

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ БАШКИРСКОГО ФОЛЬКЛора

ПСП-14/11-2025

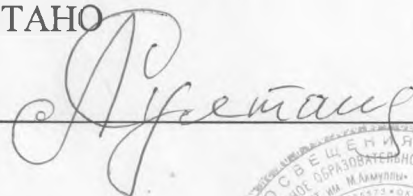
Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Руководитель НИ Центра
Башкирского фольклора



Р.А. Султангареева

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»



С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» от «04» 03 2021 года № 320/0
Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе  С.А. Гареева

Начальник Управления научной работы  З.Д. Батталова

Декан факультета башкирской филологии  Л.М. Хусаинова

Начальник юридического отдела  С.Н. Муратшина

Начальник отдела кадров  Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела
документационного обеспечения  Н.Р. Жиганова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей  В.А. Шаяхметов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура	5
3. Основные задачи и функции	5
4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	8
5. Права, обязанности и ответственность работников центра	9
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	10
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-исследовательском центре Башкирского фольклора (далее - Центр) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, и определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность Научно-исследовательского центра Башкирского фольклора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета и входит в состав факультета башкирской филологии и находится в подчинении у ректора, проректора по научно-исследовательской работ.

1.3. Центр создан приказом ректора Университета № 119/о от 28.01.2022 г.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»,
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом Университета,
- настоящим Положением.

1.5. Центр возглавляет руководитель, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и деканом факультета башкирской филологии. Руководитель Центра освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6. На время отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет главный научный сотрудник Центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Местонахождение Центра: г.Уфа, Октябрьской Революции 8, корпус №13, кабинеты 203, 204.

2. Структура

2.1. Численность Центра, ее внутренняя структура определяются ректором Университета. Численность Центра должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Центра.

2.2. В состав Центра входит:

- *руководитель -1 ед.;*
- *главный научный сотрудник -1,5 ед.;*
- *старший научный сотрудник -1 ед.;*
- *младший научный сотрудник -1 ед.;*

2.3. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления научной работы и декана факультета башкирской филологии.

2.4. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

2.5. Распределение видов и объемов работ между работниками Центром осуществляет Руководитель.

2.6. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство Центром;
- обеспечивает подготовку текущих планов работы и перспективных планов развития Центра;
- обеспечивает подготовку отчетных и иных документов Центра;
- по согласованию с начальником Управления научной работы (далее – УНР) и руководством Университета привлекает специалистов на основе договоров гражданско-правового характера;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

2.7. Годовые планы Центра и отчеты о ее деятельности рассматриваются ежегодно УНР Университета.

2.8. Работники Центра действуют в рамках поручений, определяемых руководителем Центра, а также индивидуальных поручений УНР и руководства Университета.

2.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляется УНР и руководством Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачами Центра являются:

3.1.1. разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», в частности исследование функционирования и взаимодействия

башкирского фольклора, обрядов и обычаев башкир, их традиционной культуры с культурой других народов РФ, а также тюркских народов ближнего и дальнего зарубежья в аспекте культурологической безопасности (Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;

3.1.2.Безопасность и противодействие терроризму;

3.1.3.Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации

3.1.4.Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства);

3.1.5.Публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, брошюр, справочников, словарей, методических пособий, сборников, альбомов и правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.6.Научно-исследовательская публикационная активность сотрудников Центра;

3.1.7.Использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;

3.1.8.Привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;

3.1.9.Координация программы продвижения башкирского фольклора и фольклористики на территории соответствующих субъектов РФ и за рубежом, организация образовательно-просветительских экспедиций волонтеров международной программы «Сохранение наследия традиционной культуры земли Урал-батыра»; и республиканского молодежного, студенческого движения по сохранению и развитию башкирской традиционной культуры в Республике Башкортостан и за его пределами, где компактно проживают башкиры;

3.1.10.Эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;

3.1.11.Организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями; формирование партнерской сети с целым рядом вузов Российской Федерации по техническому и учебно-методическому обеспечению единого электронного образовательного пространства, объединяющего ресурсы для организации собирания, комплексного изучения, архивации, популяризации, трансляции и преемственной передачи башкирского фольклора;

3.1.12.Организационная и методологическая поддержка традиций нематериального культурного наследия народа в других регионах, где компактно проживают башкиры;

3.1.13. Привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам, в частности, повышение квалификации учителей и преподавателей башкирского народного творчества, истории культуры;

3.2. Для выполнения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

3.2.2. Разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;

3.2.3. Участие в реализации образовательных программ;

3.2.4. Разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;

3.2.5. Проведение семинаров, симпозиумов, вебинаров, круглых столов, открытых лекториев, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий, выступления в СМИ;

3.2.6. Организация мастер-классов по исполнительскому мастерству, практикам воспроизводства и преемственности жанров фольклора (кобайыр-кубаир, йыр-песня, бейеу-народный танец, кей-мелодия, уйын-игра, курай-курай и др.)

3.2.7. Методическая и методологическая помощь фольклорным коллективам, ансамблям;

3.2.8. Организация практик функционального погружения студентов, учащейся молодежи в среду фольклорного сотворчества, обеспечивая их участие в обрядах, в мероприятиях с традиционно-народной символикой;

3.2.9. Развитие исполнительских, пропагандистских, постановочных навыков студентов и магистрантов;

3.2.10. Создание Фольклорного фонда Центра;

3.2.11. Организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

3.2.12. Анализ, обобщение и распространение передового опыта практической работы педагогов и учителей;

3.2.14. Реализация авторских, инновационных программ, практикумов послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);

3.2.15. Содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

3.3. Основные функции:

3.3.2. Осуществление экспедиционной деятельности в целях выявления и сбора материалов по башкирскому фольклорному наследию.

