
Согласовано	29.08.2024	Гареева С. А.	Проректор по научно-исследовательской работе		
Согласовано	28.08.2024	Ишмияров Р. Р.	Начальник управления-Главный бухгалтер		

Документ № 1 от 27.08.2024

Вид: Положение
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утвержден

Поступил	Завершил	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
27.08.2024 09:44		27.08.2024 09:44	Измаилов Р. Н.	Запущен		Процесс запущен	
27.08.2024 09:44		28.08.2024 15:17	Ишмиряев Р. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
27.08.2024 09:44		02.09.2024 18:35	Азнабаева Л. Р.	На согласовании	1	Отклонено	прошу привести под наш шаблон
27.08.2024 09:44		02.09.2024 14:57	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Отклонено	правки в бумажном виде, необходимо забрать и исправить
27.08.2024 09:44		29.08.2024 14:23	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
27.08.2024 09:44		28.08.2024 12:06	Дубицкий Е. А.	На согласовании	1	Согласовано	
27.08.2024 09:44		28.08.2024 12:35	Галиуллина Р. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
27.08.2024 09:44		28.08.2024 12:12	Батталова З. Д.	На согласовании	1	Согласовано	

28.08.2024 11:37		28.08.2024 11:37	Измаилов Р. Н.			Карточка изменена инициатором	
02.09.2024 18:35		18.09.2024 15:04	Измаилов Р. Н.	На доработке	1	Отправлен на согласование	По полученным замечаниям внесли все необходимые изменения в Положение о лаборатории. Исправленная версия загружена.
18.09.2024 15:04		18.09.2024 16:14	Ахметшин И. А. от имени Азнабаева Л. Р.	На согласовании	2	Отклонено	Исправить орфографию, грамматику, стилистику по всему тексту.
18.09.2024 15:04		19.09.2024 10:17	Муратшина С. Н.	На согласовании	2	Отклонено	-исправить в п.1.3 - в разделе 6 добавить таблицу о взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.
19.09.2024 10:17		19.09.2024 13:28	Измаилов Р. Н.	На доработке	2	Отправлен на согласование	Положение было доработано. Вносим новый файл с внесенными исправлениями "ПОВТОРНО ИСПРАВ_ Положение о молодежной лаборатории".
19.09.2024 13:28		19.09.2024 15:50	Азнабаева Л. Р.	На согласовании	3	Отклонено	Прошу повторно согласовать с Муратшиной С.Н. Прошу повторно проверить. Это самостоятельное структурное подразделение в структуре ифмци ? Это как?
19.09.2024 13:28		23.09.2024 13:13	Муратшина С. Н.	На согласовании	3	Согласовано	Замечания исправлены.
23.09.2024 13:13		23.09.2024 15:23	Измаилов Р. Н.	На доработке	3	Отправлен на согласование	Отправляю доработанную версию Положения на согласование. Все замечания исправил. Со С.Н. Муратшиной согласовали. Новый файл с пометкой "ИСПРАВЛЕН".

23.09.2024 15:23		25.09.2024 10:17	Азнабаева Л. Р.	На согласовании	4	Согласовано	
25.09.2024 10:17		25.09.2024 11:13	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утвержден	

Жз №2
Положение
№ 1514/0

Введено приказом ректора
от 25.09.2024

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

заведующим молодежной лабораторией «Прикладная физика и технологии
наносенсорики» _____ Р.Х. Каримов

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» от «__» _____ 202_ года № ____
Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО:

Директор ИФМЦН _____ А.Р. Юсупов

Начальник юридического отдела _____ С.Н. Муратшина

Начальник отдела кадров _____ Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела
документационного обеспечения _____ Г.И. Сагитова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей _____ В.А. Шаяхметов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура	5
3. Основные цели и задачи	6
4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	8
5. Права, обязанности и ответственность работников лаборатории	8
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	10
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом № 489-ФЗ от 30.12.2020 «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет порядок функционирования молодежной лаборатории «Прикладная физика и технологии наносенсорики» (далее «Лаборатория»).

Молодежная лаборатория – лаборатория для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований молодыми учёными, с привлечением аспирантов, магистрантов и студентов по конкретной научной тематике.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета, созданным в структуре института физики, математики, цифровых и нанотехнологий, объединяющим научно-исследовательский потенциал молодых ученых для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.3. Лаборатория создана приказом ректора Университета № 1850/о от 13.11.2024 г. на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 3 от 23.10.2023 г.).

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан,
- нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»,
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом Университета,
- решениями Ученого совета Университета,
- приказами, распоряжениями и поручениями ректора,
- настоящим Положением.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией назначенный из числа научно-педагогических работников Университета приказом ректора по представлению начальника управления научной работы.

1.6. Местонахождение Лаборатории: г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а, корп. 2, каб. 401.

2. Структура

2.1. Численность Лаборатории, ее внутренняя структура определяются ректором Университета. Численность Лаборатории должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Лаборатории.

2.2. Общее руководство Лабораторией осуществляет проректор по научно-исследовательской работе Университета, на уровне структурного подразделения – директор ИФМЦН. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

2.3. Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности;

- представляет на рассмотрение учёных советов ИФМЦН, Университета (институтов) планы и отчеты о научно-исследовательской работе Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

- обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования научно-исследовательских работ (далее – НИР);

- контролирует использование материально-технической базы Лаборатории в целях достижения результатов НИР;

- обеспечивает своевременное исполнение бюджета Лаборатории в соответствии с утвержденной сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории;

- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;

- способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях обеспечения функционирования Лаборатории.