3.3.3. Осуществление научной обработки и систематизации фольклорно – этнографических материалов, полученных по итогам экспедиционной и другой исследовательской деятельности.

3.3.4. Участие (в составе рабочих групп) в экспертизе, обработке материалов по объектам нематериального культурного наследия, представленных для занесения в федеральный реестр.

3.3.5. Обследование состояния, консервация, реставрация, оцифровка и перевод на современные носители информации архивных аудио-, видеозаписей, других объектов хранения башкирского фольклора, а также обеспечение условий, соответствующих требованиям долговременной их архивации.

3.3.6. Разработка перспективных направлений и подготовка рекомендаций по использованию материалов по башкирскому фольклору и этнографии в современном культурно-образовательном процессе.

3.3.7. Подготовка по профилю своей деятельности публикаций фольклорно-этнографических материалов, результатов экспедиционных исследований, сборников научных статей, учебных изданий, учебно-методических пособий, коллективных монографий (в том числе в виде аудио-видео-мультимедийной продукции, электронных публикаций).

3.3.8. Оказание методической, научно-практической помощи культурно-образовательным организациям в деле популяризации фольклора и народной культуры в целом, а так же в собирательской (экспедиционной) работе, в формировании местных (региональных) фондов, собраний, коллекций по фольклору.

3.3.9. Разработка положений, программ и участие в организации и проведении международных, всероссийских, межрегиональных научно-практических, культурно-просветительских, учебно-методических, творческих мероприятий по башкирскому фольклору (конгрессов, конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, семинаров, заседаний, встреч, выставок и т.п.).

3.3.10. Анализ и учет поступающей и подготовку исходящей корреспонденции по направлениям работы Центра.

3.3.11. Разработка планов, подготовка отчетов о деятельности Центра.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Центр наделяется имуществом: оргтехника, освещение, мебель, интернет, находящихся в собственности Университета.

4.2. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании Центра, осуществляется в порядке, определенном нормативными и иными внутренними документами Университета.

4.2.1. Контроль за сохранностью и использованием имущества Центра осуществляется руководителем Центра.

4.2.2. Закупка оборудования для организации Центра осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

4.2.3. Центр по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимую для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

4.2.4. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Центра, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность лаборатории планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Университета регулируемыми финансово-экономические отношения.

5. Права, обязанности и ответственность работников Центра:

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для выполнения функций Центра.

5.1.2. Знакомиться с проектами решений ректора и проректоров, касающихся деятельности Центра.

5.1.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя).

5.1.4. Запрашивать в установленном порядке (через руководство Университета), информацию, необходимую для реализации возложенных на Центр функций, у исполнительных и законодательных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных организаций и граждан.

5.1.5. Вносить предложения на рассмотрение руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.6. Принимать участие в работе жюри в фестивалях, конкурсах различного уровня.

5.1.7. Принимать участие в конференциях, форумах и иных мероприятиях как внутри Университета, так и вне его.

5.1.8. Один день в неделю сотрудники Центра имеют право на научную работу в архивах и библиотеках.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Обеспечивать соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение руководителю, заместителю руководителя по научной работе, ученому секретарю.

5.2.2. Организовывать совместную научно-исследовательскую деятельность с российскими, зарубежными и международными организациями;

Формировать партнерские сети с целым рядом университетов Российской Федерации по техническому и учебно-методическому обеспечению единого электронного образовательного пространства, объединяющего ресурсы для организации собирания, комплексного изучения, архивации, популяризации, трансляции и преемственной передачи башкирского фольклора;

5.2.3. Обеспечить сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого подразделением.

5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях, иных локальных нормативных актов Университета.

5.3. Руководитель Центра несет ответственность за обеспечение Центра необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр.

5.3.1. Работники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Внешние связи Центра со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

6.2. Внутренняя работа Центра подлежит документальному оформлению.

Взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице.

Взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице.

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1. Ректорат, Ученый секретарь Университета	- решения ректората и Ученого совета Университета; - приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Центра	- отчет о выполнении решений Ученого совета и ректората Университета, в части, касающейся Центра; - отчеты, планы, представления и др. информация, имеющая отношение к деятельности
2. Отдел документационного обеспечения	-запросы, письма и другая документация, исполнителем по которым выступает Центр	- копии исходящих писем, по деятельности Центра - ответы на запросы, связанные с деятельностью Центра
3. Отдел кадров	-учтенный экземпляр должностных инструкций работников Центра; - приказы по личному составу	- график отпусков - должностные инструкции на согласование
4. Финансово-экономическое управление	- информация по вопросам учета и оплаты труда, в том числе, в случае возникновения необходимости, копии лицевых счетов и расчетных листков работников Университета	- табель учета рабочего времени; - договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами, в которых Университет выступает Заказчиком
5. Юридический отдел	- Положение о НИЦ Башкирского фольклора; - проекты Договоров о сотрудничестве БГПУ им. Акмуллы со сторонними организациями	- Положение о НИЦ Башкирского фольклора, - проекты Договоров о сотрудничестве БГПУ им. Акмуллы со сторонними организациями
6. Управление научной работы	- информация о грантах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях; - приказы о научно-практических конференциях, запросы.	- отчеты; -планы научных мероприятий
7. Департамент информационных ресурсов и коммуникаций	По мере необходимости	По мере необходимости
8. Другие структурные подразделения Университета	По мере необходимости	По мере необходимости

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректором БГПУ им. М. Акмуллы.