2.4. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лаборатории выполняются в соответствии с планом НИР, техническим заданием, календарным планом в рамках заключенных договоров (контрактов):

- штатом научного и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором Университета, в пределах финансирования Лаборатории;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами, соискателями и магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

2.5. Заведующий Лабораторией представляет следующую отчетность:

- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты, отчеты о расходовании средств, прочие отчеты предусмотренные договором, контрактом, соглашением;

- необходимую финансовую документацию установленного образца в финансово-экономическое управление Университета;

- информационно-аналитический научный отчет о деятельности Лаборатории за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты Лабораторий, утвержденные учёным советом ИФМЦН, регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета. В случае, если в течение двух лет с момента открытия отсутствует достижение Лабораторией установленных в программе развития целевых показателей, управление научной работы вносит на имя ректора Университета представление о закрытии Лаборатории.

2.6. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления научной работы.

2.7. Права и обязанности работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим лабораторией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Лаборатории является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских и инновационных работ, обеспечение необходимых организационных, технических и других условий для наиболее полного использования и

развития научного потенциала педагогического коллектива БГПУ им. М.Акмуллы в целом, отдельных его подразделений, работников и обучающихся.

3.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- привлечение научно-педагогических кадров и обучающихся к активному участию в организации и проведении научных исследований фундаментального, поискового и прикладного характера, обеспечение эффективного использования научного потенциала университета для исследований по приоритетным направлениям науки и техники, критическим технологиям, проведения инновационных работ;

- содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ БГПУ им. М.Акмуллы, повышения научной квалификации и публикационной активности научно-педагогических кадров;

- развитие форм научного и инновационного сотрудничества с образовательными, научными, общественными, бизнес организациями, промышленными предприятиями, органами власти Республики Башкортостан с целью совместного решения важнейших научно-прикладных задач регионального и муниципального социально-экономического развития, создания наукоемкой продукции, коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, использования прикладных разработок в социально-экономическом комплексе Республики Башкортостан;

- привлечение средств на проведение фундаментальных и прикладных научных, научно-технических, опытно-конструкторских исследований и разработок;

- обеспечение условий для научных исследований преподавателей, сотрудников и аспирантов БГПУ им. М.Акмуллы, необходимых для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук;

- повышение роли университета в разработке и реализации региональной социально-экономической политики, решении практических задач в интересах Республики Башкортостан;

- открытие экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий, создания научно-технической продукции и оказания научно-производственных услуг;

- обеспечение организационного, технического, информационного и других видов сопровождения научно-исследовательских инновационных работ;

- расширение международного научного сотрудничества с научными и учебными организациями и фондами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-инновационной продукции.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств, направляемых на проведение научных исследований, а именно:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, привлеченных на выполнение научных, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с настоящим Положением;

- субсидий (грантов) всех уровней, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ;

- средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (Лаборатории финансируются на конкурсной основе);

- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретную Лабораторию;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

4.2. Закупка оборудования для организации НИР Лаборатории осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

4.3. Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ Лаборатории.

4.4. Заведующий лабораторией несет материальную ответственность за все имущество, оборудования, приборы, оргтехнику и т.п., находящихся в пользовании Лаборатории.

5. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Лаборатории имеют право:

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие

особенностям научно-производственных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- на признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на подачу заявок на участие в научных конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном Университетом;

- на участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами Российской Федерации);

- на публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

- на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

5.3. Работники Лаборатории обязаны:

- проводить самостоятельные научные исследования и разработки по направлению Лаборатории.

- разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок.

- организовывать сбор и изучение научно-технической информации по соответствующей теме, проводить анализ и теоретическое обобщение результатов научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. На основании анализа проблем, решаемых в лаборатории, разрабатывать направления новых исследований и методы их выполнения, вносить предложения в планы научно-исследовательских работ; составлять отчетную документацию, разрабатывать необходимую научно-техническую и патентную документацию, готовить материалы к публикации в печати.

- давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

- достигать значений показателей эффективности, установленных для занимаемой работником должности.

- при возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя.

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

- использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

- выполнять поручения руководства Университета и непосредственного руководителя.

5.4. Заведующий Лабораторией несет ответственность за обеспечение Лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Лабораторию.

5.4.1. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Внешние связи Лаборатории со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

6.2. Внутренняя работа Лаборатории подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Лаборатории, соответствующих номенклатуре дел Лаборатории.

Взаимодействия Лаборатории со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице.

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1. Ректорат, Ученый секретарь Университета	Приказы; Решения ученого совета	Отчет о деятельности лаборатории
2. Отдел документационного обеспечения	Общеуниверситетские приказы; Командировочные удостоверения	Листы ознакомления; Отчет о командировках
3. Отдел кадров	Приказы о приеме на работу; Приказы об увольнении; Должностные инструкции	Листы ознакомления; Комплект документов для приёма на работу
4. Финансово-экономическое управление	Справки о закупках; Справки о финансовом обеспечении	Составление, оформление штатного расписания и изменений к нему; Составление смет расходов на проведение конференций, семинаров; Оформление заявлений сотрудников на зачисление и перевод работников; Согласование порядка установления стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок; Составление финансовой, статистической или иной отчетности, касающейся деятельности Лаборатории; Оформление документов по расчетам с контрагентами по заключенным договорам оказания работ, услуг в части деятельности, касающейся Лаборатории; Первичные бухгалтерские учетные документы
5. Юридический отдел	Договора со сторонними организациями	Положение о структурном подразделении; Проекты соглашений и договоров
6. Департамент информационных ресурсов и коммуникаций	Размещение информации на ресурсах университета и сторонних СМИ	Отчёт о проведенных мероприятиях
7. Другие структурные подразделения Университета	Повестки о заседаниях института и кафедры	Отчет об участии Лаборатории в деятельности института и кафедры

7. Заключительные положения

7.1. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована решением учёного совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.